

آیین نامه دوره آموزش بهورزی

برای اشتغال در موقعیت شغلی بهورزی

معاونت بهداشت وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی

مرکز مدیریت شبکه

آبان ۱۳۹۴

فهرست مطالب

صفحه

عنوان

۴	فصل اول - ساختار اداری آموزشی
۴	ماده ۱: اهداف
۴	ماده ۲: وظایف مرکز آموزش بهورزی
۶	ماده ۳: شرایط تاسیس و ادامه فعالیت مرکز آموزش بهورزی
۶	ماده ۴: بودجه و اعتبارات مرکز آموزش بهورزی
۶	ماده ۵: شرایط و محل استقرار مرکز آموزش بهورزی
۷	ماده ۶: عرصه های آموزش عملی، کار آموزی
۹	فصل دوم: ساختار نیروی انسانی بخش اول - ضوابط انتخاب نیروهای آموزشی و اداری و شرح وظایف کارکنان
۹	ماده ۷: ضوابط انتصاب مدیر مرکز
۹	ماده ۸: شرح وظایف مدیر مرکز
۱۰	ماده ۹: ضوابط انتصاب مربیان
۱۱	ماده ۱۰: وظایف مربیان مرکز آموزش بهورزی
۱۲	ماده ۱۱: شورای مربیان
۱۲	ماده ۱۲: وظایف شورای مربیان
۱۳	ماده ۱۳: کارکنان اداری
۱۳	ماده ۱۴: وظایف ناظم/ ناظمه مرکز آموزش بهورزی
۱۴	ماده ۱۵: شرایط انتصاب ناظم
۱۵	فصل دوم - ب: پذیرش بهورز
۱۵	ماده ۱۶: پذیرش بهورز
۱۵	دستورالعمل پذیرش و استخدام بهورز
۲۱	آگهی پذیرش بهورز
۲۷	ماده ۱۷: آزمون ورودی

۳۱	ماده ۱۸: وظایف بهورز
۳۴	ماده ۱۹: برنامه آموزشی فراگیران
۳۸	عناوین دروس
۴۹	فصل چهارم - ارزشیابی
۴۹	ماده ۲۰: آیین نامه امتحانات
۵۰	ماده ۲۱: کارنامه تمصیلی
۵۰	ماده ۲۲: امتحان نهایی
۶۳	فصل پنجم - امور رفاهی
۶۳	ماده ۲۳: کمک هزینه
۶۳	ماده ۲۴: اونیفرم فراگیران
۶۳	ماده ۲۵: اونیفرم مربیان
۶۳	ماده ۲۶: فوایدگاه
۶۳	ماده ۲۷: اردو های علمی ، فرهنگی
۶۳	ماده ۲۸: تعطیلات
۶۳	ماده ۲۹: تغذیات
۶۴	ماده ۳۰: تنبیهات
۶۴	ماده ۳۱: تعهدات
۶۵	نمونه تعهد نامه
۶۶	پیوست ها

فصل اول :

ساختار آموزشی – اداری

ماده ۱ : هدف

مراکز آموزش بهورزی و بازآموزی کارکنان نظام سلامت در راستای تحقق اهداف نظام سلامت در کشور و با هدف بهره مند کردن خانه های بهداشت از بهورزان دارای مهارت های کافی و اجرای برنامه های بازآموزی کارکنان نظام سلامت تاسیس گردیده اند . این هدف از طریق آموزش و تربیت بهورزان قبل از استخدام، تدوین و اجرای برنامه های بازآموزی آنان و سایر کارکنان نظام سلامت تحقق می یابد .

مرکز آموزش بهورزی واحدی ستادی ، با فضای فیزیکی مستقل است که زیر نظر مستقیم رئیس مرکز بهداشت شهرستان فعالیت می نماید.

تبصره ۱: کارشناس مسوول آموزش بهورزی معاونت بهداشتی دانشگاه/دانشکده مسوول نظارت بر فعالیت های مراکز آموزش بهورزی شهرستان ها و ارزشیابی عملکرد آنهاست.

تبصره ۲: در دانشگاه/دانشکده هایی که فقط یک مرکز آموزش بهورزی دارند مدیر مرکز آموزش بهورزی در سمت کارشناس مسوول آموزش بهورزی نیز فعالیت می کند.

ماده ۲ : وظایف مرکز آموزش بهورزی

الف – پذیرش بهورز

از طریق همکاری با کمیته ی پذیرش معاونت بهداشتی و کمیته ی آزمون دانشگاه و با تشکیل کمیته پذیرش بهورز شهرستان با حضور : رئیس مرکز بهداشت شهرستان ، مدیر مرکز آموزش بهورزی، کارشناس مسوول گسترش مرکز بهداشت شهرستان ، مسوول حراست و مسوول کارگزینی مرکز بهداشت شهرستان به منظور:

۱ – تعیین روستاهای دارای اولویت از نظر جذب و پذیرش بهورز

۲ – بررسی پستیهای بلا تصدی بهورزی و پیش بینی خروجی های بهورزی در ۲ سال آتی با احتساب ۳۰ سال خدمت

۳ – اعلام نیاز و تعیین اولویت ها به حوزه معاونت بهداشتی و مرکز بهداشت استان و درخواست مجوز جذب بهورز

۴ – اطلاع رسانی در خصوص پذیرش بهورز بومی در روستاهای مورد نظر و توجیه برنامه در روستاهای اصلی و قمر خانه های بهداشت و جلب همکاری مردم ، رئیس و اعضای شورای اسلامی ، معتمدان محلی ، خانواده ها و غیره از طریق مراجعه مستقیم مدیر ، مربیان و کارشناسان واحد گسترش مرکز بهداشت شهرستان و نشر آگهی در مساجد، خانه بهداشت ، مرکز بهداشتی درمانی ، اماکن عمومی و غیره برابر دستور العمل های صادره از سوی کمیته پذیرش معاونت بهداشتی پس از اخذ مجوز و مشخص شدن روستاهای الویت دار

۵ – جمع آوری و بررسی مدارک مورد نیاز داوطلبان، تأیید بومی بودن و سکونت در محل داوطلبان ، تنظیم پرونده و ارسال اسامی واجدین شرایط به کمیته پذیرش معاونت بهداشتی دانشگاه

توضیح : در هر دانشگاه و با توجه به مصوبات کمیته آزمون ، بر حسب شرایط و امکانات دسترسی داوطلبان به اینترنت در خصوص نحوه ثبت نام و ارسال مدارک به صورت الکترونیک و یا دستی تصمیم گیری و مراتب به کمیته پذیرش شهرستان ابلاغ خواهد شد

۶ – همکاری و هماهنگی در برگزاری آزمون کتبی و مصاحبه با توجه به اعلام کمیته پذیرش معاونت بهداشتی و کمیته آزمون دانشگاه

۷ – پی گیری دریافت اسامی پذیرفته شدگان برای ثبت نام و تکمیل پرونده در مرکز آموزش بهورزی

۸ – فراهم نمودن تسهیلات لازم برای سنجش سلامت فراگیران/کارآموزان بهورزی در زمان ثبت نام و قبل از شروع دوره آموزشی

ب- آموزش و تربیت فراگیران* / کارآموزان بهورزی**

- ۱- اجرای برنامه های آموزش نظری - عملی و کارآموزی و ترتیب حضور فعال و مستمر مربیان در کلیه مراحل آموزشی
- ۲- پی گیری امور رفاهی فراگیران / کارآموزان بهورزی
- ۳- برنامه ریزی آموزشی پایه اول و دوم (نظری - عملی و کارآموزی)
- ۴- تهیه و تدوین طرح درس روزانه و کلی ، چک لیست های آموزشی و مهارتی بر اساس آخرین دستورالعملها
- ۵- برگزاری آزمون های پایان هر پایه و مشارکت در آزمون نهایی
- ۶- ارزشیابی مستمر و پایانی
- ۷- نظارت مستمر بر فعالیت پرسنل خانه های بهداشت آموزشی و دانش آموزی
- ۸- تامین محیط سالم اجتماعی برای فراگیران / کارآموزان در حال تحصیل و نظارت بر رفتار و انضباط آنان
- ۹- برپایی اردوهای علمی ، فرهنگی ، تفریحی فراگیران / کارآموزان بهورزی در معیت مربیان
- ۱۰- اجرای آموزش عملی و کارآموزی کمکهای اولیه و..... در بیمارستان

*تذکره ۱: *فراگیران بهورزی با مدرک تحصیلی دیپلم پس از قبولی در آزمون استخدامی برای طی دوره دو ساله آموزش بهورزی پذیرفته می شوند.*

*تذکره ۲: *کارآموزان بهورزی با مدرک تحصیلی فوق دیپلم پس از قبولی در آزمون استخدامی برای طی دوره تطبیقی شش ماهه مهارت بهورزی پذیرفته می شوند*

ج - آموزش و بازآموزی کارکنان نظام سلامت

- ۱- حضور فعال در جلسات آموزشی و بازآموزی دوره های آموزشی در مرکز بهداشت شهرستان و استان
 - ۲- برگزاری برنامه آموزشی دوره آموزش بهورز ماما، ماما روستا (درمناطق خاص)
 - ۳- برنامه ریزی جهت آموزش حضوری و غیر حضوری مراقبین سلامت خانواده بر اساس آخرین دستورالعمل های برنامه و صدور گواهی های لازم بر اساس فرمت های ابلاغی
 - ۴- برنامه ریزی جهت ارتقاء مستمر مهارتهای آموزشی بهورزان با استفاده از نظرات اصلاحی و تجزیه و تحلیل نتایج کارگاه های آموزشی برگزار شده
 - ۵- برنامه ریزی و آموزش بدو خدمت کارکنان بهداشتی درمانی شامل اجرای برنامه ریزی آموزشی - تعیین سرفصل و ساعت مورد نیاز - تهیه پکیج آموزشی و صدور گواهی با مشارکت واحد های کارشناسی مربوطه
 - ۶- مشارکت در برنامه ریزی و بازآموزی سایر کارکنان نظام سلامت در قالب کمیته آموزش *
 - ۷- طراحی و برنامه ریزی و اجرای برنامه های آموزش غیر حضوری (از راه دور) بهورزان به ویژه در قالب آزمونهای فصلنامه بهورز
 - ۸- ارتقاء مهارت های آموزشی مربیان و سایر کارکنان
 - ۹- شرکت در جلسات ادغام برنامه های جدید و همکاری و مشارکت در اجرای برنامه ها و انتقال آموزشها به سایر رده ها
 - ۱۰- هماهنگی جهت تشکیل کمیته آموزش* شهرستان (متشکل از رئیس مرکز بهداشت شهرستان ، مدیر مرکز آموزش بهورزی، کارشناسان ستادی بر حسب مورد، رابط آموزش و بازآموزی)
 - ۱۱- مشارکت در برگزاری دوره های کارورزی، کارآموزی دانشجویان علوم پزشکی
- تذکره ۱: *شرح وظایف کمیته مزبور به پیوست شماره ۱ آمده است و رئیس کمیته آموزش، رئیس مرکز بهداشت شهرستان و دبیر کمیته مدیر مرکز آموزش بهورزی می باشد.*

د- سایر وظایف

- ۱- برگزاری مراسم بزرگداشت روز بهورز با همکاری سایر واحد های ستادی
- ۲- انتخاب بهورز و مربی نمونه براساس چک لیست (پیوست شماره ۲)
- ۳- تشکیل شورای بهورزی براساس آیین نامه ی مربوطه (پیوست شماره ۳)

- ۴- مشارکت در پایش های گروهی مرکز بهداشت شهرستان از خانه های بهداشت، مراکز بهداشتی درمانی روستایی، پایگاه های سلامت و مراکز سلامت جامعه
- ۵- اعلام زمان راه اندازی خانه بهداشت دانش آموزی و برآورد تجهیزات لازم و اعلام مراتب به مرکز بهداشت شهرستان و همکاری در تجهیز و راه اندازی خانه های بهداشت دانش آموزی
- ۶- تمهید مقدمات دریافت دیپلم کار دانش بهورزان متقاضی (براساس پیوست شماره ۴)
- ۷- ارائه نظر کارشناسی در خصوص امور اداری مرتبط با بهورزان شاغل (درخواست نقل و انتقال، ادامه تحصیل و تغییر عنوان) در صورت درخواست بر اساس ضوابط و مقررات جاری
- ۸- مشارکت در برنامه های پژوهش در عرصه های بهداشتی درمانی

ماده ۳: شرایط تاسیس و ادامه فعالیت مرکز آموزش بهورزی

تاسیس و راه اندازی مرکز آموزش بهورزی بر اساس طرح گسترش شبکه های بهداشتی درمانی و با مجوز کتبی از معاونت بهداشت وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی خواهد بود.

تبصره ۱: با توجه به لزوم استقرار مراکز آموزش بهورزی بر اساس طرحهای گسترش در شهرستانها و وظایف پیش بینی شده برای مراکز مذکور و لزوم اجرای برنامه های آموزش مراقبین سلامت، باز آموزشی کارکنان نظام سلامت و آموزش بدو خدمت نیروها، مراکز آموزش بهورزی در نبود فراگیران/کارآموزان بهورزی نیز باید فعالیت های آموزشی و بازآموزی خود را کماکان ادامه دهند.

تبصره ۲: مرکز آموزش بهورزی حداکثر دو دوره در سال می تواند پذیرش داشته باشد. ظرفیت هر دوره نباید بیشتر از ۲۰ نفر و کمتر از ۵ نفر باشد. (با توجه به شرایط جغرافیایی دانشگاه)

تبصره ۳: درمورد کارآموزان بهورزی با مدرک فوق دیپلم، حداکثر و حداقل ظرفیت دوره مطرح نیست.

ماده ۴: بودجه و اعتبارات مرکز آموزش بهورزی

مسئولیت راه اندازی، تامین اعتبار و تجهیز و بهبود استاندارد مراکز آموزش بهورزی بر عهده معاونت بهداشت وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی است

تبصره ۱: هزینه های جاری و نگهداری مراکز آموزش بهورزی از محل اعتبارات جاری دانشگاه تامین می شود که همه ساله باید در بودجه بندی پیش بینی، تخصیص و به شهرستانها ابلاغ گردد.

تبصره ۲: هزینه تربیت بهورز نیز همزمان با دریافت مجوز پذیرش بهورز باید در بودجه بندی پیش بینی شده و قبل از شروع دوره آموزشی به شهرستانها تخصیص و ابلاغ گردد.

ماده ۵: شرایط و محل استقرار مرکز آموزش بهورزی

مرکز آموزش بهورزی در مرکز هر شهرستان و حتی الامکان در جوار مرکز بهداشت شهرستان استقرار و دارای مشخصات زیر می باشد:

الف) بخش اداری - آموزشی

- کلاس درس نظری ۲ اتاق (به مساحت ۳۶ تا ۴۸ مترمربع)
- کلاس درس عملی ۱ اتاق (به مساحت ۳۶ تا ۴۸ مترمربع)
- نمونه خانه بهداشت ۲ اتاق (دقیقا بر اساس چیدمان خانه بهداشت)
- اتاق کار گروهی (۲ اتاق)
- اتاق مدیر و مربیان زن و مرد (۳ اتاق)
- اتاق کامپیوتر یا رایانه
- اتاق امور دفتری و ماشین نویسی ۱ اتاق
- نمازخانه

- آبدارخانه
- کتابخانه
- سرویس بهداشتی به تعداد مورد نیاز و بر اساس استانداردهای موجود
- سالن اجتماعات

ب) بخش رفاهی

- اتاق ناظم/ناظمه ۲ (یک اتاق برای ناظمه زن و یک اتاق برای ناظم مرد)
- اتاق خواب دانش آموزان (۳ تا ۴ مترمربع برای هر دانش آموز)
- آشپزخانه
- سالن غذاخوری
- حمام و سرویس بهداشتی (به تعداد مورد نیاز و بر اساس استانداردهای موجود)
- انبار
- نمازخانه
- اتاق مطالعه

ج) تجهیزات مرکز شامل:

- تجهیزات اداری
- تجهیزات آموزش
- تجهیزات رفاهی - زیست*
- خود رو**
- *- لیست تجهیزات در پیوست شماره ۵ آمده است .
- ** - هر مرکز باید حداقل دارای ۲ خودرو به منظور انجام امور جاری و برنامه کار آموزی و آموزش عملی فراگیران بهورزی و نظارت بر فعالیت تیم سلامت بصورت تمام وقت در اختیار داشته باشد و در زمان کار آموزی پایه اول برای رفت و آمد فراگیران بهورزی مرکز بهداشت شهرستان موظف است یک دستگاه مینی بوس در اختیار مرکز آموزش بهورزی قرار دهد .

ماده ۶: عرصه های آموزش عملی، کار آموزی

الف-خانه های بهداشت آموزشی

- لازم است هر مرکز آموزش بهورزی ۲ تا ۵ خانه بهداشت آموزشی برای کار آموزی فراگیران پایه اول و هم چنین آشنا نمودن کارکنان بدو خدمت و کار آموزی دانشجویان در اختیار داشته باشد .
- تبصره ۱: خانه بهداشت آموزشی که با هماهنگی مرکز بهداشت شهرستان انتخاب می شود باید دارای مشخصات زیر باشد:
- ۱- حتی الامکان نزدیکترین فاصله را با شهر داشته باشد .
 - ۲- دارای بهورزان آگاه، مطلع و با تجربه بوده که در مرکز آموزش بهورزی به مدت یک هفته نکات لازم را در ارتباط با نحوه برخورد و تعامل با فراگیران بهورزی، دانشجویان و سایر کارآموزان را فرا گرفته باشند.
 - ۳- دارای تجهیزات و وسایل استاندارد باشد. (طبق پیوست شماره ۵)
 - ۴- جمعیت این خانه های بهداشت حتی الامکان بین ۵۰۰ تا ۱۰۰۰ نفر و دارای حداقل یک روستای قمر باشند.
 - ۵- تحت پوشش یک مرکز بهداشتی درمانی فعال باشند.
- تبصره ۲: فراگیران بهورزی پس از آموزش نظری - عملی پایه اول کار آموزی خود را به مدت ۱۵ هفته زیر نظر مستقیم مربیان در خانه های بهداشت آموزشی و مراکز بهداشتی درمانی شهری و روستایی آموزشی طی می کنند.

تبصره ۳: برای انجام کارآموزی فراگیران بهورزی در پایه اول برحسب ضرورت و امکانات می توان از دو روش بیتوته در خانه بهداشت آموزشی و یا تردد بین خانه بهداشت و مرکز آموزش بهورزی استفاده نمود. در صورت اقامت فراگیران، تجهیزات زیستی و مواد غذایی مورد نیاز باید از طریق مرکز بهداشت شهرستان تامین شود.

ب- خانه بهداشت دانش آموزی

فراگیران بهورزی در پایه دوم برای کارآموزی به خانه بهداشت دانش آموزی روستای محل پذیرش خود اعزام می شوند که ممکن است قبلاً راه اندازی شده و دارای بهورز فارغ التحصیل باشد، در غیر اینصورت لازم است قبل از شروع کارآموزی فراگیر، خانه بهداشت توسط مرکز بهداشت شهرستان تجهیز و راه اندازی گردد.

ج- مراکز بهداشتی درمانی روستایی آموزشی

برای آشنایی با وظایف مرکز بهداشتی درمانی و روند کار در آنها، بویژه نظام ارجاع و برنامه های پزشک خانواده، ضرورت دارد در پایه اول فراگیران بهورزی طبق برنامه در یک مرکز بهداشتی درمانی کارآموزی نمایند. تجهیزات این مرکز باید حتی الامکان کامل و استاندارد و دارای پزشک خانواده فعال و نیروی انسانی با تجربه و آشنا با نظام شبکه های بهداشتی باشد. و می یابست سیستم ارجاع بین خانه های بهداشت تابعه و این مرکز برقرار شده باشد.

د- مراکز سلامت جامعه

به منظور کار عملی در زمینه ایمن سازی و کمک های اولیه (تزریقات، پانسمان، کنترل علائم حیاتی و غیره) لازم است فراگیران به مدت حداقل یک هفته در پایه اول، کار عملی درس ایمن سازی و کمک های اولیه را در این مراکز و پایگاه های سلامت وابسته طی نمایند. (کارآموزی تزریق واکسن ب.ث.ژ در بخش نوزادان بیمارستان انجام می شود).
ارائه ساعات عملی دروس کمک های اولیه، مراقبت اطفال، مراقبت دوران بارداری، ایمن سازی پایه دوم در این مراکز و با حضور مربیان صورت می گیرد. در صورتی که بار مراجعات برای ارائه خدمات کمک های اولیه در مراکز سلامت جامعه کم باشد، می توان از بخش اورژانس بیمارستان نیز برای آموزش کمک های اولیه استفاده نمود.

ه- تسهیلات زایمانی - بخش زایمان و نوزادان بیمارستان

برای آموزش عملی و کارآموزی فراگیران بهورزی زن در پایه دوم آموزشی در زمینه کمک به زایمان طبیعی باید امکان آموزش صحیح آنان در بخش زایمان فراهم گردد.
در طول دوره کارآموزی هر دانش آموز زن باید حداقل ۶-۴ زایمان طبیعی توسط ماما را مشاهده کند.
ارائه ساعات عملی و کارآموزی ماماروستا و بهورز ماما (ویژه مناطق خاص) نیز با حضور مربی مامایی در این مکان ها انجام می گیرد. (مطابق آئین نامه ماماروستا و بهورز ماما)

و- کارگاه های بهداشت محیط و حرفه ای

برای آموزش عملی بهداشت محیط و حرفه ای فراگیران بهورزی لازم است با هماهنگی واحد بهداشت محیط و حرفه ای شهرستان و سایر واحدهای ارائه خدمت، امکانات لازم برای آموزش در مراکز تهیه و توزیع مواد غذایی، اماکن عمومی، تاسیسات بهداشتی آب و فاضلاب و کارگاه های کار با حضور مربی بهداشت محیط فراهم گردد.

ز- ستاد شبکه، مرکز بهداشت شهرستان و بیمارستان

به منظور انجام کار عملی آشنایی با نظام ارائه خدمات بهداشتی درمانی لازم است فراگیران و کارآموزان بهورزی به اتفاق مربیان به بازدید از این فضاها بپردازند، و با واحد های مختلف و شرح وظایف هر کدام از واحدها آشنا شوند.

فصل دوم : ساختار نیروی انسانی

بخش اول - ضوابط انتخاب نیروهای آموزشی و اداری و شرح وظایف کارکنان

ماده ۷ : ضوابط انتخاب مدیر مرکز

مدیر مرکز آموزش بهورزی با در نظر گرفتن شرایط اجتماعی ، اخلاقی و علمی از بین مربیان بهورزی با شرایط ذیل انتخاب می شود :
الف : سابقه خدمت :

۱- دارا بودن حداقل ۵ سال سابقه خدمت در نظام شبکه

۲- دارا بودن حداقل ۳ سال کار در مرکز آموزش بهورزی

۳- اشتغال به کار تمام وقت در مرکز آموزش بهورزی در دو سال اخیر

ب: مدرک تحصیلی به ترتیب الویت :

۱- کارشناسی ارشد (کارشناس ارشد آموزش جامعه نگر علوم سلامت، کارشناس ارشد آموزش پزشکی، کارشناس ارشد

مدیریت خدمات بهداشتی درمانی، کارشناس ارشد آموزش سلامت، کارشناس ارشد مدیریت آموزشی، جمعیت شناسی و

سایر رشته های علوم پزشکی) با پایه مدارک تحصیلی کارشناسی مندرج در بند ۲

۲- کارشناسی (کارشناس بهداشت عمومی با گرایش بهداشت خانواده و مبارزه با بیماری ها، بهداشت محیط و حرفه ای،

پرستاری، مامایی)

تبصره ۱: ادامه اشتغال کاردانهای بهداشتی که قبل از تصویب این آئین نامه حداقل به مدت ۵ سال با پست سازمانی به عنوان مدیر مرکز آموزش بهورزی انجام وظیفه نموده اند و خدمت آنان مورد رضایت باشد، بلامانع است .

تبصره ۲: ارجح است که مدیر مرکز از بین بانوان متعهد واجد شرایط انتخاب گردد.

تبصره ۳: ارزشیابی و نظارت بر فعالیت مدیر با رئیس مرکز بهداشت شهرستان و کارشناس مسئول بهورزی استان است.

ماده ۸ : شرح وظایف مدیر مرکز

- سرپرستی امور فنی و اداری مرکز
- تهیه برنامه عملیاتی سالیانه مرکز آموزش بهورزی با همکاری مربیان
- همکاری در تهیه و تنظیم بودجه مرکز و نظارت بر هزینه آن و پیگیری تامین اعتبار مورد نیاز مرکز
- ابلاغ شرح وظایف کارکنان تحت سرپرستی
- پی گیری تشکیل کمیته پذیرش بهورز شهرستان و انجام وظایف مربوط به دبیری کمیته
- برنامه ریزی آموزشی با همکاری مربیان در هر پایه آموزشی و نظارت بر اجرای آن
- نظارت بر نحوه تدریس مربیان و کنترل طرح درس روزانه ، کلی ، چک لیست آموزشی و ارزیابی آموزشی مربیان
- مشارکت در آموزشهای نظری - عملی و کار آموزشی
- نظارت بر طرح سوالات امتحانی و تصحیح اوراق و نظارت بر ثبت کارنامه و معدل گیری
- برنامه ریزی و نظارت بر نحوه اجرای برنامه های امتحانی پایان هر پایه و امتحان نهایی
- فراهم نمودن تسهیلات لازم برای آموزش نظری - عملی و کارآموزی از نظر تامین فضا و وسایل کمک آموزشی با همکاری مرکز بهداشت شهرستان
- پیگیری امور رفاهی فراگیران/کارآموزان بهورزی
- تشکیل شورای مربیان و تنظیم برنامه مدون برای برگزاری جلسات آن حداقل ماهی یک بار

- نظارت بر رفتار و انضباط فراگیران و کارآموزان بهورزی در محیط مرکز و عرصه های کار آموزی با همکاری مربیان
- نظارت بر حسن انجام وظیفه مربیان و کارکنان ، ارزشیابی سالانه آنان و برنامه های ارتقاء شغلی
- برگزاری آزمون های ماندگاری اطلاعات جهت ارزشیابی برنامه های بازآموزی بهورزان با هماهنگی و مشارکت کارشناسان ستادی مرکز بهداشت شهرستان
- تحلیل نتایج آزمونها و ارائه طرحهای مداخله ای آموزشی به منظور ارتقاء برنامه های آموزشی
- برنامه ریزی جهت انجام نیازسنجی آموزشی از بهورزان شاغل و مراقبین سلامت و اعلام نتایج به واحدهای ستادی
- انجام وظایف مربوط به دبیری کمیته ی آموزش و بازآموزی
- اجرای برنامه آموزش بدو خدمت نیروها با همکاری و هماهنگی با کارشناسان ستادی
- نظارت و ارزشیابی دوره های آموزشی در حین اجرا و بعد از پایان دوره به منظور تجزیه و تحلیل و رفع نارسائی ها و بهبود و ارتقاء برنامه های آموزشی
- تامین منابع آموزشی براساس سرفصل دروس از طریق واحدهای ستادی
- انجام وظایف مربوط به رابط فصلنامه بهورزش شهرستان به عنوان یک رسانه در بازآموزی مداوم بهورزان
- برنامه ریزی و نظارت جهت برگزاری مراسم بزرگداشت روز بهورز ، انتخاب بهورزان و مربیان نمونه و اعلام نتایج به مرکز بهداشت شهرستان
- شرکت در جلسات شورای کارشناسی مرکز بهداشت شهرستان و ارائه گزارش پیشرفت برنامه های مرتبط با مرکز آموزش بهورزی
- پیگیری تشکیل شورای بهورزی و انتقال مسائل و مشکلات بهورزان به رئیس مرکز بهداشت شهرستان و تلاش در جهت حل مشکلات آنها
- مشارکت در پایش عملکرد کارکنان مراکز بهداشتی درمانی به اتفاق تیم کارشناسی
- برنامه ریزی و نظارت مستمر بر نحوه عملکرد خانه های بهداشت دانش آموزی و آموزشی
- ارسال نتایج گزارش بازدید مربیان به مرکز بهداشت شهرستان و پیشنهاد تشویق و تنبیه کارکنان
- مشارکت فعال در کمیته های علمی و اجرایی مرکز بهداشت شهرستان
- همکاری با مرکز بهداشت در راه اندازی خانه های بهداشت آموزشی و دانش آموزی
- ارائه نظر کارشناسی در خصوص موارد اداری مرتبط با بهورزان شاغل در صورت درخواست
- مشارکت در پژوهش در عرصه های بهداشتی درمانی
- تنظیم برنامه های بازدید علمی ، فرهنگی ، اجتماعی برای فراگیران / کارآموزان بهورزی و مربیان
- شرکت فعال در اجرای برنامه های ادغام یافته در نظام شبکه
- برنامه ریزی و اجرای برنامه آموزش بهورز ماما و ماما روستا (در مناطق خاص)
- مشارکت در برگزاری دوره های کارورزی، کارآموزی دانشجویان علوم پزشکی
- انجام سایر امور محوله زیر نظر مسئول مافوق

ماده ۹ : ضوابط انتخاب مربیان

- مربیان از بین افراد معتمد و مورد تایید از نظر صلاحیت ها ی اجتماعی ، اخلاقی و علمی، توانمند و علاقه مند به امر آموزش با داشتن حداقل سه سال سابقه خدمت در واحدهای بهداشتی درمانی ترجیحا" روستایی و با نظر کارشناس

مسئول بهورزی معاونت بهداشت انتخاب می شوند. افراد انتخاب شده می بایست دوره ی مهارت آموزی مربی گری را به صورت تئوری (کتاب خود آموز مهارت آموزی مربیان) و عملی به مدت یک ماه در مرکز آموزش بهورزی طی نمایند.

- تبصره ۱: عزل و جابجایی مربیان با نظر کارشناس مسئول آموزش بهورزی معاونت بهداشتی صورت می گیرد.
- تبصره ۲: تخصیص پست سازمانی مربی منوط به اشتغال تمام وقت فرد حداقل به مدت دو سال در مرکز آموزش بهورزی و رضایت از خدمت نامبرده می باشد.
- تبصره ۳: پست سازمانی مربیان بهورزی که بیش از یکسال در مرکز آموزش بهورزی اشتغال دائم ندارند می بایست بلا تصدی و به افراد واجد شرایط اختصاص یابد. در صورت عدم رضایت از نحوه خدمت مربیانی که پست مرکز آموزش بهورزی را در اختیار دارند پس از طی مراحل قانونی پست آنان بلا تصدی و در صورت لزوم در اختیار واجدین شرایط قرار می گیرد.

چارت تشکیلات آموزشی مرکز :

ردیف	عناوین شغلی	تعداد کارکنان آموزشی
۱	کارشناس ارشد / کارشناس بهداشت عمومی (با گرایش بهداشت خانواده)	۲ نفر
۲	کارشناس ارشد / کارشناس بهداشت عمومی (با گرایش مبارزه با بیماریها)	۲ نفر
۳	کارشناس ارشد / کارشناس بهداشت محیط و حرفه ای	۱ نفر
۴	کارشناس ارشد / کارشناس مامایی	۱ نفر
۵	کارشناس ارشد / کارشناس پرستاری	۱ نفر

تبصره ۴ : برای تدریس دروس معارف و تربیت بدنی می توان از مربی خارج سیستم به عنوان حق التدریس استفاده نمود.

ماده ۱۰ : وظایف مربیان مرکز آموزش بهورزی

- مشارکت در مراحل پذیرش بهورز
- همکاری با مدیر مرکز در تدوین برنامه ریزی آموزشی
- مشارکت در اجرای برنامه های آموزشی کارکنان نظام سلامت
- برنامه ریزی، اجرا و ارزشیابی دوره آموزش بهورزی بر اساس کوریکولوم آموزشی مطابق فصل سوم آیین نامه
- تهیه طرح درس و چک لیست آموزشی و چک لیست ارزشیابی مهارتهای خروجی فراگیران / کارآموزان
- حضور فعال در روستاهای اصلی و اقماری به همراه فراگیران / کارآموزان در برنامه های بازدید منازل و مراقبت های بهداشتی و غیره و ارائه گزارش به مدیر
- شرکت در اجتماعات روستایی و جلسات شورای بهداشت به منظور توجیه و جلب مشارکت مردم در برنامه های بهداشتی
- همکاری در تنظیم مدارک و پرونده آموزشی فراگیران / کارآموزان و اوراق امتحانی و اسناد
- مشارکت در برنامه آموزش بدو خدمت کارکنان نظام سلامت
- همکاری با مدیر مرکز در برنامه های ادامه تحصیل بهورزان (دیپلم کاردانش و ...)
- حضور فعال در جلسات بازآموزی و نوآموزی برنامه های جدید نظام سلامت
- همکاری در برنامه های بازآموزی از طریق فصلنامه بهورز و مشارکت در برگزاری آزمونهای فصلنامه
- نظارت بر فعالیت بهورزان فارغ التحصیل همراه با تیم های کارشناسی مرکز بهداشت شهرستان
- همکاری با مدیر در برنامه ریزی و اجرای بازدیدهای علمی، فرهنگی، اجتماعی برای فراگیران / کارآموزان

- مشارکت فعال در جلسات شورای مربیان و ارائه راه حل در مورد مشکلات فردی و آموزشی فراگیران / کارآموزان و همکاری در حل مشکلات فنی و اداری مرکز آموزش بهورزی
- برنامه ریزی و نظارت بر خانه های بهداشت دانش آموزی و آموزشی
- همکاری با مدیر مرکز در راه اندازی خانه های بهداشت دانش آموزی جدید
- مشارکت در تهیه منابع آموزشی
- همکاری در برگزاری جشن بهورزی و انتخاب بهورز نمونه
- مطالعه و بررسی پیشرفت های علمی به منظور روز آمد کردن مواد آموزشی
- همکاری با مدیر در خصوص مسائل انضباطی و اخلاقی فراگیران / کارآموزان
- معرفی فراگیران / کارآموزان به مردم و شورای اسلامی روستا با همکاری مسئول مرکز بهداشتی درمانی مربوطه
- همکاری در اجرای برنامه آموزش بهورز ماما و ما ما روستا در مناطق خاص
- مشارکت در اجرای کارآموزی و کارورزی دانشجویان علوم پزشکی
- انجام سایر امور به پیشنهاد مدیر مرکز
-

ماده ۱۱ : شورای مربیان

شورای مربیان بر اساس ضوابط و متشکل از اعضای زیر تشکیل می گردد:

- مدیر مرکز (رئیس شورا)
- مربیان (اعضاء ثابت)
- سایر افرادی که حضور آنان در جلسه ضرورت داشته باشد بنا به مورد می توانند در جلسات شورای مربیان بدون داشتن حق رای شرکت نمایند.

تبصره ۱: یکی از اعضای ثابت به عنوان دبیر شورا انتخاب می شود.

تبصره ۲: جلسات شورای مربیان حداقل هر ماه یک بار تشکیل و در موارد لزوم بنا به پیشنهاد اعضاء ، جلسه فوق العاده برگزار می شود. حضور حداقل دو سوم اعضاء و رییس شورا برای تشکیل جلسات ضروری است .

تبصره ۳: تصمیم گیری برای اخراج فراگیر / کارآموز بهورزی حتماً باید با حضور کارشناس مسئول آموزش بهورزی دانشگاه/دانشکده و رئیس مرکز بهداشت شهرستان با داشتن حق رای صورت گیرد .

تبصره ۴- تصمیمات اتخاذ شده در جلسات شورا پس از تنظیم صورت جلسه و امضاء کلیه اعضاء و ثبت شماره و تاریخ در دفتر، توسط مدیر مرکز به مرکز بهداشت شهرستان و در صورت نیاز به تشخیص شورا به فراگیر / کارآموز بهورزی اعلام می شود .

- پیگیری اجرای مفاد صورت جلسات به عهده رئیس شورا خواهد بود.

ماده ۱۲ : وظایف شورای مربیان

- تصمیم گیری در مورد تشویق ، تنبیه ، اخراج و نحوه ادامه تحصیل فراگیران / کارآموزان بهورزی ، تغییر محل کارآموزی و ...
- تصمیم گیری بمنظور راهنمایی در مورد حل مشکلات فردی و اجتماعی فراگیران / کارآموزان بهورزی
- تصمیم گیری در مورد حل مشکلات فنی و اداری مرکز

- ارزیابی عملکرد مرکز با توجه به نتایج ارزیابی ها از مهارت‌های علمی و عملی فرگیران / کارآموزان بهورزی در خانه های بهداشت و برنامه ریزی برای ارتقاء عملکرد مرکز
- تصمیم گیری در مورد انتخاب بهورز نمونه
- تصمیم گیری در مورد نحوه آموزش و بازآموزی بهورزان شاغل و کارکنان نظام سلامت و سایر ارائه دهندگان خدمت
- تصمیم گیری در مورد بازدید های علمی، فرهنگی، اجتماعی برای فرگیران / کارآموزان بهورزی
- بررسی سایر مسایلی که نیاز به طرح در شورا داشته باشد بنا به پیشنهاد رئیس یا اعضاء شورا

ماده ۱۳ : کارکنان اداری

کارکنان اداری مورد نیاز مرکز آموزش بهورزی :

۱- متصدی امور دفتری، بایگانی و ماشین نویس	یک نفر
۲- ناظمه اقامتگاه دختران	دو نفر
۳- ناظم اقامتگاه پسران	دو نفر
۴- سرایدار / نگهبان	سرایدارمقیم یک نفر در غیر اینصورت ۳ نفر نگهبان
۵- کارشناس کامپیوتر*	یک نفر
۶- راننده	دو نفر
۷- متصدی خدمات	یک نفر

تبصره ۱: نیروهای مورد اشاره در ردیف های ۴، ۶، ۳ و ۷ از طریق نیروهای قرار دادی و شرکتهای تامین می شود
 تبصره ۲: شهرستان می تواند در صورت تمایل نیروهای شاغل در حوزه مرکز بهداشت شهرستان از آنان به عنوان ناظم/ ناظمه با رعایت کلیه ضوابط قانونی استفاده نماید.

* کارشناس کامپیوتر یک روز در هفته بر حسب نیاز از مرکز بهداشت شهرستان تامین می شود .

ماده ۱۴ : وظایف ناظم/ ناظمه مرکز آموزش بهورزی

- آشنا نمودن دانش آموزان با مقررات مرکز آموزشی، نظارت بر رعایت شئون اخلاقی و اسلامی و موازین بهداشتی، رسیدگی به وضعیت روحی فرگیران / کارآموزان بهورزی و حل اختلافات احتمالی آنان
- نظارت و رسیدگی به امور داخلی خوابگاه
- همکاری با مدیر مرکز آموزش بهورزی در تهیه و تنظیم برنامه های عبادی، رفاهی، فرهنگی، اجتماعی و ورزشی فرگیران / کارآموزان بهورزی
- تنظیم ساعات مطالعه، مرور دروس روزانه، نظارت بر استفاده از وسایل کمک آموزشی و اتاق درس عملی، نمونه خانه بهداشت و....
- نظارت بر عملکرد کادر خدماتی در ساعات غیر اداری
- انتقال فرگیران / کارآموزان بهورزی به نزدیکترین مرکز بهداشتی درمانی و یا مرکز اورژانس و بیمارستان در مواقع بروز حادثه یا بیماری

- نظارت بر حضور و غیاب فرگیران / کارآموزان بهورزی در ساعات غیر اداری
 - انجام سایر امور محوله طبق دستور مقام مافوق
- تبصره : برنامه کار ناظم / ناظمه براساس نیاز مرکز توسط مدیر تنظیم می شود.

ماده ۱۵ : شرایط انتخاب ناظم

ناظم و ناظمه اقامتگاه از طریق نیروهای قراردادی و با در نظر گرفتن شرایط زیر انتخاب می شود:

- ۱- داشتن صلاحیت اخلاقی، رفتاری و اجتماعی با تأیید هسته گزینش
- ۲- داشتن مدرک تحصیلی حداقل دیپلم
- ۳- حداقل سن ۲۴ سال
- ۴- موفقیت در مصاحبه که توسط مدیر مرکز آموزش بهورزی و رئیس مرکز بهداشت شهرستان صورت می گیرد

پذیرش بهورز بر اساس دستورالعمل اجرایی پذیرش و استخدام بهورز به تفصیلی که در ذیل آمده است، صورت می گیرد. این دستورالعمل برای اجرایی شدن باید قبل از اقدام و شروع پذیرش به تصویب هیأت امناء دانشگاهها برسد.

« دستورالعمل اجرایی پذیرش و استخدام بهورز »

این دستورالعمل در اجرای تبصره ۶ ماده ۳۴ آئین نامه اداری، استخدامی و تشکیلاتی کارمندان غیر هیأت علمی مؤسسه به منظور اصلاح دستورالعمل پذیرش و استخدام بهورز مصوب سال ۱۳۹۱ در ۲۶ ماده و ۲۴ تبصره به شرح ذیل در تاریخ به تصویب هیأت امناء دانشگاه رسید.

ماده ۱: پذیرش بهورز مورد نیاز دانشگاه از بین داوطلبان بومی در یک فضای رقابتی و با رعایت عدالت استخدامی، شایسته‌گزینی و سنجش توانمندی‌های عمومی و تخصصی از طریق آزمون کتبی و مصاحبه و احراز صلاحیت‌های عمومی براساس قانون تسری قانون گزینش معلمان و کارکنان آموزش و پرورش به کارمندان سایر وزارتخانه‌ها و سازمان‌ها و مؤسسات و شرکت‌های دولتی مصوب ۱۳۷۵/۲/۹ مجلس شورای اسلامی خواهد بود.

ماده ۲: پذیرش و استخدام بهورز صرفاً در چارچوب مجوزهای استخدامی خواهد بود که از سوی معاونت توسعه مدیریت و منابع وزارت متبوع ابلاغ می گردد.

تبصره ۱: مصوبه سال ۱۳۹۳ هیأت امناء مبنی بر جذب دانش آموزان بهورزی به جایگزینی بهورزان خروجی بازنشسته، فوت شده، از کار افتاده در طی سال‌های ۹۴ و ۹۵ برای بهورزان خروجی سال‌های ۹۶ تا ۹۸ نیز تسری می‌یابد و بدیهی است پذیرش بهورز پس از سال‌های مذکور منوط به تصویب هیأت امناء خواهد بود.

تبصره ۲: با توجه به تبصره ۵ ماده ۳۱ آیین نامه اداری استخدامی، در صورت عدم تأمین مجوز استخدام پیمانی به موقع معادل نیروهای خروجی مندرج در تبصره ۱ خانه‌های بهداشت تابعه مؤسسه با رعایت برنامه ریزی آموزش بهورزان در مقاطع تحصیلی دیپلم و کاردانی پذیرش و به کارگیری به صورت قرارداد کار معین بلا مانع خواهد بود.

ماده ۳: پذیرش فراگیران و کارآموزان بهورزی به صورت پیمانی منوط به وجود مجوز استخدام، ردیف بلا تصدی و اعتبار مورد نیاز و طی دوره مربوطه می‌باشد.

تبصره: انعقاد قرارداد کار معین با بهورزانی که به جایگزینی بهورزان خروجی صورت می‌گیرد مستلزم طی دوره مربوطه و صدور حکم بازنشستگی یا از کار افتادگی بهورز قبلی و حصول اطمینان از بلا تصدی شدن ردیف بهورز شاغل می‌باشد. بدیهی است اشتغال توأم هر دو بهورز قبلی و جدید امکان پذیر نخواهد بود.

ماده ۴: فراگیران بهورزی با مدرک تحصیلی دیپلم پس از قبولی در آزمون استخدامی برای طی دوره دو ساله آموزش بهورزی پذیرفته می‌شوند. تبصره ۱: کارآموزان بهورزی با مدرک تحصیلی فوق دیپلم پس از قبولی در آزمون استخدامی برای طی دوره تطبیقی شش ماهه مهارت بهورزی پذیرفته می‌شوند.

تبصره ۲: عنوان فراگیران بهورزی منبعده به جایگزینی جمله (دانش آموزان بهورزی) اطلاق می گردد.

ماده ۵: رعایت شرایط احراز طرح طبقه بندی مشاغل مصوب و اصلاحات بعدی آن به منظور پذیرش و استخدام بهورزان الزامی می باشد
تبصره: مدرک تحصیلی فوق دیپلم در رشته های کودکیاری و بهداشت مدارس منحصراً جهت ارتقاء بهورزان شاغلی که قبل از اردیبهشت ماه ۱۳۹۲ (تاریخ تصویب طرح جدید طبقه بندی مشاغل) مدرک فوق را ارائه داده اند قابل احتساب خواهد بود.

ماده ۶. شرایط عمومی استخدام بهورز عبارتست از:

۱-۶- اعتقاد به دین مبین اسلام یا یکی از ادیان شناخته شده در قانون اساسی کشور

۲-۶- داشتن تابعیت نظام جمهوری اسلامی ایران

۳-۶- التزام به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران

۴-۶- داشتن کارت پایان خدمت و وظیفه عمومی یا معافیت دائم از خدمت (ویژه برادران)

تبصره: معافیت پزشکی در صورتی پذیرفته خواهد شد که بر اساس اعلام کمیسیون پزشکی دانشگاه با وظایف بهورزی منافات نداشته باشد.

۵-۶- عدم اعتیاد به دخانیات، مواد مخدر و روانگردان

۶-۶- عدم سابقه محکومیت جزائی مؤثر

۷-۶- داشتن سلامت جسمانی و روانی، اجتماعی و توانایی برای انجام کار بهورزی و قابلیت انجام فعالیت های مرتبط با آن از جمله دهگردشی و انجام سیاری ها در روستاهای تحت پوشش با تأیید کمیسیون پزشکی

۸-۶- نداشتن سابقه اخراج از مراکز آموزش بهورزی و سایر واحد های دانشگاه

۹-۶- داوطلبان نباید مستخدم رسمی، ثابت و پیمانی و یا بازخرید شده خدمت موسسه و سایر دستگاه های دولتی باشند.

۱۰-۶- نداشتن منع استخدام در دستگاه های دولتی به موجب آرای مراجع قانونی

ماده ۷. شرایط اختصاصی استخدام بهورز عبارتست از:

۱-۷- رعایت شرایط احراز طبقه بندی مشاغل الزامی است که بایستی در آگهی استخدام منتشره درج گردد.

۲-۷- شرکت داوطلبان بهورزی دارای مدرک تحصیلی بالاتر از مقطع فوق دیپلم مرتبط و دارندگان مدرک تحصیلی فوق دیپلم در رشته های غیرمرتبط مندرج در شرایط احراز طبقه بندی مشاغل مجاز نمی باشد.

۳-۷- شرکت دانشجویان در آزمون های پذیرش و استخدام بهورز بلامانع است و در صورت احراز قبولی، پذیرش آنان مستلزم ارائه انصراف قطعی و گواهی دانشگاه محل تحصیل مبنی بر عدم امکان دریافت هر گونه مدرک دانشگاهی، قبل از شروع کلاس های بهورزی می باشد.

۴-۷- پذیرش بهورز صرفاً باید به صورت بومی صورت گیرد. پذیرش بهورز غیربومی به هیچ عنوان مجاز نمی باشد. داوطلبان بایستی یکی از شرایط زیر را داشته باشند تا به عنوان بومی تلقی گردند.

الف) محل تولد داوطلب (طبق مندرجات شناسنامه) با روستا یا شهرستان مورد تقاضای پذیرش بهورز یکی باشد و همچنین سکونت داوطلب حداقل در دو سال اخیر تا تاریخ اولین روز شروع ثبت نام در روستای مورد نظر محرز گردد.

ب) حداقل دو مقطع کامل از مقاطع تحصیلی (ابتدایی، راهنمایی و متوسطه) را در روستا و یا شهرستان مورد تقاضای پذیرش بهورز طی کرده باشد و همچنین سکونت داوطلب حداقل در دو سال اخیر تا تاریخ اولین روز شروع ثبت نام در روستای مورد نظر محرز گردد.

تبصره ۱: داوطلبان زن که شرایط بند الف و ب را نداشته باشند ولی با فرد واجد شرایط مطابق بند الف یا ب « ماده ۷» ازدواج کرده و در حال حاضر در روستای مورد تقاضای پذیرش بهورز ساکن هستند، به عنوان بومی تلقی می شوند و پذیرش آنان بلامانع است. بدیهی است افراد بومی بند «الف» و «ب» نسبت به این افراد در اولویت هستند و این افراد نسبت به بومیان قمر در اولویت پذیرش خواهند بود.

تبصره ۲: احراز شرایط سکونت داوطلبان مندرج در بندهای الف و ب و تبصره ۱ از طریق شورای اسلامی روستا و خانه بهداشت با تأیید مرکز بهداشت شهرستان صورت می پذیرد.

تبصره ۳: چنانچه داوطلبان بهورزی تا قبل از ثبت نام به دلیل ادامه تحصیل، گذراندن طرح و یا انجام دوره خدمت ضرورت سربازی در خارج از محل روستا سکونت داشته اند مشروط به آن که شورای اسلامی سکونت آن ها را گواهی کند و خانه بهداشت و مرکز بهداشت شهرستان بومی بودن فرد و اقامت وی را قبل از وضعیت های فوق اشاره در روستای اصلی یا قمر منطقه مورد تقاضا تأیید نماید پذیرش آن ها بلامانع است. لذا برای گروه های مذکور اقامت در دو سال اخیر در روستای مورد نظر ضرورت ندارد مشروط براین که خانواده وی اقامت دائم در روستای مورد نظر داشته باشند.

تبصره ۴: در صورت عدم وجود تعداد کافی از افراد واجد شرایط به تعداد حداقل ۲ نفر به ازای هر مورد پذیرش، می بایست از افراد واجد شرایط ساکن در روستاهای همجوار همان خانه بهداشت به ترتیب ذیل ثبت نام به عمل آورد:

الف) روستاهای قمر تحت پوشش خانه بهداشت براساس طرح گسترش شهرستان

ب) در صورت عدم وجود تعداد کافی متقاضی واجد شرایط در روستاهای تحت پوشش خانه بهداشت می توان از روستاهای همجوار تحت پوشش مرکز بهداشتی درمانی مربوطه تا شعاع ۱۵ کیلومتر، پس از تأیید مرکز بهداشت شهرستان اقدام به ثبت نام نمود. گزینش بهورز از مناطق شهری در هر شرایطی ممنوع می باشد.

تبصره ۵: در مناطق عشایری پذیرش بهورز با رعایت سایر مواد این آیین نامه از بین داوطلبان هر ایل و با تأیید بزرگان و ریش سفیدان ایل با تأیید اداره کل عشایری استان مربوطه انجام می گیرد.

۵-۷- حداقل سن برای دارندگان مدرک دیپلم ۱۶ و حداکثر ۲۶ سال (۲۵ سال و ۱۱ ماه و ۲۹ روز) و حداقل سن برای دارندگان مدرک فوق دیپلم ۱۸ و حداکثر ۲۸ سال (۲۷ سال و ۱۱ ماه و ۲۹ روز) می باشد. تاریخ اولین روز شروع ثبت نام مبنای محاسبه سن قرار می گیرد.

تبصره ۶: موارد ذیل به شرط ارائه تاییدیه های معتبر به حداکثر سن مقرر اضافه خواهد شد. در هر صورت سن داوطلب دارای مدرک تحصیلی دیپلم با در نظر گرفتن موارد زیر نباید از ۲۸ سال (۲۷ سال و ۱۱ ماه و ۲۹ روز) و سن داوطلب دارای مدرک فوق دیپلم نباید از ۳۰ سال (۲۹ سال و ۱۱ ماه و ۲۹ روز) تجاوز نماید.

الف) داوطلبانی که طرح خدمت نیروی انسانی را به استناد قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان انجام داده اند به میزان انجام خدمت فوق

ب) مدت خدمت و وظیفه دوره ضرورت آقایان بر اساس کارت پایان خدمت

تبصره ۷: سقف سنی ایثارگران برابر قوانین مربوطه تعیین می گردد.

ماده ۸: مشمولین قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان که واجد طرح طبقه بندی مشاغل و سایر شرایط مندرج در ماده ۷ هستند در حین انجام طرح مجاز به شرکت در آزمون استخدامی می باشند، مشروط بر آن که تاریخ پایان طرح آنان قبل از شروع دوره آموزش بهورزی باشد.

ماده ۹: مسئولیت کلیه مراحل برگزاری آزمون استخدامی و پاسخگویی به اعتراضات به عهده کمیته آزمون دانشگاه می باشد.

تبصره: متقاضیان مربوطه حداکثر به مدت پانزده روز پس از اعلام نتیجه مهلت دارند تا نسبت به ارائه اعتراضات اقدام نمایند و کمیته آزمون دانشگاه موظف است طی دو هفته کاری بررسی و اعلام نتیجه نماید.

ماده ۱۰: به منظور نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل کمیته ای تحت عنوان کمیته پذیرش بهورز و تحت نظر کمیته آزمون موسسه درحوزه معاونت بهداشتی با ترکیب ذیل تشکیل خواهد شد:

۱- معاون بهداشتی دانشگاه یا نماینده تام الاختیار نامبرده ترجیحاً معاون فنی به عنوان رئیس کمیته

۲- مدیر توسعه سرمایه انسانی دانشگاه یا نماینده تام الاختیار وی

۳- مدیر هسته گزینش دانشگاه یا نماینده تام الاختیار وی

۴- مدیر گروه گسترش دانشگاه

۵- کارشناس مسئول آموزش بهورزی دانشگاه به عنوان دبیر کمیته

۶- یکی از مدیران مراکز آموزش بهورزی شهرستان های تابعه به انتخاب معاون بهداشتی دانشگاه (ترجیحاً مدیر مرکز آموزش بهورزی شهرستان مرکز استان)

۷- مدیر حراست دانشگاه یا نماینده تام الاختیار وی

۸- یک روانشناس یا روانپزشک به انتخاب معاونت بهداشتی

ماده ۱۱: شرح وظایف کمیته پذیرش بهورز عبارت است از:

۱- تهیه متن آگهی بر اساس مفاد این دستورالعمل به منظور ارائه به کمیته آزمون

۲- انتشار آگهی تایید شده از سوی کمیته آزمون

۳- بررسی شرایط داوطلبان به منظور ارزیابی انطباق با مفاد این دستورالعمل

۴- تعیین شیوه و عناوین لازم برای انجام مصاحبه

۵- انجام مصاحبه به منظور ارزیابی دانش و نگرش داوطلبان و ارزیابی سلامت روانی و اجتماعی و نیز توانایی های افراد برای برقراری ارتباط با مردم و

حل مشکلات آن ها و ایفای نقش بهورزی در روستا

۶- ارائه پاسخ به شکوایه های متقاضیان استخدام در موارد مرتبط

۷- اخذ تصمیمات لازم در موارد خاص و زمینه های مختلف با تایید کمیته آزمون دانشگاه

ماده ۱۲: آگهی پذیرش بهورز پس از تایید کمیته آزمون دانشگاه از طریق معاونت بهداشتی، به شهرستان ها ابلاغ می گردد تا در محل های مورد نیاز،

نصب و اطلاعیه در مراکز بهداشتی، درمانی و خانه های بهداشت نیز انتشار یابد.

تبصره: تصمیم گیری در مورد نحوه انتشار آگهی به صورت الکترونیکی و از طریق سایت دانشگاه و یا نشر آگهی در روستاها و یا استفاده از هر دو

روش به طور همزمان بر عهده کمیته پذیرش می باشد.

ماده ۱۳: کمیته آزمون دانشگاه موظف است کارت ورود به جلسه آزمون را تا ۲ روز قبل از برگزاری آزمون تهیه و در اختیار داوطلبان قرار دهد. تاریخ

و مکان برگزاری آزمون در کارت ورود به جلسه تعیین خواهد شد.

ماده ۱۴: به مدارکی که پس از انقضای مهلت ثبت نام، ارسال شود ترتیب اثر داده نمی شود. لیکن در صورت ارسال مدارک ناقص، تصمیم گیری در

خصوص پذیرش و یا رد آن به عهده کمیته آزمون خواهد بود. ضمناً ملاک تاریخ تحویل مدارک به پست، تاریخ ثبت شده چاپی مندرج بر روی

مرسوله پستی می باشد.

تبصره: تصمیم گیری در مورد نحوه ثبت نام داوطلبان به صورت الکترونیکی یا ارسال مدارک از طریق پست یا ثبت نام حضوری بر عهده کمیته آزمون

است در هر حال روش ثبت نام کلیه داوطلبان در هر دوره جذب باید یکسان باشد.

ماده ۱۵: چنانچه در هر یک از مراحل پذیرش خلاف اطلاعات اعلام شده توسط داوطلب محرز شود مراحل طی شده کان لم یکن تلقی و حتی در

صورت شرکت در کلاس های آموزشی، ضمن اخراج، داوطلب برابر تعهد اخذ شده موظف به پرداخت هزینه های مربوطه می باشد و حتی در صورت

صدور حکم استخدام، حکم صادره لغو و بلا اثر می گردد.

ماده ۱۶: وجوه حاصل از حق ثبت نام داوطلبان استخدام که میزان آن توسط وزارت متبوع تعیین می گردد به حساب درآمدهای اختصاصی دانشگاه

واریز خواهد شد.

ماده ۱۷: به منظور سنجش توانمندی های عمومی و تخصصی، آزمون کتبی به شرح ذیل از داوطلبان به عمل خواهد آمد.

الف- برای سنجش داوطلبان دارای مدرک فوق دیپلم:

الف-۱- آزمون توانمندی های عمومی برای کلیه داوطلبان به صورت کتبی به عمل خواهد آمد. سوالات آزمون توانمندی های عمومی از دروس

معارف اسلامی، زبان و ادبیات فارسی، زبان انگلیسی و اطلاعات سیاسی و اجتماعی و مبانی قانونی، هر درس ۱۵ سوال و مجموعاً ۶۰ سوال خواهد بود

که به صورت سوالات چهار گزینه ای (با اعمال یک نمره منفی به ازای هر سه پاسخ غلط) طراحی می شود. آزمون توانمندی های عمومی مجموعاً ۶۰

نمره (معادل ۳۰٪ از کل نمره آزمون) را به خود اختصاص خواهد داد.

تبصره ۱: متقاضیان اقلیت های مذهبی به ۱۵ سوال معارف اسلامی پاسخ نداده و امتیاز آن به سایر دروس عمومی به صورت مساوی اختصاص داده خواهد شد.

الف-۲: آزمون تخصصی برای کلیه داوطلبان به صورت کتبی به عمل خواهد آمد. سوالات آزمون اختصاصی از واحدهای درسی اختصاصی شامل نظام ارایه خدمات بهداشتی درمانی (۳۰ سوال)، آمار حیاتی و اپیدمیولوژی (۱۵ سوال)، آموزش بهداشت (۱۵ سوال) و جمعاً ۶۰ سوال تهیه می گردد که به صورت چهار گزینه ای (با اعمال یک نمره منفی به ازای هر سه پاسخ غلط) طراحی خواهد شد. آزمون توانمندی های تخصصی مجموعاً ۶۰ نمره (معادل ۳۰٪ از کل نمره آزمون) را به خود اختصاص خواهد داد.

الف-۳: مصاحبه: از کلیه داوطلبان مصاحبه به عمل خواهد آمد که ۸۰ نمره (معادل ۴۰٪ از کل نمره آزمون) را به خود اختصاص می دهند.

ب- برای سنجش داوطلبان دارای مدرک تحصیلی دیپلم:

ب-۱: جهت سنجش توانمندی های عمومی، آزمون کتبی به عمل خواهد آمد. سوالات آزمون عمومی از دروس دیپلم کامل متوسطه (شامل دروس ادبیات فارسی، زبان انگلیسی و دین و زندگی) و اطلاعات سیاسی، اجتماعی و مبانی قانون هر درس ۱۵ سوال و مجموعاً ۶۰ سوال خواهد بود که به صورت چهار گزینه ای (با اعمال یک نمره منفی به ازای هر سه پاسخ غلط) طراحی می شود. آزمون توانمندی های عمومی مجموعاً ۶۰ نمره (۶۰٪ از کل نمره آزمون) را به خود اختصاص خواهد داد.

تبصره ۲: متقاضیان اقلیت های مذهبی به ۱۵ سوال دین و زندگی پاسخ نداده و امتیاز آن به سایر دروس عمومی به صورت مساوی اختصاص داده خواهد شد.

ب-۲: مصاحبه: مصاحبه ۴۰٪ از کل نمره آزمون را به خود اختصاص می دهد.

ماده ۱۸: فهرست پذیرفته شدگان اولیه تا سه برابر تعداد مورد نیاز جهت انجام مصاحبه، پس از تأیید کمیته آزمون، در سایت دانشگاه اطلاع رسانی خواهد شد. علاوه بر آن معاونت بهداشتی به روش مناسبی که مورد تأیید کمیته آزمون باشد مراتب را به اطلاع پذیرفته شدگان برساند.

ماده ۱۹: از میان شرکت کنندگان در آزمون کتبی حداکثر تا ۳ برابر ظرفیت مورد نیاز افراد به ترتیب اولویت های مقرر قانونی و نمرات فضلی انتخاب و جهت انجام مصاحبه به کمیته مصاحبه معرفی می گردند تا پس از انجام مصاحبه نسبت به انتخاب ۲ برابر ظرفیت مورد نیاز (اصلی و ذخیره) بر اساس مجموع نمرات کتبی و مصاحبه اقدام و به هسته گزینش دانشگاه اعلام گردد.

تبصره: دانشگاه مجاز است در صورت تشخیص نیاز در آگهی پذیرش و استخدام بهورز حد نصاب نمره آزمون کتبی تعیین و لحاظ نماید.

ماده ۲۰: انتخاب داوطلبان به ترتیب نمره کل مأخوذه (جمع امتیاز آزمون کتبی و امتیاز مصاحبه) و به صورت فضلی می باشد.

ماده ۲۱: برای هر پست بهورزی، گزینش افراد دارای مدرک کاردانی دارای اولویت است. لذا در صورتی که برای یک پست بهورز، تعداد واجدین شرایط با مدرک کاردانی حداقل ۲ نفر باشد دانشگاه می بایست از میان ۲ نفر ذکر شده اقدام به گزینش بهورز نماید. در صورتی که تعداد واجدین شرایط با مدرک کاردانی کمتر از ۲ نفر باشد دانشگاه می بایست از افراد با مدرک دیپلم نیز اقدام به برگزاری آزمون نماید. در شرایط اخیر معیار برای گزینش افراد برای ورود به مصاحبه نمره فضلی آزمون کتبی می باشد. به منظور دسترسی به معیار واحد برای مقایسه نمره کتبی آزمون در میان داوطلبان کاردان و دیپلم لازم است امتیازات هر دو گروه با مقیاس واحد و بر اساس نمره ۶۰ از ۱۰۰ تعدیل و محاسبه شود. بدیهی است پس از ورود افراد برای مصاحبه، نتیجه نهایی بر اساس نمره کل (جمع آزمون کتبی و امتیاز مصاحبه) محاسبه خواهد شد.

ماده ۲۲: استفاده از سهمیه استخدامی ایثارگران مشروط به برخورداری داوطلبان از شرایط موضوع مفاد مواد ۵ (شرایط احراز مدرک تحصیلی) و ۷ (بومی بودن) این دستورالعمل می باشد.

ماده ۲۳: لیست نهائی پذیرفته شدگان پس از تأیید صلاحیت عمومی توسط هسته گزینش دانشگاه اعلام می گردد.

ماده ۲۴: پذیرفته شدگان اصلی پس از ابلاغ نتایج نهائی حداکثر یک ماه فرصت خواهند داشت جهت تکمیل مدارک و طی مراحل پذیرش به مرکز بهداشت شهرستان مراجعه نمایند.

تبصره ۱: در صورت عدم مراجعه پذیرفته شدگان در مهلت مقرر و یا انصراف آنان قبل از شروع دوره آموزشی از پذیرفته شدگان ذخیره جهت شرکت در دوره، دعوت به عمل خواهد آمد مشروط بر این که فرد ذخیره قبل از شروع دوره توسط هسته گزینش دانشگاه معرفی گردد.

تبصره ۲: در صورت انصراف پذیرفته شدگان دوره‌های فراگیر یا کارآموز بهورزی تا یک ماه پس از شروع دوره آموزشی جایگزین کردن افراد ذخیره بلامانع خواهد بود و پذیرش افراد ذخیره بعد از این مدت مقدور نمی‌باشد.

ماده ۲۵: مرکز بهداشت شهرستان موظف است از پذیرفته شدگان نهایی جهت شرکت در دوره آموزشی به صورت کتبی (با پست پیشتاز یا تحویل حضوری) دعوت به عمل آورد.

تبصره: پذیرفته شدگان نهایی پس از وصول دعوت نامه، حداکثر ۱۵ روز فرصت خواهند داشت جهت تکمیل مدارک و طی مراحل پذیرش به مرکز آموزش بهورزی شهرستان مربوطه مراجعه نمایند و در صورت عدم مراجعه پذیرفته شدگان در مهلت مقرر و یا انصراف آنان مطابق تبصره ۱ و ۲ ماده ۲۲ اقدام خواهد شد.

ماده ۲۶: سپردن تعهد رسمی به دانشگاه قبل از شروع به تحصیل مبنی بر این که «پس از اتمام دوره آموزش بهورزی در خانه بهداشت مورد تعهد حداقل به مدت ۱۵ سال و به صورت شیفت های مورد نظر دانشگاه همراه با بیتوته در روستا انجام وظیفه نماید» الزامیست.

تبصره: پذیرفته شدگانی که پس از شروع دوره آموزش بهورزی، از ادامه دوره انصراف نمایند ضمن پرداخت هزینه های مربوطه، مجاز به ثبت نام در آگهی های بعدی پذیرش بهورز دانشگاه نمی باشند.

والسلام

فرآیند انتخاب و پذیرش بهورز



آگهی پذیرش بهورز

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی برای تامین بهورز مورد نیاز خود در خانه های بهداشت روستاهای تابعه طبق مفاد دستورالعمل اجرایی پذیرش و استخدام بهورز مطابق تبصره ۶ ماده ۳۴ آیین نامه اداری استخدامی و تشکیلاتی کارمندان غیرهیات علمی، مصوبه هیات امناء دانشگاهها از محل مجوز شماره مورخ اداره کل منابع انسانی وزارت متبوع تعداد بهورز زن / بهورز مرد از بین افراد واجد شرایط و بومی روستای از طریق امتحان عمومی، تخصصی، مصاحبه و گزینش پذیرش می نماید. پذیرفته شدگان پس از طی دوره بهورزی و قبولی به صورت قراردادی یا پیمانی و صرفاً جهت خدمت در خانه بهداشت به کارگیری خواهند شد.

۱. شرایط عمومی داوطلبان :

- ۱-۱- اعتقاد به دین مبین اسلام یا یکی از ادیان شناخته شده در قانون اساسی کشور
- ۱-۲- داشتن تابعیت نظام جمهوری اسلامی ایران
- ۱-۳- التزام به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران
- ۱-۴- داشتن کارت پایان خدمت و وظیفه عمومی یا معافیت دائم از خدمت (ویژه برادران)
تبصره : معافیت پزشکی در صورتی پذیرفته خواهد شد که بر اساس اعلام کمیسیون پزشکی موسسه با وظایف بهورزی منافات نداشته باشد.
- ۱-۵- عدم اعتیاد به دخانیات و مواد مخدر و روانگردان
- ۱-۶- عدم سابقه محکومیت جزائی موثر
- ۱-۷- داشتن سلامت جسمانی و روانی، اجتماعی و توانایی برای انجام کار بهورزی و قابلیت انجام فعالیت های مرتبط با آن از جمله دهگردشی و انجام سیاری ها در روستاهای تحت پوشش (به تأیید پزشک معتمد شهرستان یا حسب مورد، با تأیید کمیسیون پزشکی دانشگاه)
- ۱-۸- نداشتن سابقه اخراج از مراکز آموزش بهورزی و سایر واحدهای تابعه دانشگاه
- ۱-۹- داوطلبان استخدام نباید مستخدم رسمی، ثابت و پیمانی و یا بازخرید خدمت سایر دستگاههای دولتی باشند.
- ۱-۱۰- نداشتن منع استخدام در دستگاههای دولتی به موجب آرای مراجع قانونی

۲. شرایط اختصاصی :

- ۲-۱- داشتن مدرک تحصیلی فوق دیپلم در یکی از رشته های بهداشت عمومی (بهداشت خانواده) و یا مامایی برای داوطلبان زن و داشتن مدرک تحصیلی فوق دیپلم در یکی از رشته های بهداشت عمومی (مبارزه با بیماریها)، بهداشت محیط، بهداشت حرفه ای برای داوطلبان مرد
- ۲-۲- چنانچه تعداد داوطلبان واجد شرایط با مدرک فوق دیپلم کمتر از ۲ نفر در هر روستا باشد از افراد دارای مدرک تحصیلی دیپلم کامل متوسطه نیز ثبت نام و آزمون به عمل خواهد آمد.
- تبصره : چنانچه از یک روستا افراد فوق دیپلم و دیپلم ثبت نام نمایند و تعداد داوطلبان فوق دیپلم واجد شرایط ۲ نفر و بیشتر باشد از داوطلبان دیپلم آزمون به عمل نخواهد آمد.
- ۲-۳- داوطلبان دارای مدرک تحصیلی بالاتر از مقطع فوق دیپلم در رشته های مندرج در بند ۱-۲ و دارندگان مدرک تحصیلی فوق دیپلم در رشته های غیرمرتبط با رشته های مندرج در بند ۱-۲ مجاز به شرکت در آزمون نمی باشد.

۴-۲- شرکت دانشجویان حائز شرایط در آزمون پذیرش بهورز بلامانع است و در صورت احراز قبولی پذیرش و ثبت نام آنان مستلزم ارائه انصراف قطعی و گواهی دانشگاه محل تحصیل مبنی بر عدم امکان دریافت هرگونه مدرک دانشگاهی قبل از شروع دوره بهورزی می باشد.

۵-۲- داوطلبان صرفاً می باید بومی باشند از افراد غیربومی به هیچ وجه ثبت نام به عمل نخواهد آمد.

داوطلبان باید یکی از شرایط زیر را داشته باشند تا به عنوان بومی تلقی گردند:

الف- محل تولد داوطلب (طبق مندرجات شناسنامه) با روستا یا شهرستان مورد تقاضای پذیرش بهورز یکی باشد و همچنین سکونت داوطلب در دو سال اخیر تا اولین روز شروع ثبت نام در روستای مورد نظر محرز گردد.

ب- حداقل دو مقطع از مقاطع تحصیلی (ابتدایی، راهنمایی و متوسطه) را در روستا و یا شهرستان مورد تقاضای پذیرش بهورز طی کرده باشد و همچنین سکونت داوطلب در دو سال اخیر تا اولین روز شروع ثبت نام در روستای مورد نظر محرز گردد.

تبصره ۱: داوطلبان زن که شرایط بند الف وب را نداشته باشند ولی با فرد واجد شرایط مطابق بند الف یا ب بخش ۵-۲ ازدواج کرده و در حال حاضر در روستا ساکن هستند، به عنوان بومی تلقی می شوند و پذیرش آنان بلامانع است.

تبصره ۲: احراز شرایط سکونت داوطلبان مندرج در بندهای الف و ب و تبصره ۱ از طریق شورای اسلامی روستا و خانه بهداشت با تایید مرکز بهداشت شهرستان صورت می پذیرد.

تبصره ۳: چنانچه داوطلبان بهورزی تا قبل از ثبت نام به دلیل ادامه تحصیل، گذراندن طرح و یا انجام دوره خدمت ضرورت سربازی در خارج از محل روستا سکونت داشته اند مشروط به آن که شورای اسلامی سکونت آنها را گواهی کند و خانه بهداشت و مرکز بهداشت شهرستان بومی بودن فرد و اقامت وی را قبل از وضعیت های فوق اشاره در روستای اصلی یا قمر منطقه مورد تقاضا تایید نماید پذیرش آنها بلامانع است. لذا برای گروه های مذکور اقامت در دو سال اخیر در روستای مورد نظر ضرورت ندارد مشروط بر اینکه خانواده وی اقامت دائم در روستای مورد نظر داشته باشند.

۶-۲- حداقل سن برای دارندگان مدرک دیپلم ۱۶ و حداکثر ۲۶ سال (۲۵ سال و ۱۱ ماه و ۲۹ روز) و حداقل سن برای دارندگان مدرک فوق دیپلم ۱۸ و حداکثر ۲۸ سال (۲۷ سال و ۱۱ ماه و ۲۹ روز) می باشد. تاریخ اولین روز شروع ثبت نام مبنای محاسبه سن قرار می گیرد.

تبصره ۱- موارد ذیل به شرط ارائه تاییدیه های معتبر به حداکثر سن مقرر اضافه خواهد شد. در هر صورت سن داوطلب دارای مدرک تحصیلی دیپلم با در نظر گرفتن موارد زیر نباید از ۲۸ سال (۲۷ سال و ۱۱ ماه و ۲۹ روز) و سن داوطلب دارای مدرک فوق دیپلم نباید از ۳۰ سال (۲۹ سال و ۱۱ ماه و ۲۹ روز) تجاوز نماید.

الف) داوطلبانی که طرح خدمت نیروی انسانی را به استناد قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان انجام داده اند به میزان انجام خدمت فوق بر اساس گواهی وضعیت طرح

ب) مدت خدمت انجام شده دوره ضرورت آقایان بر اساس کارت پایان خدمت

تبصره ۲- سقف سنی ایثارگران همه ساله برابر قوانین مربوطه تعیین و در آگهی درج می گردد.

۳. نحوه ثبت نام و مدارک مورد نیاز:

۱-۳- ثبت نام از متقاضیان به صورت غیر الکترونیکی یت دستی (با تشخیص و تعیین کمیته آزمون) و به شرح بند ۴ آگهی انجام می شود.

۲-۳- مدارک مورد نیاز برای ثبت نام:

الف. تکمیل برگ درخواست شغل با دقت و خوانا در محل ثبت نام

ب. رسید بانکی مبنی بر پرداخت مبلغ ریال به حساب شماره نزد بانک ملی تحت عنوان تمرکز درآمد درمانی قابل پرداخت در کلیه

شعب بانک ملی ایران به عنوان حق شرکت در امتحان عمومی و تخصصی. داوطلبان (ایثارگران ۵۰ درصد مبلغ مذکور را می پردازند و فرزندان شاهد از

پرداخت مبلغ مذکور معاف هستند)

ج. ۴ قطعه عکس ۴*۳ جدید تمام رخ پشت نویسی شده (یک قطعه عکس روی برگ ثبت نام الصاق شود)

د. تصویر و اصل آخرین مدرک تحصیلی (اصل مدرک در محل ثبت نام پس از مطابقت دادن عودت داده می شود)

هـ. تصویر تمام صفحات شناسنامه و هر دو طرف کارت ملی (اصل شناسنامه و کارت ملی باید به همراه داوطلب باشد که پس از مطابقت دادن در روز ثبت نام

عودت داده می شود)

و. تصویر پایان طرح مشمولین خدمت پزشکان و پیراپزشکان یا معافیت از آن

تبصره: مشمولین قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان واجد شرایط که در حین انجام خدمت قانونی در واحدهای تابعه دانشگاه می باشند، می توانند در آزمون پذیرش بهورز شرکت نمایند ارسال گواهی اشتغال به طرح این افراد الزامی است.

ز. مدارک دال بر بومی بودن شامل:

۱. اصل و کپی دفترچه بیمه روستایی

۲. گواهی تأییدیه از شورای اسلامی روستا مبنی بر بومی بودن در محل مورد تقاضا

۳. گواهی تأییدیه از خانه بهداشت مربوطه مبنی بر داشتن پرونده خانوار فعال در محل مورد تقاضا

ح. مدارک دال بر ایثارگری از مراجع ذیربط

ط. سایر مدارک طبق مفاد آگهی حسب ضرورت

تذکر: فرم گواهینامه تأییدیه های مندرج در بند (ز-۲) و (ز-۳) به شوراها و روستاها و خانه های بهداشت تحویل خواهد شد.

۴. نحوه ارسال مدارک و مهلت ثبت نام*

متقاضیان واجد شرایط از روستاهای تابعه شهرستان..... می توانند با در دست داشتن مدارک مورد نیاز جهت ثبت نام مندرج در بند ۳ این آگهی از تاریخ لغایت به آدرس : مراجعه و پس از تحویل و تکمیل فرم درخواست در محل ثبت نام نسبت به تحویل مدارک و ثبت نام اقدام نمایند.

به مدارک ناقص و مدارکی که بعد از مهلت یاد شده تحویل گردد، ترتیب اثر داده نخواهد شد و مدارک تحویلی و وجوه پرداختی به هیچ وجه مسترد نمی گردد.

* تصمیم گیری در مورد نحوه ثبت نام داوطلبان به صورت الکترونیکی - یا ارسال مدارک از طریق پست - یا ثبت نام حضوری بر عهده کمیته ی آزمون است در هر حال روش ثبت نام کلیه ی داوطلبان در هر دوره ی جذب باید یکسان باشد.

۵. زمان و محل نحوه توزیع کارت:

۱-۵- کارت ورود به جلسه امتحان توانمندی های عمومی و تخصصی از تاریخ لغایت از ساعت الی در محل ثبت نام توزیع خواهد شد.

۲-۵- زمان و محل برگزاری آزمون در هنگام توزیع کارت به اطلاع داوطلبان خواهد رسید.

۳-۵- تحویل کارت فقط به خود داوطلب با ارائه اصل شناسنامه و یا اصل کارت ملی امکان پذیر است.

۶. مواد امتحان عبارتند از:

الف - برای سنجش داوطلبان دارای مدرک فوق دیپلم:

الف ۱- آزمون توانمندیهای عمومی برای کلیه داوطلبان به صورت کتبی به عمل خواهد آمد. سوالات آزمون توانمندیهای عمومی از دروس معارف اسلامی، زبان و ادبیات فارسی، زبان انگلیسی و اطلاعات سیاسی و اجتماعی و مبانی قانونی، هر درس ۱۵ سوال و مجموعاً ۶۰ سوال خواهد بود که به صورت چهارگزینه ای (با اعمال نمره منفی به ازای هر سه پاسخ غلط) طراحی می شود. آزمون توانمندیهای عمومی مجموعاً ۶۰ نمره (معادل ۳۰٪ از کل نمره آزمون) را به خود اختصاص خواهد داد.

تبصره - متقاضیان اقلیت های مذهبی به ۱۵ سوال معارف اسلامی پاسخ نداده و امتیاز آن به سایر دروس عمومی به صورت مساوی اختصاص داده خواهد شد.

الف - ۲ - آزمون تخصصی برای کلیه داوطلبان به صورت کتبی به عمل خواهد آمد. سوالات آزمون اختصاصی از واحدهای درسی اختصاصی شامل نظام آرایه خدمات بهداشتی درمانی (۳۰ سوال)، آمار حیاتی و اپیدمیولوژی (۱۵ سوال)، آموزش بهداشت (۱۵ سوال) جمعاً ۶۰ سوال تهیه می گردد که به صورت چهار گزینه ای (با اعمال یک نمره منفی به ازای هر سه پاسخ غلط) طراحی خواهد شد. آزمون توانمندیهای تخصصی مجموعاً ۶۰ نمره (معادل ۳۰٪ از کل نمره آزمون) را به خود اختصاص می دهد.

الف - ۳ - مصاحبه: از ۳ نفر از پذیرفته شدگان به ترتیب نمره فضلی مصاحبه به عمل خواهد آمد که ۸۰ نمره (معادل ۴۰٪ از کل نمره آزمون) را به خود اختصاص می دهد.

ب- برای سنجش داوطلبان دارای مدرک تحصیلی دیپلم:

ب- ۱- جهت سنجش توانمندیهای عمومی، آزمون کتبی به عمل خواهد آمد. سوالات آزمون عمومی از دروس دیپلم کامل متوسطه (شامل دروس ادبیات فارسی، زبان انگلیسی و دین و زندگی) و اطلاعات سیاسی، اجتماعی و مبانی قانون هر درس ۱۵ سوال و مجموعاً ۶۰ سوال خواهد بود که به صورت چهارگزینه ای (با اعمال یک نمره منفی به ازای هر سه پاسخ غلط) طراحی می شود. آزمون توانمندیهای عمومی مجموعاً ۶۰ نمره (۶۰٪ از کل نمره آزمون) را به خود اختصاص خواهد داد.

تبصره - متقاضیان اقلیت های مذهبی به ۱۵ سوال دین و زندگی پاسخ نداده و امتیاز آن به سایر دروس عمومی به صورت مساوی اختصاص داده خواهد شد.
ب - ۲ - مصاحبه: از ۳ نفر از پذیرفته شدگان به ترتیب نمره فضلی مصاحبه به عمل خواهد آمد که ۴۰ نمره (معادل ۴۰٪ از کل نمره آزمون) را به خود اختصاص می دهد.

۷. تذکرات:

۱-۷- اولویت های ذیل صرفاً در خصوص بومی های همان روستا قابل اعمال خواهد بود.

۲-۷- ایثارگران شامل جانبازان، آزادگان و رزمندگانی که ۹ ماه متوالی یا ۱۲ ماه متناوب سابقه حضور داوطلبانه در جبهه های جنگ تحمیلی دارند و نیز خانواده های معظم شهدا، مفقودین و جانبازان از کار افتاده کلی (غیر قادر به کار) در صورت دارا بودن شرایط مندرج در آگهی، با رعایت قوانین و مقررات مربوط از اولویت قانونی برخوردار خواهند بود.

۳-۷- از کل مجوز استخدام تخصیص یافته به دانشگاه ۳۰ درصد آن برابر قوانین و مقررات برای استخدام ایثارگران اختصاص می یابد، ۲۵ درصد آن به فرزندان شاهد و فرزندان جانبازان ۲۵ درصد و بالاتر با معرفی بنیاد شهید و امور ایثارگران استان اختصاص می یابد و ۵ درصد باقیمانده به سایر ایثارگران اختصاص دارد.

۴-۷- انتخاب ایثارگران در حد سهمیه ۵ درصد به ترتیب نمره فضلی از بین ایثارگران واجد شرایط که در زمان مقرر ثبت نام نموده اند و برابر شرایط انتخاب بومی بهورزان انجام خواهد شد.

۵-۷- استخدام مازاد بر ۳۰ درصد سهمیه ایثارگران و فرزندان شاهد و فرزندان جانبازان ۲۵ درصد و بالاتر از طریق رقابت با سایر داوطلبان واجد شرایط صورت خواهد گرفت.

۶-۷- خانواده معظم آزادگان صرفاً تا یکسال پس از آزادی آزاده از اولویت قانونی برخوردار می باشند.

۷-۷- در گواهی خانواده جانبازان می بایست جمله «عضو خانواده جانباز از کار افتاده کلی، غیر قادر به کار» قید شود، در غیر اینصورت این افراد نمی توانند از مزایای بند ۱ تذکرات بهره مند شوند.

۸-۷- جانبازان و خانواده محترم شهدا در صورت داشتن کارت شناسایی از بنیاد شهید و امور ایثارگران با ارائه تصویر آن نیازی به اخذ و ارائه گواهی از بنیاد مذکور ندارند.

تبصره ۱) استفاده از سهمیه استخدامی ایثارگران مشروط به برخورداری داوطلبان از شرایط موضوع مفاد بند ۱ و ۲ و ۳ این آگهی خواهد بود.

۷-۹- معلولین عادی به شرط دارا بودن شرایط مندرج در آگهی و کسب حد نصاب به ترتیب نمره فضلی از ۳ درصد سهمیه قانونی مربوطه برخوردار خواهند بود.

۷-۱۰- فهرست پذیرفته شدگان اولیه تا ۳ برابر تعداد مورد نیاز بر اساس بالاترین نمره فضلی امتحان کتبی انتخاب و برای مصاحبه معرفی می گردند. و پس از انجام مصاحبه ۲ برابر ظرفیت مورد نیاز (نفر اصلی و ذخیره) بر اساس مجموع نمرات کتبی و مصاحبه انتخاب و به هسته گزینش دانشگاه معرفی خواهند گردید.

۷-۱۱- مسئولیت ناشی از عدم رعایت دقیق ضوابط و شرایط اعلام شده در متن آگهی بر عهده داوطلب خواهد بود و در هر مرحله از مراحل ثبت نام، امتحان و جذب محرز شود داوطلب اطلاعات خلاف داده یا فاقد شرایط مندرج در آگهی است، داوطلب از انجام مراحل بعدی محروم خواهد شد. حتی در صورت پذیرفته شدن در آموزشگاه بهورزی و یا صدور حکم استخدامی، حکم مزبور لغو و بلااثر می گردد.

۷-۱۲- اخذ تاییدیه مدارک تحصیلی متقاضیان استخدام در صورت پذیرفته شدن در امتحان (حداکثر ۲ ماه پس از اعلام نتیجه) از سوی دانشگاه ها الزامی است.

۷-۱۳- پذیرفته شدگان اصلی پس از ابلاغ نتایج نهائی حداکثر یکماه فرصت خواهند داشت جهت تکمیل مدارک و طی مراحل پذیرش به مرکز بهداشت شهرستان مراجعه نمایند.

تبصره ۱: در صورت عدم مراجعه پذیرفته شدگان در مهلت مقرر و یا انصراف آنان قبل از شروع دوره آموزشی از پذیرفته شدگان ذخیره جهت شرکت در دوره، دعوت به عمل خواهد آمد مشروط بر اینکه قبل از شروع، فرد ذخیره دوره توسط هسته گزینش دانشگاه معرفی گردد.

تبصره ۲: در صورت انصراف پذیرفته شدگان یا انصراف فراگیر / کار آموز بهورزی پس از شروع دوره آموزشی جایگزین کردن افراد ذخیره موضوعیت ندارد.

۷-۱۴- داوطلب در زمان ثبت نام متعهد خواهد شد در صورت قبولی در هر کدام از مراکز آموزش بهورزی شهرستانهای تابعه که معاونت بهداشتی دانشگاه تعیین نماید مشغول به تحصیل گردد. از پذیرفته شدگان برای الزام به ارائه خدمت به مدت حداقل ۱۵ سال و بصورت شیفت های مورد نظر دانشگاه همراه با

بیتوته در همان روستای محل پذیرش تعهد محضری اخذ شد

۷-۱۶- پذیرفته شدگان در مقطع کاردانی به مدت ۶ ماه آموزش تطبیقی مهارت های بهورزی و دارندگان مدرک تحصیلی دیپلم به مدت ۲ سال دوره آموزش بهورزی را در مراکز شبانه روزی طی خواهند نمود.

۷-۱۷- با توجه به اینکه ملاک ثبت نام از متقاضیان استخدام تکمیل برگ درخواست شغلی می باشد. لازم است در تکمیل برگه مورد نظر نهایت دقت را به عمل آورده و هیچگونه اصلاحاتی پس از تحویل برگ درخواست شغل قابل پذیرش نخواهد بود.

۷-۱۸- پذیرفته شدگانی که پس از شروع دوره آموزش بهورزی از ادامه تحصیل انصراف دهند، ضمن پرداخت هزینه های مربوطه، مجاز به ثبت نام در آگهی های بعدی پذیرش بهورز دانشگاه نمی باشند.

آزمون ورودی از دو بخش تشکیل می شود.

۱- آزمون کتبی

۲- مصاحبه

۱- آزمون کتبی

به منظور سنجش توانمندیهای عمومی و تخصصی، آزمون کتبی بر اساس بخش الف و ب ماده ۱۵ دستورالعمل پذیرش و استخدام بهورز مندرج در بخش دوم همین آیین نامه از داوطلبان به عمل خواهد آمد.

۲- مصاحبه

انجام مصاحبه با حضور اعضاء کمیته پذیرش بهورز دانشگاه که بر اساس ماده ۸ دستورالعمل پذیرش بهورز تشکیل گردیده و همچنین با حضور کارشناس مسئول گسترش شبکه و مدیر مرکز آموزش بهورزی شهرستان مربوطه در مرکز آموزش بهورزی یا مکان مناسب دیگری صورت می پذیرد:

قبل از برگزاری مصاحبه وضعیت سلامت روانی و جسمانی فرد بر اساس بخش الف فرم شماره ۱ بررسی می شود. در صورتی که داوطلب هر یک از دو شرط ذکر شده در بخش الف را نداشته باشد حذف شده و مصاحبه با او انجام نمی گیرد. در غیر اینصورت مصاحبه ادامه و بخش ب فرم شماره ۱ تکمیل می گردد

چگونگی تکمیل شرایط عمومی و اختصاصی (بخش ب فرم شماره ۱) :

- فن بیان : سنجش توانایی فن بیان داوطلب با قرائت یک متن (مجلات علمی - کتب بهورزی....)
- درک مطلب: تعریف و بیان و تفسیر مطلب خواند شده
- داشتن اطلاعات بهداشتی با طرح سئوالاتی از: موارد بهداشت فردی- بهداشت خانواده - بیماریها- مشکل عمده بهداشتی روستای محل سکونت و غیره
- اطلاعات شغل بهورزی: با طرح سئوالاتی از: مدت تحصیل- مدت خدمت در خانه بهداشت - تعهد خدمت - و ظایف شغلی...
- وضعیت پوشش ظاهری و نحوه برخورد و تعامل : بررسی وضعیت ظاهری از نظرعایت شئون اجتماعی- برخورد مناسب- رعایت بهداشت فردی - پوشش مناسب
- وضعیت سکونت در روستا : سکونت در روستای اصلی ۵ امتیاز و در روستای قمر ۳ امتیاز و روستای همجوار تحت پوشش مرکز بهداشتی درمانی روستایی ۱ امتیاز
- وضعیت تاهل: فرد متاهل که شغل همسرش موجب تداوم حضور داوطلب در روستا می گردد. ۴ امتیاز - فرد متاهل ۲ امتیاز- مجرد ۱ امتیاز

- فرزند-همسر بهورز(شاغل-بازنشسته) ۴ امتیاز ، فرزند سایرکارکنان ۲ امتیاز
- نوع مدرک : در مورد داوطلبان دارای مدرک دیپلم به دارندگان دیپلم تجربی- ریاضی- علوم انسانی و سایر دیپلم ها به ترتیب ۵ و ۴ و ۳ و ۱ امتیاز داده می شود. و به دارندگان مدرک فوق دیپلم بهداشت عمومی (گرایش بهداشت خانواده و بیماریها) ۵ امتیاز و به دارندگان مدرک مامایی و بهداشت محیط ۴ امتیاز و به دارندگان مدرک بهداشت حرفه ای ۲ امتیاز
- امتیاز معدل مدرک تحصیلی : معدل بالای ۱۶، چهار امتیاز- ۱۴ تا ۱۶ سه امتیاز- ۱۲ تا ۱۴ دو امتیاز- ۱۰ تا ۱۲ یک امتیاز

پس از جمع بندی نمرات کتبی و مصاحبه ، افرادی که بالاترین امتیاز را کسب کرده اند به میزان دو برابر ظرفیت مورد نیاز به هسته گزینش دانشگاه معرفی می شوند.
برای کلیه پذیرفته شدگان باید قبل از شروع کلاس با هماهنگی مرکز بهداشت شهرستان معاینات قبل از استخدام مطابق ضوابط مربوطه صورت گیرد و همچنین در خصوص صدور عدم سوءپیشینه کیفری اقدام گردد.

نحوه تکمیل جدول نتایج نهایی آزمون ورودی داوطلبان شغل بهورزی (فرم شماره ۲)

پس از انجام مصاحبه و تکمیل فرم شماره ۱ برای کلیه مصاحبه شوندگان ، نتایج نهایی آزمون در فرم شماره ۲ ثبت و در سه نسخه تنظیم و توسط کلیه اعضای کمیته مصاحبه امضاء و تایید می گردد.

فرم شماره ۱
مصاحبه داوطلبان بهورزی
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی

شهرستان
تاریخ مصاحبه :

نام و نام خانوادگی:.....تاریخ تولدمحل تولد :کد ملی :.....شماره شناسنامه :وضعیت تاهل :
رشته تحصیلی :.....مقطع تحصیلی :.....معدل:.....
وضعیت خدمت و وظیفه عمومی : دارای پایان خدمت معافیت کی معافیت ت
مدت خدمت و وظیفه عمومی به روز و ماه و سال :.....
نام خانه بهداشت:نام مرکز بهداشتی درمانی:شماره پست پیش بینی شده :
الف - وضعیت سلامت جسمانی و روانی:

ردیف	شرح	بلی	خیر
۱	آیا فرد از سلامت جسمانی برخوردار می باشد؟ (هیچ گونه نقص عضو ظاهری ومشکل در حرکات فیزیکی مغایر با کاربهورزی نداشته باشد)		
۲	آیا فرد از سلامت روانی مورد تائید کارشناس بهداشت روان برخوردار می باشد؟		

در صورتی که داوطلب هر یک از دو شرط فوق را نداشته باشد حذف شده و مصاحبه با او انجام نمی گیرد.

ب- بررسی شرایط عمومی و اختصاصی

ردیف	شرح	امتیاز				
		۱	۲	۳	۴	۵
۱	فن بیان					
۲	درک مطلب					
۳	داشتن اطلاعات بهداشتی					
۴	داشتن اطلاعات شغل بهورزی					
۵	وضعیت پوشش ظاهری و نحوه برخورد و تعامل					
۶	وضعیت سکونت در روستا					
۷	وضعیت تاهل					
۸	فرزند-همسر بهورز و سایر کارکنان					
۹	نوع مدرک					
۱۰	امتیاز معدل مدرک تحصیلی					
جمع						

نمره مصاحبه : نمره کتبی : کل امتیاز کسب شده : رتبه:

نام و نام خانوادگی مصاحبه کنندگان : عنوان: امضاء :

فرم شماره ۲

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی/دانشکده.....شهرستان.....
جدول نتایج نهایی آزمون ورودی داوطلبان شغل بهورزی

الویت قبولی	نتایج آزمون			وضعیت خانه بهداشت			تاریخ تولد	محل تولد	کد ملی	شماره شناسنامه	نام خانه بهداشت	مرکز بهداشتی درمانی	تاریخ تولد	نام پدر	نام و نام خانوادگی داوطلب	ردیف
	کل امتیاز	مصاحبه	کتابی	راه اندازی مجدد	تکمیلی	جدید										

نام و نام خانوادگی اعضای کمیته مصاحبه : سمت : امضاء :

فصل سوم: برنامه های آموزشی

ماده ۱۸: وظایف بهروزان در خانه بهداشت

برنامه های آموزش نظری و عملی بهروزان بر مبنای برنامه های بهداشتی و شرح وظایف بهروز (مطابق سر فصل دروس در جدول شماره ۴) باید به نحوی تنظیم گردد تا دانش، آگاهی و نگرش لازم را در اختیار بهروز قرار داده و برای انجام وظایف شغلی مهارتهای لازم را در او ایجاد کند، بهروزان در راستای وظایف شغلی خدمات زیر را به جمعیت تحت پوشش خود در روستای اصلی و روستاهای اقماری ارائه می نمایند.

۱- شناخت جمعیتی و زیست محیطی روستا، سرشماری خانوارها و جمع آوری اطلاعات آماری کامل جمعیت تحت پوشش خانه بهداشت و تنظیم زیج حیاتی و پرونده خانوار

۲- برقراری ارتباط با مردم و جلب مشارکت آنان در زمینه های مختلف بهداشتی

۳- آموزش همگانی سلامت در کلیه زمینه های بهداشتی

۴- ارائه مراقبتهای بهداشتی شامل:

- خدمات سلامت خانواده به کلیه گروههای هدف:
- برنامه مراقبت کودک سالم (گروه سنی زیر ۸ سال)
- مراقبت های ادغام یافته ناخوشیهای اطفال و کودک مصدوم
- مراقبت های ادغام یافته سلامت مادران
- مشاوره قبل از ازدواج
- ارائه خدمات باروری سالم و برنامه های جمعیت
- سلامت دهان و دندان
- آموزش تغذیه
- سلامت گروه سنی سالمندان
- سلامت گروه سنی میانسالان
- سلامت گروه سنی جوانان
- سلامت گروه سنی نوجوانان و بهداشت مدارس شامل بهداشت محیط مدرسه، معاینات سالانه دانش آموزان و مشارکت درسنجش سلامت دانش آموزان کلاس اول و بیماریابی آنان، واکسیناسیون در صورت نیاز، اجرای برنامه های آموزشی در مدارس

۵- خدمات پیشگیری و مراقبت از بیماریها

- و اکسیناسیون و مراقبت از بیماریهای قابل پیشگیری بوسیله واکسن
- آموزش چگونگی پیشگیری و درمان و توان بخشی موارد بیماری ها به بیماران و عموم مردم
- درمان بیمارانی که دارای پروتکل درمانی مشخص هستند.
- بیماریابی
- ارجاع و پیگیری موارد درمان
- مراقبت از بیماران مبتلا به بیماریهای واگیر (سل - اسهال -)
- آموزش و مراقبت ویژه زوجین ناقل تالاسمی
- ارائه مراقبت های بیماریهای غیر واگیر: (فشارخون - دیابت - روانی - گواتر - آسم - سرطاناتها و) و سوانح و حوادث در قالب برنامه سلامت گروههای هدف
- مشارکت در اجرای برنامه های توانبخشی مبتنی بر جامعه
- گزارش بیماریهای مشمول گزارش تلفنی، هفتگی و ماهیانه

۶- بهداشت محیط روستا شامل:

- کنترل بهداشت مواد غذایی از طریق بازدید اماکن تهیه و توزیع، نگهداری و فروش مواد غذایی در منطقه تحت پوشش
- نظارت بر وضعیت بهداشتی اماکن عمومی
- نظارت بر دفع بهداشتی زباله و فضولات حیوانی
- بهسازی محیط و منابع آب و فاضلاب
- کنترل بهداشت آب
- کنترل بهداشت توالی ها و جمع آوری صحیح مدفوع
- آلودگی های هوا
- اصلاحیه ماده ۱۳
- بهداشت مسکن و پیگیری منازل در زمینه های مختلف بهداشتی
- بیماری های منتقله از راه غذا و آب
- جلب مشارکت روستائیان و شورای اسلامی روستا بمنظور ارتقای وضعیت بهداشتی روستا
- تشکیل شورای بهداشت روستا
- مشارکت در پروژه های بهسازی محیط
- ۷- خدمات بهداشت حرفه ای و بهداشت کارگران و کشاورزان
- ۸- همکاری با پزشک خانواده
- ۹- مشارکت در اجرای طرح های ادغام شده در نظام شبکه

۱۰- کمک های اولیه

۱۱- درمان های ساده علامتی مشخص شده

۱۲- جلب همکاری مردم جهت پیشبرد برنامه های بهداشتی

۱۳- جلب همکاری سایر بخش های دولتی و غیر دولتی جهت پیشبرد برنامه های بهداشتی

۱۴- جمع آوری و ثبت آمار، تنظیم و ارسال گزارش فعالیت ها به مرکز بهداشتی درمانی

۱۵- سایر امور محوله

تبصره ۱: تلقیح واکسن که به صورت تزریقات زیر جلدی- داخل جلدی و عضلانی انجام می گیرد و انجام سایر تزریقات برابر برنامه

های ادغام شده در نظام شبکه بلامانع می باشد.

تزریقات زیر جلدی و عضلانی مجاز با دستور پزشک و برای بار اول با حضور پزشک انجام می شود و تزریقات بعدی با دستور کتبی

پزشک بلامانع است .

مواد درسی، تعداد ساعات و تقویم زمانی برنامه آموزش بهورزی براساس نظام واحدی به مقدار ۳۶۱۵ ساعت، در مدت ۲۴ ماه معادل ۸۱ واحد با احتساب دروس نظری عملی و کارآموزی می باشد. (جدول شماره ۳)

الف - پایه اول شامل: ۲۹ هفته و ۱۰ ساعت آموزش نظری، عملی در مرکز آموزش بهورزی و ۱۵ هفته و ۴ روز کارآموزی در خانه بهداشت آموزشی است که مجموع آموزش نظری، عملی و کارآموزی در پایه اول ۱۵۳۷/۵ ساعت و معادل ۳۶ واحد درسی می باشد. (جدول شماره ۱)

ب- پایه دوم شامل: ۲۹ هفته و ۱۰ ساعت آموزش نظری، عملی در مرکز آموزش بهورزی و ۲۴ هفته و ۱۶ ساعت کارآموزی در خانه بهداشت دانش آموزی است. مجموع آموزش های نظری، عملی و کارآموزی در پایه دوم ۲۰۷۷/۵ ساعت و معادل ۴۵ واحد درسی می باشد. (جدول شماره ۲)

تبصره ۱: ساعات تدریس هفتگی برای دروس نظری عملی در پایه اول و دوم آموزشی و کارآموزی پایه اول در خانه بهداشت آموزشی ۶ روز در هفته که ۵ روز اول هفته ۶ ساعت و روز پنجشنبه ۴ ساعت است که مجموعاً ۳۴ ساعت در هفته خواهد بود. (جدول شماره ۳)

تبصره ۲: ساعت کارآموزی پایه دوم در خانه بهداشت دانش آموزی ۶ روز در هفته که ۵ روز اول هفته ۸ ساعت و روزهای پنجشنبه ۴ ساعت است که مجموعاً ۴۴ ساعت در هفته می باشد. (جدول شماره ۳)

تبصره ۳: ساعات و زمانهای مربوط به امتحانات نظری و عملی و امتحانات کارآموزی در ساعات دروس پایه اول و دوم در جدول ۱ و ۲ منظور شده است و در برنامه ریزی آموزشی می بایست بخشی از ساعات منظور شده هر درس به امتحانات نظری، عملی و کارآموزی اختصاص یابد.

تبصره ۴: جلسات توجیهی و بررسی مشکلات فنی و علمی فراگیران بهورزی در زمان کارآموزی پایه دوم یک روز در ماه در مرکز بهداشتی درمانی مربوطه با حضور پزشک مسئول تیم سلامت و کاردان های مرکز و مربی مرکز آموزش بهورزی تشکیل می شود.

تبصره ۵: ۶۰ ساعت کارآموزی معادل یک واحد و ۴۵ ساعت درس عملی معادل یک واحد و ۳۰ ساعت درس نظری معادل یک واحد در نظر گرفته می شود.

تبصره ۶: برای اجرای برنامه کارآموزی ضروری است هر فراگیر در مدت زمان کارآموزی در طول هفته حداقل سه بار توسط مربی بهداشت خانواده و دو بار در توسط مربی بیماریها و حداقل یک بار توسط مربی بهداشت محیط بازدید شود.

جدول شماره ۱ : مجموعه واحدها وساعات دروس پایه اول فراگیران بهورزی

ردیف	نام درس	نظری		عملی		کار آموزی		جمع کل ساعات
		ساعت	واحد	ساعت	واحد	ساعت	واحد	
۱	معارف اسلامی	۱۵	۰/۵	۰	-	-	-	۱۵
۲	بهداشت فردی	۱۵	۰/۵	۰	-	-	-	۱۵
۳	شناخت بدن انسان	۱۵	۰/۵	۲۲/۵	۰/۵	-	-	۳۷
۴	اصول کلی تغذیه	۱۵	۰/۵	۰	-	-	-	۱۵
۵	تربیت بدنی	۱۵	۰/۵	۲۲/۵	۰/۵	-	-	۳۷/۵
۶	نظام ارائه خدمات بهداشتی درمانی کشور و اخلاق حرفه ای	۱۵	۰/۵	۲۲/۵	۰/۵	-	-	۳۷/۵
۷	شناخت جمعیتی و زیست محیطی روستا	۳۰	۱	۴۵	۱	۶۰	۱	۱۳۵
۸	شیوه های آموزش بهداشت	۱۵	۰/۵	۴۵	۱	۳۰	۰/۵	۹۰
۹	مراقبت های ادغام یافته سلامت مادران (۱)	۳۰	۱	۴۵	۱	۹۰	۱/۵	۱۶۵
۱۰	باروری سالم و جمعیت (۱)	۳۰	۱	۴۵	۱	۶۰	۱	۱۳۵
۱۱	بیماری های واگیر (۱)	۴۵	۱/۵	۴۵	۱	۶۰	۱	۱۵۰
۱۲	ایمنسازی و بیماری های قابل پیشگیری با واکسن (۱)	۴۵	۱/۵	۶۷/۵	۱/۵	۶۰	۱	۱۷۲/۵
۱۳	مراقبت کودک سالم (گروه سنی زیر ۸ سال) (۱)	۴۵	۱/۵	۴۵	۱	۶۰	۱	۱۵۰
۱۴	بهداشت محیط (۱)	۳۰	۱	۴۵	۱	۶۰	۱	۱۳۵
۱۵	درمان های ساده علامتی و دارو نامه (۱)	۳۰	۱	۴۵	۱	۳۰	۰/۵	۱۰۵
۱۶	کمک های اولیه (۱)	۳۰	۱	۴۵	۱	۳۰	۰/۵	۱۰۵
۱۷	آشنایی با مبانی کامپیوتر	۱۵	۰/۵	۲۲/۵	۰/۵	-	-	۳۷/۵
جمع کل		۴۳۵	۱۴/۵	۵۶۲/۵	۱۲/۵	۵۴۰	۹	۱۵۳۷/۵

توضیح :

- ساعات نظری عملی : ۹۹۷/۵ ساعت - معادل ۲۹ هفته و ۱۰ ساعت
- ساعات کار آموزی : ۵۴۰ ساعت - معادل ۱۵ هفته و ۴ روز
- کل ساعات پایه اول : ۱۵۳۷/۵ ساعت - کل مدت زمان پایه اول : ۴۵ هفته
- تعداد کل واحد نظری - عملی ۲۷ واحد - تعداد واحد کار آموزی ۹ واحد
- جمع کل واحد نظری - عملی - کارآموزی ۳۶ واحد

جدول شماره ۲ : مجموعه واحدها وساعات دروس پایه دوم آموزش بهورزی

ردیف	نام درس	نظری		عملی		کارآموزی		جمع کل ساعات
		واحد	ساعت	واحد	ساعت	واحد	ساعت	
۱	مراقبت های ادغام یافته سلامت مادران (۲)	۱	۳۰	۱	۴۵	۱/۵	۹۰	۱۶۵
۲	باروری سالم و جمعیت (۲)	۰/۵	۱۵	۰/۵	۲۲/۵	۱	۶۰	۹۷/۵
۳	بیماری های واگیر (۲)	۱	۳۰	۱	۴۵	۱	۶۰	۱۳۵
۴	بیماری های غیر واگیر	۱/۵	۴۵	۱	۴۵	۱/۵	۹۰	۱۸۰
۵	مراقبت کودک سالم (گروه سنی زیر ۸ سال) (۲)	۱	۳۰	۱	۴۵	۲	۱۲۰	۱۹۵
۶	سلامت گروه سنی نوجوانان و بهداشت مدارس	۱	۳۰	۱	۴۵	۱	۶۰	۱۳۵
۷	بهداشت محیط (۲)	۱	۳۰	۱	۴۵	۲	۱۲۰	۱۹۵
۸	بهداشت حرفه ای	۰/۵	۱۵	۱	۴۵	۱	۶۰	۱۲۰
۹	کمک های اولیه (۲)	۰/۵	۱۵	۱	۴۵	۱	۶۰	۱۲۰
۱۰	سلامت دهان و دندان	۰/۵	۱۵	۰/۵	۲۲/۵	۰/۵	۳۰	۶۷/۵
۱۱	سلامت گروه سنی سالمندان	۱	۳۰	۰/۵	۲۲/۵	۱	۶۰	۱۱۲/۵
۱۲	سلامت گروه سنی میانسالان	۱/۵	۴۵	۰/۵	۲۲/۵	۱	۶۰	۱۲۷/۵
۱۳	سلامت گروه سنی جوانان	۱	۳۰	۰/۵	۲۲/۵	۱	۶۰	۱۱۲/۵
۱۴	روش تحقیق و ارتقاء کیفیت	۰/۵	۱۵	۰/۵	۲۲/۵	۰/۵	۳۰	۶۷/۵
۱۵	آشنایی با روش های آماری و شاخص های بهداشتی	۰/۵	۱۵	۰/۵	۲۲/۵			۳۷/۵
۱۶	مقررات و تعاملات سازمانی	۰/۵	۱۵					۱۵
۱۷	درمان های ساده علامتی و دارونامه (۲)	۰/۵	۱۵	۰/۵	۲۲/۵	۰/۵	۳۰	۶۷/۵
۱۸	اقدامات در بروز بلایا	۰/۵	۱۵	۰/۵	۲۲/۵	۰/۵	۳۰	۶۷/۵
۱۹	شناخت جمعیتی و زیست محیطی روستا (۲)					۰/۵	۳۰	۳۰
۲۰	بیماری های قابل پیشگیری با واکسن (۲)					۰/۵	۳۰	۳۰
	جمع کل	۱۴/۵	۴۳۵	۱۲/۵	۵۶۲/۵	۱۸	۱۰۸۰	۲۰۷۷/۵

- ساعات نظری عملی : ۹۹۷/۵ ساعت - معادل ۲۹ هفته و ۱۰ ساعت
- ساعات کارآموزی : ۱۰۸۰ ساعت - معادل ۲۴ هفته و ۲ روز
- کل ساعات پایه دوم : ۲۰۷۷/۵ ساعت - کل مدت زمان پایه دوم : ۵۴ هفته
- تعداد کل واحد نظری - عملی ۲۷ واحد - کل واحد کارآموزی ۱۸ واحد
- جمع کل واحد نظری - عملی - کارآموزی پایه دوم : ۴۵ واحد

جدول شماره ۳: توزیع ساعات آموزش بهورزی به تفکیک آموزش نظری، عملی و کارآموزی و هفته

نام پایه	نظری عملی			کارآموزی			جمع کل		
	ساعت	واحد	هفته	ساعت	واحد	هفته	ساعت	واحد	هفته
اول	۹۹۷/۵	۲۷	۲۹ هفته و ۱۰ ساعت	۵۴۰	۹	۱۵ هفته و ۴ روز	۱۵۳۷/۵	۳۶	۴۵ هفته
دوم	۹۹۷/۵	۲۷	۲۹ هفته و ۱۰ ساعت	۱۰۸۰	۱۸	۲۴ هفته و ۲ روز	۲۰۷۷/۵	۴۵	۵۴ هفته
جمع کل	۱۹۹۵	۵۴	۵۸ هفته و ۲۰ ساعت	۱۶۲۰	۲۵	۴۰ هفته	۳۶۱۵	۸۱	۹۹ هفته

* تعطیلات سالیانه در جدول فوق محاسبه نشده است و مجموعاً ۵ هفته در طی دو سال برای تعطیلات نوروز و تعطیلات بین پایه اول و دوم مطابق فصل پنجم این آیین نامه منظور شده است.

جدول شماره ۴- عناوین دروس پایه اول آموزش بهورزی

ردیف	عنوان درس	سرفصل دروس
۱	معارف اسلامی	۱-۱- هدایت تکوینی و تشریحی ۱-۲- فطرت ۱-۳- توحید ۱-۴- عدل الهی ۱-۵- صفات خداوند ۱-۶- صفات ثبوتیه و سلبيه ۱-۷- اخلاق در اسلام
۲	بهداشت فردی	۲-۱- آشنایی با تعریف بهداشت و سلامتی ۲-۲- آشنایی با بهداشت فردی اندامهای مختلف ۲-۳- آشنایی با نکاتی که در حفظ سلامتی بدن انسان مؤثر است . ۲-۴- بهداشت دوران بلوغ
۳	شناخت بدن انسان	۳-۱- آشنایی با سازمان عملی بدن انسان ۳-۲- آشنایی با استخوان بندی ، مفاصل ، عضلات و کار آنها ۳-۳- آشنایی با دستگاه گوارش و کار آن ۳-۴- آشنایی با دستگاه تنفس و کار آن ۳-۵- آشنایی با دستگاه گردش خون و لثف و کار آن ۳-۶- آشنایی با دستگاه عصبی و کار آن - آشنایی با دستگاه ادراری و کار آن ۳-۸- آشنایی با دستگاه تولید مثل و کار آن ۳-۹- آشنایی با غدد داخلی ۳-۱۰- آشنایی با ساختمان پوست، چشم ، گوش ، حلق و بینی و کار آنها
۴	اصول کلی تغذیه	۴-۱- آشنایی با اجزای اصلی غذا ۴-۲- شناخت گروههای غذایی و هرم غذایی ۴-۳- آشنایی با تأثیر غذا در سلامت بدن انسان ۴-۴- آشنایی با ترکیب غذای متعادل ۴-۵- آشنایی با نکات منفی در تغذیه نامناسب ۴-۶- آشنایی با بعضی از بیماری های ناشی از کمبود مواد مغذی * ۴-۷- آشنایی با طرح های مکمل یاری ۴-۸- آشنایی با طرح حمایت تغذیه ای گروه های هدف مشمول طرح و نحوه تکمیل فرم های مربوطه ۴-۹- آشنایی با طرح یک وعده غذای گرم در روستا مهد ها و اقدامات مربوطه ۴-۱۰- آشنایی با ید سنجی نمک ها و نحوه استفاده از کیت های ید سنجی ۴-۱۱- سوء تغذیه و منابع غذایی ۴-۱۲- آموزش بسته خدمت تغذیه در طرح نوین نظام سلامت در حوزه بهداشت

جدول شماره ۴- عناوین دروس پایه اول آموزش بهورزی

ردیف	عنوان درس	سرفصل دروس
۵	تربیت بدنی	با توجه به برنامه های تعیین شده توسط مربی مربوطه
۶	نظام ارائه خدمات بهداشتی درمانی کشور و اخلاق حرفه ای	۶-۱ - شناخت تاریخچه ارائه خدمات بهداشتی درمانی در ایران ۶-۲ - آشنایی با سطوح ارائه خدمات بهداشتی درمانی و اصول، اجزا، ابعاد و سطوح PHC ۶-۳ - آشنایی با نظام ارجاع و فرم های مربوطه ۶-۴ - آشنایی با برنامه های بهداشتی، سیر طبیعی بیماری ها ۶-۵ - شناسایی تیم خدمات بهداشتی درمانی در مراکز بهداشتی درمانی و خانه های بهداشت و آشنایی با برنامه های پزشک خانواده ۶-۶ - آشنایی با لیست تجهیزات خانه های بهداشت و کاربرد هر کدام ۶-۷ - آشنایی با چیدمان خانه بهداشت و نصب موارد ضروری در دیوار ۶-۸ - آشنایی با آیین نامه و مقررات بهورزی ۶-۹ - آشنایی با شرح وظایف شغلی ۶-۱۰ - آشنایی با اخلاق حرفه ای در شغل بهورزی
۷	شناخت جمعیتی و زیست محیطی روستا	۷-۱ - تعیین و مشخص کردن روستاها و راههای ارتباطی، شرایط اقلیمی و منابع اقتصادی ۷-۲ - آشنایی با تعاریف و علائم اختصاری جهت تهیه نقشه و کروکی ۷-۳ - آشنایی با بازدید منزل و محیط روستا ۷-۴ - آشنایی با شماره گذاری منازل و اماکن عمومی ۷-۵ - آشنایی با تنظیم پرونده خانوار ۷-۶ - آشنایی با ثبت جمعیت در زیج حیاتی و تکمیل سایر جداول زیج سلامت و آمار حیاتی و آمار مرگ و تولد ۷-۷ - تکمیل فرم اطلاعات روستا ۷-۸ - تکمیل فرم تفکیک گروه های سنی ۷-۹ - آشنایی با نحوه بازدید منزل برای پیگیری و دعوت ۷-۱۰ - آشنایی با روش تکمیل فرم مراقبت پیگیری روزانه ۷-۱۱ - آشنایی با عوامل اجتماعی موثر بر سلامت* ۷-۱۲ - آشنایی با روش تکمیل فرم سرشماری الکترونیکی جمعیت
۸	شیوه های آموزش بهداشت	۸-۱ - اصول آموزش بهداشت ۸-۲ - آشنایی با تکنیکهای آموزشی مانند سخنرانی، آموزش مشارکتی، چهره به چهره، ایفای نقش و غیره ۸-۳ - آشنایی با نحوه استفاده از وسایل کمک آموزشی و کاربرد آنها در آموزش ۸-۴ - چگونگی آموزش بهداشت به افراد و روش مشاوره و نحوه برگزاری جلسه آموزشی ۸-۵ - حوه برقراری ارتباط با مردم ۸-۶ - جلب مشارکت مردم و شناسایی مشکلات و ارزیابی و اولویت بندی* ۸-۷ - برنامه ریزی جهت حل مسئله* ۸-۸ - نقش شورای بهداشت در پیشبرد برنامه های بهداشتی و نحوه تشکیل جلسات شورای بهداشت و تنظیم صورت جلسه ۸-۹ - آشنایی با نحوه ثبت جدول اولویت های آموزشی و جدول گانت آموزشی ۸-۱۰ - آشنایی با نحوه تکمیل دفتر فعالیت های آموزش سلامت ۸-۱۱ - آموزش خود مراقبتی (اصول اولیه) ۸-۱۲ - همیاری و مشارکت اجتماعی
ردیف	عنوان درس	سرفصل دروس

<p>۱- ۹- آشنایی با دستگاه تولید مثل- دستگاه تناسلی زنان</p> <p>۲- ۹- آشنایی با گروههای هدف مراقبتهای پیش از بارداری</p> <p>۳- ۹- آبستنی - عمل لقاح و لانه گزینی</p> <p>۴- ۹- تعریف و تشخیص بارداری</p> <p>۵- ۹- تغییرات بدن در بارداری</p> <p>۶- ۹- اهمیت مراقبت ها - ملاقات ها و مراقبتهای بارداری و مکمل یاری</p> <p>۷- ۹- شکایات شایع</p> <p>۸- ۹- حاملگی های در معرض خطر</p> <p>۹- ۹- علائم خطر در بارداری</p> <p>۱۰- ۹- تکمیل دفاتر مراقبتی و فرم های مربوطه</p> <p>۱۱- ۹- دستورالعمل "کتابچه راهنمای وزن گیری مادران باردار</p> <p>۱۲- ۹- آموزش هدفمند مادران باردار</p> <p>۱۳- ۹- آگاهی از رنج نرمال آزمایشات پیش از بارداری و بارداری و پس از زایمان</p> <p>۱۴- ۹- تغذیه در دوران بارداری و شیردهی</p>	<p>مراقبت های ادغام یافته سلامت مادران (۱)</p>	<p>۹</p>
<p>۱- ۱۰- آشنایی با تعریف جمعیت ، توزیع ، ترکیب و رشد منفی و مثبت جمعیت</p> <p>۲- ۱۰- آشنایی با اهداف برنامه باروری سالم (اهداف اختصاصی و گروههای هدف)</p> <p>۳- ۱۰- مشاوره باروری سالم (تعریف ، بهداشت و ویژگی های مشاوره و....)</p> <p>۴- ۱۰- مراقبت و بررسی های دوره ای از استفاده کنندگان روشهای پیشگیری از بارداری (معاینه پستان ، پاپ اسمیر و....)</p> <p>۵- ۱۰- آشنایی با آخرین روشهای پیشگیری از بارداری</p> <p>۶- ۱۰- آشنایی با نحوه تکمیل دفتر و فرم های باروری سالم</p> <p>۷- ۱۰- پایش و ارزشیابی در راستای دستیابی به اهداف برنامه</p>	<p>باروری سالم و جمعیت (۱)</p>	<p>۱۰</p>
<p>۱- ۱۱- آشنایی با تعریف بیماریهای واگیر و سیر طبیعی آن ها</p> <p>۲- ۱۱- آشنایی با مفاهیم کنترل بیماری های واگیر، اپیدمی و بیماری های نو پدید و باز پدید، طغیان بیماریها و.....</p> <p>۳- ۱۱- آشنایی با بیماریهای انگلی - روده ای و اسهالی - وبا - حصبه - فلج اطفال - بوتولیسم</p> <p>۴- ۱۱- تشخیص و درمان بیماریهای اسهالی</p> <p>۵- ۱۱- آشنایی با انواع هیاتیت</p> <p>۶- ۱۱- آشنایی با بیماریهای اوربون - آبله مرغان - مخملک و ...</p> <p>۷- ۱۱- آشنایی با بیماریهای پدیکلوز و روشهای مبارزه با آن *</p> <p>۸- ۱۱- مروری بر بیماریهای قابل پیشگیری با واکسن (دیفتیری - کزاز - سرخک - سرخچه ، سیاه سرفه - هموفیلوس آنفلونزا_مننژیت و...)</p> <p>۹- ۱۱- آشنایی با بیماری سل - بیماریابی - مراقبت و ارجاع</p>	<p>بیماری های واگیر (۱)</p>	<p>۱۱</p>

جدول شماره ۴- عناوین دروس پایه اول آموزش بهورزی

سرفصل دروس	عنوان درس	ردیف
<p>۱۲-۱- آشنایی با اهداف برنامه ایمنسازی و تعریف انواع مصونیت ، واکسن و سرم ۱۲-۲- آشنایی با بیماری های هدف ۱۲-۳- آشنایی با انواع واکسن ها و نحوه تزریق هر واکسن ۱۲-۴- آشنایی با زنجیره سرما و نحوه نگهداری واکسن ها در یخچال ۱۲-۵- آشنایی با آخرین دستورالعمل واکسیناسیون در کشور ۱۲-۶- آشنایی با موارد منع واکسیناسیون ۱۲-۷- آشنایی با اصول تزریقات ایمن ۱۲-۸- آشنایی با وسایل مورد نیاز برای انجام واکسیناسیون ۱۲-۹- آشنایی با چگونگی تهیه لیست واجدین شرایط و درخواست واکسن ۱۲-۱۰- آشنایی با نحوه برگزاری جلسات ایمنسازی ۱۲-۱۱- آشنایی با نحوه آزمایش توپرکولین ۱۲-۱۲- آشنایی با عوارض نا مطلوب ایمنسازی و نحوه گزارش دهی ۱۲-۱۳- مستند سازی برنامه های جاری ایمن سازی (دفاتر ، پرونده، کارت واکسن، نمودار های درجه حرارت، فرم درخواست واکسن)</p>	<p>ایمنسازی و بیماری های قابل پیشگیری با واکسن (۱)</p>	<p>۱۲</p>
<p>۱۳-۱- هدف از برنامه کودک سالم ۱۳-۲- شناسایی گروه هدف و ثبت اسامی در دفتر مراقبت کودکان ۱۳-۳- ارزیابی و طبقه بندی شیرخوار کمتر از ۲ ماه و انجام اقدامات لازم (نشانه های خطر ، زردی ، وضعیت عمومی ۱۳-۴- آشنایی با رشد و نمو کودکان ۱۳-۵- کنترل و طبقه بندی کودک از نظر وزن ، قد، دور سرو رسم منحنی های رشد بر اساس بوکلت چارت کودک سالم ۱۳-۶- تغذیه با شیر مادر ۱۳-۷- تغذیه تکمیلی ۱۳-۸- ارزیابی کودک از نظر وضعیت تغذیه ۱۳-۹- ارزیابی کودک از نظر وضعیت دهان و دندان (بالای ۲ سالگی) ۱۳-۱۰- ارزیابی کودک از نظر وضعیت بینایی ۱۳-۱۱- ارزیابی کودک از نظر وضعیت تکامل</p>	<p>مراقبت کودک سالم (گروه سنی زیر ۸ سال) (۲)</p>	<p>۱۳</p>

جدول شماره ۴- عناوین دروس پایه اول آموزش بهورزی

ردیف	عنوان درس	سرفصل دروس
۱۳	مراقبت کودک سالم (گروه سنی زیر ۸ سال) (۲)	۱۳-۱۲ - آشنایی با غربالگری تکامل کودکان (ASQ) ۱۳-۱۳ - ارزیابی کودک از نظر وضعیت واکسیناسیون ۱۳-۱۴ - ارزیابی کودک از نظر وضعیت مکمل ها ۱۳-۱۵ - ارزیابی کودک از نظر وضعیت آزمایشات ۱۳-۱۶ - تشخیص نوع توصیه ها ۱۳-۱۷ - آموزش و مشاوره با مادر ۱۳-۱۸ - پیشگیری از سوانح و حوادث ۱۳-۱۹ - روابط متقابل والدین و کودکان ۱۳-۲۰ - پیگیری کودک سالم ۱۳-۲۱ - آشنایی با کتابچه سوالات رایج کودک سالم ۱۳-۲۲ - آشنایی با فرمهای مربوطه و نحوه ثبت آنها
۱۴	بهداشت محیط (۱)	۱۴-۱ - آشنایی با تعریف بهداشت محیط زندگی و آگاهی از مبانی حفظ بهداشت محیط ۱۴-۲ - شناخت آب سالم و بهسازی منابع آب آشامیدنی و نحوه تشکیل پرونده آب ۱۴-۳ - آشنایی با روشهای دفع صحیح مدفوع و فاضلاب به طریق بهداشتی ۱۴-۴ - آشنایی با روشهای جمع آوری زباله و فضولات حیوانی ۱۴-۵ - آشنایی با روشهای مبارزه با حشرات و جوندگان ۱۴-۶ - آشنایی با بهداشت مراکز تهیه ، توزیع و فروش مواد غذایی و اماکن عمومی ۱۴-۷ - آشنایی با بهداشت مسکن و نحوه تکمیل صفحه سوم پوشه خانوار و فرم وضعیت محل سکونت ۱۴-۸ - آشنایی با فرمها و دفاتر مربوطه و ثبت آن ۱۴-۹ - آشنایی با عوارض سوخت جامد ۱۴-۱۰ - آشنایی با برنامه جامع کنترل دخانیات ۱۴-۱۱ - آشنایی با نرم افزار جامع بازرسی ۱۴-۱۲ - آشنایی با اقدامات بهداشتی در شرایط اضطراری ۱۴-۱۳ - آشنایی با وظایف دهیار و شورای بهداشتی روستا و دستورالعمل شورای بهداشت ۱۴-۱۴ - آشنایی با پسماندهای پزشکی

جدول شماره ۴- عناوین دروس پایه اول آموزش بهوزری

سرفصل دروس	عنوان درس	شماره
<p>۱-۱۵ - اصول کلی درمانهای ساده علامتی ۲-۱۵ - دفتر ثبت نام بیماران و دستور العمل نحوه تکمیل آن ۳-۱۵ - آشنایی با ابزار کار درمانهای ساده علامتی و کیف پیگیری بیماران ۴-۱۵ - آشنایی با حال عمومی بیمار و نحوه اندازه گیری علائم حیاتی ، گرفتن شرح حال درمان و ارجاع موارد لازم ۵-۱۵ - آشنایی با علائم و درمان سردرد ، دل درد ، ضعف عمومی ، حال عمومی بد ، چشم درد ، دندان درد ، تب ، گلو درد ، گوش درد ، سرفه ۶-۱۵ - آشنایی با دارونامه و طریقه دادن داروها و خواندن تاریخ مصرف و چگونگی نگهداری و نحوه بر آورد دارو و چیدن قفسه دارویی ۷-۱۵ - آشنایی با سیستم ارجاع (فوری - غیرفوری) و پیگیری بیماران ۸-۱۵ - *گندزدایی و ضد عفونی وسایل و شستشو و ضد عفونی لوازم کار ، جداسازی بیماران عفونی و نحوه ضد عفونی وسایل بیماران ۹-۱۵ - معاینه سفتی گردن - درمانهای فوری در تب شدید - استفاده از سرما ۱۰-۱۵ - آشنایی با وسایل سینی ORS ۱۱-۱۵ - آشنایی با نحوه تکمیل فرم ارجاع و مراحل آن</p>	<p>درمان های ساده علامتی و دارونامه (۱)</p>	<p>۱۵</p>
<p>۱-۱۶ - آشنایی با تعریف کمکهای اولیه و اهداف آن ۲-۱۶ - آشنایی با رعایت نکات ضروری در سوانح و حوادث و ارزیابی اولیه ۳-۱۶ - ارزیابی ثانویه (مصاحبه ، گرفتن شرح حال ، کنترل علائم حیاتی و معاینه بالینی) ۴-۱۶ - آشنایی با نحوه انجام تزریقات ۵-۱۶ - آشنایی با نحوه بانسمان ، انواع باندازو آتل بندی ۶-۱۶ - آشنایی با آسیب های استخوانی - مفصلی ، اقدامات و کمک های اولیه مربوطه ۷-۱۶ - آشنایی با انواع خونریزی ها و زخم ها و نحوه برخورد با آن ۸-۱۶ - آشنایی با کپسول اکسیژن و نحوه کار با آن ۹-۱۶ - آشنایی با کپسول آتش نشانی و نحوه کار با آن ۱۰-۱۶ - نحوه استفاده از فور و استریلیزاتور</p>	<p>کمک های اولیه (۱)</p>	<p>۱۶</p>
<p>۱-۱۷ - سخت افزار کامپیوتر ۲-۱۷ - لوازم جانبی کامپیوتر ۳-۱۷ - حافظه و ذخیره اطلاعات ۴-۱۷ - نرم افزار کامپیوتر ۵-۱۷ - اینترنت و پست الکترونیکی ۶-۱۷ - محافظت از کامپیوتر ۷-۱۷ - ایمنی کار با کامپیوتر ۸-۱۷ - موارد قانونی در استفاده از کامپیوتر</p>	<p>آشنایی با مبانی کامپیوتر</p>	<p>۱۷</p>

جدول شماره ۵ - عناوین دروس پایه دوم آموزش بهورزی

سرفصل دروس	عنوان درس	ردیف
<p>۱-۱ - زایمان در منزل - آماده کردن منزل ۱-۲ - تعریف و علائم زایمان ۱-۳ - حالت - شکل - حرکات - نمایش - قرار و وضعیت جنین ۱-۴ - مراحل زایمان ۱-۵ - مراقبت از مادر و نوزاد ۶ ساعت اول پس از زایمان ۱-۶ - اهمیت زایمان طبیعی ۱-۷ - آمادگی برای زایمان ۱-۸ - زایمان در معرض خطر ۱-۹ - تغییرات پس از زایمان ۱-۱۰ - مراقبتهای پس از زایمان ونحوه ثبت فرم های مربوطه ۱-۱۱ - نحوه ارزیابی معمول پس از زایمان ۱-۱۲ - نحوه بررسی علائم حیاتی ۱-۱۳ - آموزشها و توصیه های پس از زایمان و مکمل یاری ۱-۱۴ - مشکلات شیردهی ۱-۱۵ - شکایات شایع و علائم خطر پس از زایمان ۱-۱۶ - عوارض و خطر نوزادی ۱-۱۷ - فرمهای آماری و ثبت دفتر ۱-۱۸ - تغذیه در دوران پس از زایمان و دوران شیردهی</p>	<p>مراقبتهای ادغام یافته سلامت مادران (۲)</p>	<p>۱</p>
<p>۲-۱ - باروری سالم و شاخص های مرتبط ۲-۲ - مشاوره و مراقبت ۲-۳ - مشاوره در مراقبت از استفاده کنندگان از روش ها ۲-۴ - آشنائی با فرمهای آماری باروری سالم ونحوه ثبت آن</p>	<p>باروری سالم و جمعیت (۲)</p>	<p>۲</p>
<p>۳-۱ - آشنایی با بیماری مالاریا - بیمار یابی - چگونگی تهیه نمونه خون جهت آزمایش از نظر تشخیص ، مراقبت و ارجاع ۳-۲ - آشنایی با روش های پیشگیری و کنترل آنفلوآنزا نوع A و آنفلوآنزای پرندگان * - کورونا ویروس ها ۳-۳ - آشنایی با بیماریهای مشترک انسان و حیوان (تب مالت - *مبارزه با هاری - سیاه زخم - *هیداتیک) ۳-۴ - آشنایی با بیماری های قارچی (کچلی و روش های نمونه برداری) ۳-۵ - آشنایی با تعاریف ، علائم و پیشگیری و مراقبت بیماری های جذام ، توکسوپلاسموز - طاعون - تیفوس ، سالک ، گال ، تراخم ، جذام ، زرد زخم ، ابولا ۳-۶ - آشنایی با بیماریهای مقاربتی - ایدز ۳-۷ - آشنایی با تب های خونریزی دهنده ۳-۸ - آشنایی با تب خال و زونا ۳-۹ - آشنایی با بیماری های بومی</p>	<p>بیماری های واگیر (۲)</p>	<p>۳</p>

ادامه جدول شماره ۵- عناوین دروس پایه دوم آموزش بهورزی

ردیف	عنوان درس	سرفصل دروس
۴	بیماری های غیر واگیر	<p>۱-۴- آشنایی با تعریف بیماریهای غیرواگیر</p> <p>۲-۴- تعریف اصطلاحات مربوط به بیماری های غیر واگیر</p> <p>۳-۴- پیشگیری و کنترل دیابت و بیماریابی و نحوه مراقبت از بیماران دیابتی و ثبت فرم های مربوطه و ارجاع بیماران به پزشک</p> <p>۴-۴- پیشگیری و کنترل بیماری تالاسمی و بیماریابی و ارجاع بیماران به پزشک</p> <p>۵-۴- پیشگیری از اختلالات ناشی از کمبود ید و آشنایی با بیماری گواترو بیماریابی و ارجاع بیماران به پزشک و پیگیری مستمر بیماران مبتلا به هیپو تیروئیدی</p> <p>۶-۴- آشنایی با بیماری کم خونی ، سوء تغذیه و بیماریابی و ارجاع بیماران به پزشک</p> <p>۷-۴- آشنایی با سوانح و حوادث</p> <p>۸-۴- آشنایی با برنامه های بهداشت روان</p> <p>-ناراحتیهای شدید و خفیف روانی</p> <p>- بیماری صرع و عقب ماندگی ذهنی</p> <p>- آشنایی با برنامه پیشگیری از خودکشی</p> <p>- آشنایی با پیشگیری از سوء مصرف مواد و الکل</p> <p>- آشنایی با برنامه مهارتهای زندگی و فرزند پروری</p> <p>- آشنایی با برنامه دستورالعمل رفتار با کودک</p> <p>- آشنایی با برنامه پیشگیری از خشونت علیه زنان</p> <p>- پیشگیری از اعتیاد (سوء مصرف مواد) *</p> <p>۹-۴- پیشگیری و کنترل فشارخون بالا و بیماریابی و نحوه مراقبت از بیماران فشار خونی و ثبت فرم های مربوطه و ارجاع بیماران به پزشک</p> <p>۱۰-۴- آشنایی با بیماری فنیل کتونوری و بیماریابی و پیگیری مستمر بیماران مبتلا به PKU</p> <p>۱۱-۴- آشنایی با بیمار یهای کلیوی و بیماریابی و ارجاع بیماران به پزشک*</p> <p>۱۲-۴- آشنایی با بیماریهای قلبی - عروقی و بیماریابی و ارجاع بیماران به پزشک*</p> <p>۱۳-۴- آشنایی با بیماریهای آسم، سرطان ها، G6PD</p> <p>۱۴-۴- آشنایی با فرم های مربوطه و چگونگی ثبت آنان</p>
۵	مراقبت کودک سالم (گروه سنی زیر ۸ سال) (۲)	<p>۱-۵- آشنایی با استراتژی مانا</p> <p>۲-۵- ارزیابی و طبقه بندی کودک ۲ ماهه تا ۵ ساله (نشانه های خطر،سرفه و تنفس مشکل ، اسهال ،ناراحتی گوش ،گلودرد ،تب، کم وزنی،واکسیناسیون و مصرف مکمل ها و سایر مشکلات)</p> <p>۳-۵- ارزیابی شیرخوار بیمار زیر ۲ ماه (نشانه های خطر،عفونت های موضعی ،اسهال،مشکل شیر خوردن، واکسیناسیون، و مصرف مکمل ها و سایر مشکلات)</p> <p>۴-۵- تشخیص نوع درمان کودک بیمار زیر ۵ ماه</p> <p>۵-۵- درمان کودک زیر ۵ سال</p> <p>۶-۵- مشاوره با مادر</p> <p>۷-۵- پیگیری کودک بیمار</p> <p>۸-۵- ارزیابی ،طبقه بندی ،درمان و پیگیری کودک حادثه دیده</p> <p>۹-۵- آموزش نحوه تکمیل فرم های ثبت مربوطه ،آمار ،دفتر ثبت بیماران</p>

ادامه جدول شماره ۵- عناوین دروس پایه دوم آموزش بهورزی

ردیف	عنوان درس	سرفصل دروس
۶	سلامت گروه سنی نوجوانان و بهداشت مدارس	<p>۶-۱- آشنایی با تعریف بهداشت مدارس</p> <p>۶-۲- آشنایی با نحوه آموزش بهداشت در دوره ابتدایی ، دوره متوسطه اول و دوره متوسطه دوم *</p> <p>۶-۳- نکات آموزشی ضروری برای والدین ، معلمان و سایر کارکنان *</p> <p>۶-۴- آشنایی با پرونده سلامت در مدرسه و فرم های مربوطه</p> <p>۶-۵- بهداشت محیط مدرسه</p> <p>۶-۶- آشنایی با نحوه ارائه خدمات بهداشتی درمانی به دانش آموز و ثبت آن در فرمهای مربوطه و شناسنامه سلامت الکترونیکی</p> <p>۶-۷- آشنایی با انجام معاینات غربالگری دانش آموزان</p> <p>۶-۸- آشنایی با تغذیه دانش آموزان در سنین مدرسه</p> <p>۶-۹- پیشگیری از بیماری های شایع (واگیر و غیر واگیر) در سنین مدرسه</p> <p>۶-۱۰- پیشگیری از سوانح و حوادث در سنین مدرسه</p> <p>۶-۱۱- آشنایی با دستورالعمل مدارس مروج سلامت</p> <p>۶-۱۲- مدارس مروج سلامت HPS</p> <p>۶-۱۳- آموزش خودمراقبتی</p> <p>۶-۱۴- پرونده های الکترونیک (ثبت اطلاعات مربوطه به مدارس و جوانان)</p>
۷	بهداشت محیط (۲)	<p>۷-۱- آشنایی با اقدامات لازم به منظور جلوگیری از مسمومیت با حشره کشته و آفت کشها</p> <p>۷-۲- آشنایی با گند زداها و نحوه استفاده از آنها</p> <p>۷-۳- مروری بر بهداشت مراکز تهیه ، توزیع و فروش مواد غذایی و اماکن عمومی</p> <p>۷-۴- آشنایی با فرمها، پرونده ها و دفاتر مربوطه و نحوه ثبت آن</p> <p>۷-۵- بهسازی محیط روستا</p> <p>۷-۶- آشنایی با بهداشت مواد غذایی و نگهداری آن</p>
۸	بهداشت حرفه ای	<p>۸-۱- آشنایی با اصول بهداشت حرفه ای و تعریف و اهداف بهداشت حرفه ای</p> <p>۸-۲- آشنایی با عوامل فیزیکی زیان آور، عوامل شیمیایی زیان آور و تقسیم بندی آن، عوامل زیست شناختی زیان آور و عوامل روانی زیان آور</p> <p>۸-۳- آشنایی با برخی از بیماری های شغلی شایع در منطقه و راه های پیشگیری از آنها</p> <p>۸-۴- آشنایی با اقدامات ایمنی در محیط کار (پیشگیری از حوادث)</p> <p>۸-۵- حوادث ناشی از کار و علل آن و وسایل حفاظت فردی</p> <p>۸-۶- تاسیسات و تسهیلات بهداشتی کارگاه ها</p> <p>۸-۷- آموزش بهداشت حرفه ای به روستاییان (کارگران و کشاورزان)</p> <p>۸-۸- آشنایی با فرمهای بازدید کارگاهی و آمار و شاخص ها</p> <p>۸-۹- بهداشت حرفه ای در کشاورزی</p> <p>۸-۱۰- بهداشت حرفه ای در قالببافی</p> <p>۸-۱۱- ارگونومی در منزل</p> <p>۸-۱۲- شناسایی کارگاه های تحت پوشش خانگی و غیر خانگی و تشکیل پرونده و نحوه تکمیل فرم های مربوطه</p> <p>۸-۱۳- مراقبت های بهداشتی درمانی شاغلین و نحوه تکمیل فرم معاینات ، ارجاع به پزشک</p> <p>۸-۱۴- آشنایی با فرم ها</p>

ادامه جدول شماره ۵- عناوین دروس پایه دوم آموزش بهورزی

ردیف	عنوان درس	سرفصل دروس
۹	کمک های اولیه (۲)	۹-۱- آشنایی با سوختگی ها و نحوه شستشو و پانسمان سوختگی ها ۹-۲- آشنایی با علایم و علل خفگی، C.P.R. ۹-۳- شوک و انواع آن و اقدامات لازم برای هریک ۹-۴- آسیب های ناشی از گرما و سرما و اقدامات و توصیه های لازم ۹-۵- آشنایی با انواع مسمومیت ها و بوتولیسزم، مراقبت و ارجاع آن (گزیدگی ها و نحوه برخورد با آن) ۹-۶- اجسام خارجی در بدن
۱۰	سلامت دهان و دندان	۱۰-۱- آناتومی دهان و دندان ۱۰-۲- پوسیدگی دندان ۱۰-۳- درد دندان ۱۰-۴- لثه و بیماری های شایع آن ۱۰-۵- روش معاینه ۱۰-۶- دانستنی های لازم در مورد مصرف مواد قندی ۱۰-۷- روش درست مسواک کردن و استفاده از نخ دندان ۱۰-۸- افزایش مقاومت دندان در برابر پوسیدگی ۱۰-۹- مراقبت از دهان و دندان در سنین باروری، کودکان زیر ۲ سال - کودکان ۶-۲ سال و کودکان ۱۰-۱۰ سال و زنان باردار و شیرده و سالمندان ۱۰-۱۱- مراقبت از دندان های مصنوعی ۱۰-۱۲- آسیب دیدگی دندانها و فک ۱۰-۱۳- آسیبهای شایع دهان و سایر آسیبهای مشکوک دهان
۱۱	سلامت گروه سنی سالمندان	۱۱-۱- آشنایی با اهداف برنامه سالمندان و شناسایی گروه هدف ۱۱-۲- آشنایی با روند مراقبت های مراقبت های ادغام یافته سالمندان ۱۱-۳- ارزیابی، طبقه بندی و انجام توصیه های لازم به سالمند (بیماریهای قلبی-عروقی و فشارخون، اختلالات تغذیه ای، دیابت، اختلالات شنوایی و بینایی، اختلالات روانی، پوکی استخوان، بی اختیاری ادرار، دمانس، سقوط و عدم تعادل، سل ریوی، ایمن سازی) ۱۱-۴- آموزش فرمهای مراقبتی و تکمیل آمارها ۱۱-۵- ارجاع و پیگیری سالمندان ۱۱-۶- ترویج شیوه زندگی سالم در دوره سالمندی
۱۲	سلامت گروه سنی میانسالان	۱۲-۱- مراقبت و ارزیابی میانسالان (نحوه تغذیه، فعالیت جسمانی و....)، تشخیص و طبقه بندی، اقدام لازم، ارجاع و پیگیری ۱۲-۲- آموزش شیوه زندگی سالم در دوران میان سالی ۱۲-۳- نحوه تن سنجی در میانسالان ۱۲-۴- سلامت باروری در میانسالان ۱۲-۵- نحوه تکمیل شناسنامه سبا و سما ۱۲-۶- نحوه تکمیل فرم های مربوطه و دفاتر ۱۲-۷- شناسایی گروه هدف
۱۳	سلامت گروه سنی جوانان	۱۳-۱- شناسایی گروه هدف ۱۳-۲- آموزش خود مراقبتی ۱۳-۳- آشنایی با نحوه مراقبت های گروه سنی ۱۸-۲۹ سال (ارزیابی و طبقه بندی و اقدامات لازم) ۱۳-۴- آشنایی با راهنمای تکمیل شناسنامه سلامت جوانان ۱۳-۵- آشنایی با نحوه تکمیل فرمهای مربوطه

ادامه جدول شماره ۵- عناوین دروس پایه دوم آموزش بهوزری

ردیف	عنوان درس	سرفصل دروس
۱۴	روش تحقیق و ارتقاء کیفیت	۱-۱۴- هدف از تحقیق ۲-۱۴- شناسایی مسائل و مشکلات ۳-۱۴- اولویت بندی ۴-۱۴- تحلیل و بیان مسئله ۵-۱۴- تعیین و اهداف تحقیق ۶-۱۴- گردآوری اطلاعات و تفسیر اطلاعات ۷-۱۴- برنامه ریزی برای حل مسئله و ارائه گزارش ۸-۱۴- ارتقاء کیفیت و رضایت مشتری
۱۵	آشنایی با روش های آماری و شاخص های بهداشتی	۱-۱۵- مفهوم آمار-توزیع و بیان آن-توصیف عددی نتیجه مشاهدات-شاخص های مرکزی-شاخص های پراکندگی ۲-۱۵- احتمالات ۳-۱۵- آشنایی با نظامهای اطلاعاتی و تعاریف و طبقه بندی شاخص ها ۴-۱۵- شاخص های قابل استخراج از زیج حیاتی و اسناد خانه بهداشت
۱۶	مقررات و تعاملات سازمانی	۲-۱۶- حضور و غیاب ۳-۱۶- تنبیه و تشویق ۴-۱۶- روش ارزشیابی پرسنل ۵-۱۶- آیین نگارش و نحوه ارسال مکاتبات و سلسله مراتب اداری ۶-۱۶- تحویل اموال ۷-۱۶- نحوه ارتباط با سازمان
۱۷	درمان های ساده علامتی و دارونامه (۲)	۱-۱۷- شرح حال گیری و درمان بیماران مبتلا به ناراحتی پوستی ۲-۱۷- شرح حال گیری و درمان بیماران مبتلا به تپش و ناراحتی قلبی ۳-۱۷- شرح حال گیری و درمان بیماران مبتلا به ناراحتی معده و دردهای شکمی ۴-۱۷- شرح حال گیری و درمان بیماران مبتلا به ناراحتی چشمی و معاینه چشم و جسم خارجی در چشم . ۵-۱۷- شرح حال گیری و درمان بیماران مبتلا به درد عضلات و مفاصل استخوانها ۶-۱۷- آشنایی با نحوه تکمیل دفتر دارویی ، ثبت نام بیماران و فرم درخواست دارویی و نحوه قرائت تاریخ انقضای داروها
۱۸	اقدامات در بروز بلایا	۱-۱۸- حوادث و بلایای شایع ونحوه برخورد با آن ۲-۱۸- بلایا و انواع آن ۳-۱۸- اقدامات هنگام وقوع بلایا ۴-۱۸- اقدامات بعد از وقوع بلایا ۵-۱۸- آشنایی با برنامه حمایت های روانی اجتماعی در بحران وبلایا

فصل چهارم : ارزشیابی

ماده ۲۰ : آئین نامه امتحانات

نمره هر ماده درسی ، اعم از نظری - عملی و کارآموزی بر مبنای ۲۰ نمره محاسبه می شود. کسب حداقل نمره ۱۲ برای قبولی در هر ماده درسی الزامی است.

در دو هفته آخر کارآموزی امتحان کارآموزی در خانه های بهداشت دانش آموزی (محل کارآموزی) و در هفته اول پس از پایان کارآموزی امتحان دروس نظری- عملی در مرکز آموزش بهورزی به عمل می آید.

تبصره ۱: چنانچه نمره دانش آموز در هر یک از مواد درسی (نظری- عملی یا کارآموزی) کمتر از ۱۲ باشد به شرح زیر اقدام می شود:
الف- اگر دانش آموزی در هر پایه آموزشی در چهار ماده درسی یا بیشتر (نظری- عملی و کارآموزی) نمره قبولی کسب نکند مردود و اخراج می شود.

ب- اگر دانش آموز در پایه اول آموزشی در سه ماده درسی یا کمتر (نظری- عملی و کارآموزی) نمره ۱۲ کسب نکند تجدید شناخته می شود و باید به فاصله ۲ هفته در امتحان تجدیدی شرکت نماید. اگر مجدداً موفق به کسب نمره ۱۲ در یک درس نشود در صورت کسب نمره ۱۰ با استفاده از تک ماده فرد قبول محسوب می شود و اگر در بیش از یک درس نمره ۱۲ را کسب ننماید مردود و اخراج می گردد. شرکت دانش آموز در کلاس های پایه دوم تا اعلام نتیجه امتحان تجدیدی مانعی ندارد.

ج- چنانچه دانش آموز در پایه دوم آموزشی در سه ماده درسی یا کمتر موفق به کسب نمره ۱۲ از هر درس نشود تجدید شناخته می شود و باید به فاصله ۲ هفته در امتحان تجدیدی شرکت کند. در صورت عدم کسب نمره ۱۲ در هر درس دانش آموز اخراج می گردد قبولی در کلیه دروس شرط معرفی دانش آموز برای شرکت در امتحان نهایی است .

تبصره ۲: دانش آموز فقط یک بار حق استفاده از تک ماده را دارد.

د- چنانچه دانش آموز در امتحان نهایی دروس نظری یا آزمون عملی موفق به کسب نمره قبولی (۱۲) نشود تجدید شناخته شده و می تواند تا دو بار به فاصله ۴ هفته در امتحان مجدد شرکت نماید و پس از دو بار امتحان در صورتی که موفق به کسب نمره قبولی نشود مردود شناخته شده و اخراج می گردد.

تبصره ۳: ارزشیابی آزمون نهایی نظری با طرح ۱۴۰ سؤال (طبق جدول شماره ۶) تدوین و برای هر سؤال یک نمره در نظر گرفته می شود که جمع نمرات بر عدد هفت تقسیم می شود و در کارنامه ثبت می گردد. برگزاری این آزمون با نظارت کارشناس مسؤل بهورزی استان انجام می شود.

تبصره ۴: آزمون نهایی عملی (بر اساس چک لیست) نیز در خانه بهداشت دانش آموزی با همکاری و نظارت مدیر مرکز و کارشناس مسؤل بهورزی استان برگزار می شود.

ماده ۲۱: کارنامه تحصیلی

تنظیم کارنامه تحصیلی دانش آموز در پایه اول و دوم بشرح زیر است (جدول شماره ۷ و ۸) :

نمره نظری - عملی هر واحد درسی و نیز نمره کارآموزی در ستون نمره قبولی نوشته شده و سپس در تعداد واحدهای همان درس ضرب می شود و مجموع آن در ستون نمره با ضریب واحد نوشته می شود .

تبصره ۱: در صورتی که دانش آموز برابر ماده ۲۰ آئین نامه در یک یا سه درس تجدید شود، معدل گیری با احتساب نمرات تجدیدی انجام می شود پس از امتحان مجدد نمره آن در ستون نمره امتحان تجدیدی ثبت و این نمره در معدل دخالت ندارد.

تبصره ۲: اگر دانش آموزی در امتحانات پایه اول و دوم یا هر دو غیبت موجه داشته باشد باید در امتحان مجدد شرکت نماید.

تبصره ۳: دفتر امتحانات مطابق (فرم شماره ۹ و ۱۰) تنظیم می گردد. تنظیم کارنامه ها و دفتر امتحانات به طور الکترونیکی انجام و نسخه چاپ شده بعد از امضای مدیر به دانش آموز تحویل و یک نسخه نیز در پرونده وی نگهداری می گردد.

ماده ۲۲ : امتحان نهائی

امتحان نهایی طبق فرم شماره ۱۱ و ۱۲ زیر نظر گروهی مرکب از مدیر مرکز آموزش بهورزی و ۲ نفر از مربیان به انتخاب مدیر و کارشناس مسئول آموزش بهورزی استان (حداقل ۲ هفته پس از پایان امتحان پایه دوم آموزشی) به عمل خواهد آمد. تعیین سئوالات امتحان نهایی توسط شورای مربیان و نظارت کارشناس مسئول آموزش بهورزی استان خواهد بود. آزمون نهایی در دو جلسه (آزمون کتبی و عملی) انجام می شود. مسئولیت حسن اجرای امتحانات و اعلام نتایج بر عهده مدیر مرکز آموزش بهورزی است. نتیجه امتحان نهایی علاوه بر فرم شماره ۱۲ در فرم شماره ۱۳ (دفتر امتحانات) نیز درج می گردد.

تبصره ۱: برای محاسبه معدل کل دوره آموزش بهورزی از فرمول زیر استفاده می شود :

$$\text{معدل کل دوره آموزش بهورزی} = \frac{\text{معدل پایه دوم با ضریب ۲} + \text{معدل پایه اول با ضریب ۲} + \text{معدل نهایی}}{۵}$$

۵

تبصره ۲: نتیجه امتحانات پس از پایان هر پایه توسط مدیر واحد آموزشی به دانش آموز اعلام می شود و مهلت اعتراض به نمرات امتحانی حداکثر ۵ روز پس از اعلام نتیجه امتحانات آن پایه می باشد.

تبصره ۳: گواهینامه موقت پایان دوره آموزش بهورزی پس از کسب نمره قبولی از امتحان نهایی صادر می شود. (فرم شماره ۱۳ و ۱۴) یک نسخه از گواهینامه موقت پایان دوره آموزش بهورزی همراه با مدارک لازم برای استخدام آزمایشی به مرکز بهداشت شهرستان و سپس از طریق مرکز بهداشت استان و بعد از تایید کارشناس مسئول آموزش بهورزی و معاونت بهداشتی دانشگاه به مدیریت نیروی انسانی دانشگاه ارسال می گردد.

تبصره ۴: گواهینامه دائم دوره آموزش بهورزی پس از پایان تعهد خدمت بهورز در روستا صادر می شود. (فرم شماره ۱۵ و ۱۶)

تبصره ۵: اوراق امتحانی نهایی باید توسط مربیان زیر نظر مدیر در واحد آموزشی تصحیح شده و صورتجلسه شود.

تبصره ۶: اوراق امتحانات پایه اول و دوم و آزمون نهایی بمدت سه دوره تحصیلی در واحد آموزشی در محل مطمئنی نگهداری و سپس امحاء می گردد ولی فهرست نمرات (دفتر نمره امتحانات) و کارنامه تحصیلی و نسخه دوم گواهینامه موقت و دائم جزء اسناد و مدارک تحصیلی محسوب و بطور دائم در واحد آموزشی نگهداری و بایگانی می شود.

نحوه ثبت و صدور گواهینامه موقت و دائم دوره آموزش بهورزی :

- عکس دانش آموز باید اسکن و در محل مربوطه قرار داده شود
- روی معدل چسب الصاق گردد.
- کلیه امضاء ها ممهور گردد.
- شماره ثبت و صدور باید از محل آخرین امضاء باشد .
- اصل گواهینامه به داوطلب پس از پایان تعهد داده شود ، تصویر گواهینامه در پرونده پرسنلی در مرکز آموزش بهورزی بایگانی می گردد و نسخه پاراف به کارگزینی ارائه می گردد.
- گواهینامه توسط کارشناس مسئول بهورزی استان پاراف شود .

نام خانوادگی : نام پدر : تاریخ شروع پایه :
 شماره شناسنامه : کد ملی : محل صدور : تاریخ تولد : تاریخ پایان پایه :

ردیف	نام درس	نظری			عملی			کارآموزی		
		تعداد واحد	نمره	واحد	تعداد واحد	نمره	واحد	تعداد واحد	نمره	واحد
۱	معارف اسلامی	۰/۵			-					
۲	بهداشت فردی	۰/۵			-					
۳	شناخت بدن انسان	۰/۵			۰/۵					
۴	اصول کلی تغذیه	۰/۵			-					
۵	تربیت بدنی	۰/۵			۰/۵					
۶	نظام ارائه خدمات بهداشتی درمانی کشور ، اخلاق حرفه ای	۰/۵			۰/۵					
۷	شناخت جمعیتی وزیست محیطی روستا	۱			۱					
۸	شیوه های آموزش بهداشت	۰/۵			۱					
۹	مراقبت های ادغام یافته سلامت مادران (۱)	۱			۱/۵					
۱۰	باروری سالم و جمعیت (۱)	۱			۱					
۱۱	بیماری های واگیر (۱)	۱/۵			۱					
۱۲	ایمنسازی و بیماری هلی قابل پیشگیری با واکسن (۱)	۱/۵			۱/۵					
۱۳	مراقبت کودک سالم (گروه سنی زیر ۸ سال)(۱)	۱/۵			۱					
۱۴	بهداشت محیط (۱)	۱			۱					
۱۵	درمان های ساده علامتی و دارونامه (۱)	۱			۰/۵					
۱۶	کمک های اولیه (۱)	۱			۰/۵					
۱۷	آشنایی با مبانی کامپیوتر	۰/۵			۰/۵					
۱۸	جمع	۱۴/۵			۱۲/۵				۹	
۱۹	مجموع نمرات پایه اول (نمرات با ضریب واحد)									
۲۰	معدل									
۲۱	معدل کل									
۲۲	انضباط									

خانم / آقا :

- در امتحانات پایه اول قبول / مردود شده است . مندرجات این کارنامه با دفتر امتحانات مطابقت دارد .

- معدل دانش آموزان تجدیدی با در نظر گرفتن نمره تجدیدی محاسبه می گردد.

نام و نام خانوادگی مسئول ثبت نمرات نام و نام خانوادگی مدیر مرکز آموزش بهورزی

فرم شماره ۸- مرکز آموزش بهوزری
کارنامه تحصیلی پایه دوم آموزش بهوزری

نام : نام خانوادگی : نام پدر : تاریخ شروع پایه :
شماره شناسنامه : کد ملی : محل صدور : تاریخ تولد : تاریخ پایان پایه :

ردیف	نام درس	نظری						عملی						کارآموزی					
		تعداد واحد	ضریب واحد	نمره با تجدیدی	نمره	تجدیدی با ضریب واحد	نمره امتحان	تعداد واحد	ضریب واحد	نمره با تجدیدی	نمره	تجدیدی با ضریب واحد	نمره امتحان	تعداد واحد	ضریب واحد	نمره با تجدیدی	نمره	تجدیدی با ضریب واحد	نمره امتحان
۱	مراقبت های ادغام یافته سلامت مادران (۲)	۱					۱						۱/۵						
۲	باروری سالم و جمعیت (۲)	۰/۵					۰/۵						۱						
۳	بیماری های واگیر (۲)	۱					۱						۱						
۴	بیماری های غیر واگیر	۱/۵					۱/۵						۱/۵						
۵	مراقبت کودک سالم (گروه سنی زیر ۸ سال) (۲)	۱					۱						۲						
۶	سلامت گروه سنی نوجوانان و بهداشت مدارس	۱					۱						۱						
۷	بهداشت محیط (۲)	۱					۱						۲						
۸	بهداشت حرفه ای	۰/۵					۰/۵						۱						
۹	کمک های اولیه (۲)	۰/۵					۰/۵						۱						
۱۰	سلامت دهان و دندان	۰/۵					۰/۵						۰/۵						
۱۱	سلامت گروه سنی سالمندان	۱					۱						۱						
۱۲	سلامت گروه سنی میانسالان	۱/۵					۱/۵						۱						
۱۳	سلامت گروه سنی جوانان	۱					۱						۱						
۱۴	روش تحقیق و ارتقاء کیفیت	۰/۵					۰/۵						۰/۵						
۱۵	آشنایی با روش های آماری و شاخص های بهداشتی	۰/۵					۰/۵						۰/۵						
۱۶	مقررات و تعاملات سازمانی	۰/۵					۰/۵						۰/۵						
۱۷	درمان های ساده علامتی و دارو نامه (۲)	۰/۵					۰/۵						۰/۵						
۱۸	اقدامات در بروز بلایا	۰/۵					۰/۵						۰/۵						
۱۹	شناخت جمعیتی و زیست محیطی روستا (۲)	-					-						۰/۵						
۲۰	بیماری های قابل پیشگیری با واکسن (۲)	-					-						۰/۵						
۲۱	جمع کل	۱۴/۵					۱۴/۵						۱۸						
۲۲	مجموع نمرات پایه دوم (نمرات با ضریب واحد)																		
۲۳	معدل																		
۲۴	معدل کل																		
۲۵	انضباط																		

خانم / آقا : در امتحانات پایه دوم قبول / مردود شده است . مندرجات این کارنامه با دفتر امتحانات مطابقت دارد.

- معدل دانش آموزان تجدیدی با در نظر گرفتن نمره تجدیدی محاسبه می گردد

نام و نام خانوادگی مسئول ثبت نمرات
نام و نام خانوادگی مدیر مرکز آموزش بهوزری
امضا
امضا

مرکز آموزش بهورزی شهرستان
(فرم شماره ۹) دفتر امتحانات دانش آموزان دوره پایه اول آموزش بهورزی

نام خانوادگی : نام پدر : تاریخ شروع پایه :
شماره شناسنامه : کد ملی : محل صدور : تاریخ تولد : تاریخ پایان پایه :

ردیف	نام درس	نظری					عملی					کارآموزی				
		تعداد واحد	نمره	نمره با ضریب واحد	نمره تجدیدی	تعداد امتحان	تعداد واحد	نمره	نمره با ضریب واحد	نمره تجدیدی	تعداد امتحان	تعداد واحد	نمره	نمره با ضریب واحد	نمره تجدیدی	تعداد امتحان
۱	معارف اسلامی	۰/۵														
۲	بهداشت فردی	۰/۵														
۳	شناخت بدن انسان	۰/۵				۰/۵										
۴	اصول کلی تغذیه	۰/۵														
۵	تربیت بدنی	۰/۵				۰/۵										
۶	نظام ارائه خدمات بهداشتی درمانی کشور ، اخلاق حرفه ای	۰/۵				۰/۵										
۷	شناخت جمعیتی وزیست محیطی روستا	۱				۱										
۸	شیوه های آموزش بهداشت	۰/۵				۱										
۹	مراقبت های ادغام یافته سلامت مادران (۱)	۱				۱/۵										
۱۰	باروری سالم و جمعیت (۱)	۱				۱										
۱۱	بیماری های واگیر (۱)	۱/۵				۱										
۱۲	ایمنسازی و بیماری هلی قابل پیشگیری با واکسن (۱)	۱/۵				۱/۵										
۱۳	مراقبت کودک سالم (گروه سنی زیر ۸ سال)(۱)	۱/۵				۱										
۱۴	بهداشت محیط (۱)	۱				۱										
۱۵	درمان های ساده علامتی و دارونامه (۱)	۱				۰/۵										
۱۶	کمک های اولیه (۱)	۱				۰/۵										
۱۷	آشنایی با مبانی کامپیوتر	۰/۵				۰/۵										
۱۸	جمع	۱۴/۵				۱۲/۵										
۱۹	مجموع نمرات پایه اول (نمرات با ضریب واحد)															
۲۰	معدل															
۲۱	معدل کل															
۲۲	انضباط															

خانم / آقا :

- در امتحانات پایه اول قبول / مردود شده است .

- معدل دانش آموزان تجدیدی با در نظر گرفتن نمره تجدیدی محاسبه می گردد.

نام و نام خانوادگی مسئول ثبت نمرات

امضا

نام و نام خانوادگی مدیر مرکز آموزش بهورزی

امضا

محل
عکس

مرکز آموزش بهورزی شهرستان.....

(فرم شماره ۱۰) دفتر امتحانات دانش آموزان دوره پایه دوم آموزش بهورزی

نام خانوادگی : نام پدر : تاریخ شروع پایه :

شماره شناسنامه : کد ملی : محل صدور : تاریخ تولد : تاریخ پایان پایه :

ردیف	نام درس	نظری					عملی					کارآموزی				
		تعداد واحد	نمره	واحد	نمره	واحد	تعداد واحد	نمره	واحد	نمره	واحد	تعداد واحد	نمره	واحد	نمره	واحد
۱	مراقبت های ادغام یافته سلامت مادران (۲)	۱					۱									
۲	باروری سالم و جمعیت (۲)	۰/۵					۰/۵									
۳	بیماری های واگیر (۲)	۱					۱									
۴	بیماری های غیر واگیر	۱/۵					۱/۵									
۵	مراقبت کودک سالم (گروه سنی زیر ۸ سال) (۲)	۱					۱									
۶	سلامت گروه سنی نوجوانان و بهداشت مدارس	۱					۱									
۷	بهداشت محیط (۲)	۱					۱									
۸	بهداشت حرفه ای	۰/۵					۰/۵									
۹	کمک های اولیه (۲)	۰/۵					۰/۵									
۱۰	سلامت دهان و دندان	۰/۵					۰/۵									
۱۱	سلامت گروه سنی سالمندان	۱					۰/۵									
۱۲	سلامت گروه سنی میانسالان	۱/۵					۰/۵									
۱۳	سلامت گروه سنی جوانان	۱					۰/۵									
۱۴	روش تحقیق و ارتقاء کیفیت	۰/۵					۰/۵									
۱۵	آشنایی با روش های آماری و شاخص های بهداشتی	۰/۵					۰/۵									
۱۶	مقررات و تعاملات سازمانی	۰/۵					۰/۵									
۱۷	درمان های ساده علامتی و دارو نامه (۲)	۰/۵					۰/۵									
۱۸	اقدامات در بروز بلایا	۰/۵					۰/۵									
۱۹	شناخت جمعیتی و زیست محیطی روستا (۲)	-					-									
۲۰	بیماری های قابل پیشگیری با واکسن (۲)	-					-									
۲۱	جمع کل	۱۴/۵					۱۲/۵									
۲۲	مجموع نمرات پایه دوم (نمرات با ضریب واحد)															
۲۳	معدل															
۲۴	معدل کل															
۲۵	انضباط															

خانم / آقا : در امتحانات پایه دوم قبول / مردود شده است .

معدل دانش آموزان تجدیدی با در نظر گرفتن نمره تجدیدی محاسبه می گردد.

نام و نام خانوادگی مسئول ثبت نمرات

امضا

نام و نام خانوادگی مدیر مرکز آموزش بهورزی

امضا

جدول شماره ۱۱ : توزیع سئوالات آزمون نهایی

تعداد سئوالات نظری	مواد آزمون	ردیف
۴	نظام ارائه خدمات بهداشتی درمانی - اخلاق حرفه ای	۱
۳	بهداشت فردی	۲
۸	شناخت جمعیتی و زیست محیطی روستا	۳
۴	شیوه های آموزش سلامت	۴
۵	شناخت بدن انسان	۵
۵	اصول کلی تغذیه	۶
۸	بیماریهای واگیر	۷
۱۰	بیماریهای غیر واگیر	۸
۸	ایمن سازی و بیماریهای قابل پیشگیری با واکسن	۹
۱۰	مراقبت گروه سنی زیر ۸ سال	۱۰
۱۰	مراقبتهای ادغام یافته سلامت مادران	۱۱
۳	آشنائی با روشهای آماری و شاخص های بهداشتی	۱۲
۳	روش تحقیق و ارتقا کیفیت	۱۳
۸	سلامت باروری و جمعیت	۱۴
۸	بهداشت محیط	۱۵
۵	بهداشت حرفه ای	۱۶
۶	سلامت نوجوانان و بهداشت مدارس	۱۷
۷	درمانهای ساده علامتی و دارونامه	۱۸
۶	کمک های اولیه	۱۹
۳	اقدامات در بروز بلایا	۲۰
۵	سلامت گروه سنی سالمندان	۲۱
۶	سلامت گروه سنی میانسالان	۲۲
۵	سلامت جوانان	۲۳
۵	بهداشت دهان و دندان	۲۴
۳	مقررات و تعاملات سازمانی	۲۵
۱۵۰	جمع کل	

مرکز آموزش بهورزی و باز آموزی کارکنان نظام سلامت.....

کارنامه تحصیلی امتحان نهایی آموزش بهورزی

تاریخ شروع دوره:

تاریخ پایان دوره:

نام خانوادگی : نام پدر : شماره شناسنامه : کد ملی:

محل صدور : تاریخ تولد: خانه بهداشت مرکز بهداشتی درمانی شهرستان:

ردیف	عنوان	نمره	نمره تجدیدی بار اول	نمره تجدیدی بار دوم
۱	دروس نظری			
۲	ارزشیابی خانه بهداشت (بر مبنای چک لیست)			
۳	جمع			
۴	معدل امتحان نهایی			
۵	معدل پایه اول با ضریب ۲			
۶	معدل پایه دوم با ضریب ۲			
۷	معدل کل دوره آموزش بهورزی			

نامبرده در تاریخ در آزمون نهایی دوره آموزش بهورزی شرکت نموده و با معدل کل (به عدد) و (به حروف) قبول / مردود شده است .

مندرجات این کارنامه با دفتر امتحانات مطابقت دارد .

نام و نام خانوادگی کارشناس مسئول آموزش بهورزی
امضاء

نام و نام خانوادگی مدیر مرکز آموزش بهورزی
امضا

نام و نام خانوادگی مسئول ثبت نمرات

امضا

جای عکس

مرکز آموزش بهورزی و بازآموزی کارکنان نظام سلامت.....
دفتر امتحانات دانش آموزان دوره

تاریخ شروع دوره:

تاریخ پایان دوره:

نتایج امتحان نهایی آموزش بهورزی

نام : نام خانوادگی : نام پدر : شماره شناسنامه : کد ملی.....
محل صدور : تاریخ تولد:..... خانه بهداشت مرکز بهداشتی درمانی..... شهرستان.....

ردیف	عنوان	نمره	نمره تجدیدی بار اول	نمره تجدیدی بار دوم
۱	دروس نظری			
۲	ارزشیابی خانه بهداشت (بر مبنای چک لیست)			
۳	جمع			
۴	معدل امتحان نهایی			
۵	معدل پایه اول با ضریب ۲			
۶	معدل پایه دوم با ضریب ۲			
۷	معدل کل دوره آموزش بهورزی			

نامبرده در تاریخ در آزمون نهایی دوره آموزش بهورزی شرکت نموده و با معدل کل (به عدد) و(به حروف
(.....قبول /مردود شده است .

نام و نام خانوادگی کارشناس مسئول آموزش بهورزی
امضاء

نام و نام خانوادگی مدیر مرکز آموزش بهورزی
امضا

نام و نام خانوادگی مسئول ثبت نمرات
امضا

محل الصاق
عکس

شماره ثبت :

تاریخ صدور:

دانشگاه/ دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی

گواهینامه موقت دوره آموزش بهورزی

گواهی می شود خانم / آقای فرزند شماره شناسنامه کد ملی صادره از
 متولد دوره آموزشی استاندارد مهارت بهورزی را به مدت ساعت معادل واحد درسی در مرکز
 آموزش بهورزی شهرستان از تاریخ تا تاریخ طی نموده و در آزمون های مربوطه موفقیت حاصل نموده
 است .

معدل کل دوره آموزش بهورزی به حروف به عدد (از بیست نمره) می باشد .

آزمون نهایی در تاریخ برگزار شده است .

دارنده این گواهینامه در خانه بهداشت از توابع شهرستان به کار گرفته خواهد شد و می تواند از مزایای قانونی آن بهره
 مند گردد.

نام و نام خانوادگی

رئیس مرکز بهداشت شهرستان

امضاء و مهر

نام و نام خانوادگی

مدیر مرکز آموزش بهورزی

امضاء و مهر

نام و نام خانوادگی

معاون بهداشتی دانشگاه و رئیس مرکز بهداشت استان

امضاء و مهر

نام و نام خانوادگی

کارشناس مسئول آموزش بهورزی استان

امضاء و مهر

این گواهینامه یک نسخه است و از آن رونوشت و المثنی داده نمی شود.

آرم دانشگاه

محل الصاق
عکس

شماره ثبت :

تاریخ صدور:

گواهینامه موقت دوره آموزش بهورزی

گواهی می شود خانم / آقای فرزند..... شماره شناسنامه کد ملی..... صادره از.....
متولد..... دوره آموزشی استاندارد مهارت بهورزی را به مدت..... ساعت معادل..... واحد درسی در مرکز
آموزش بهورزی شهرستان..... طی نموده و در آزمون های مربوطه موفقیت حاصل نموده است .
معدل کل دوره آموزش بهورزی به حروف..... به عدد..... (از بیست نمره) می باشد .
دارنده این گواهینامه در خانه بهداشت از توابع شهرستان به کار گرفته خواهد شد و می تواند از مزایای قانونی آن
بهره مند گردد.

نام و نام خانوادگی
رئیس مرکز بهداشت شهرستان
امضاء و مهر

نام و نام خانوادگی
مدیر مرکز آموزش بهورزی
امضا و مهر

این گواهینامه یک نسخه است و از آن رونوشت و المثنی داده نمی شود.

این نسخه پاراف برای نگهداری در مرکز بهداشت شهرستان است.

فرم شماره ۱۵
شماره ثبت :
تاریخ صدور:

دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی
آرم دانشگاه

جای عکس

گواهینامه دوره آموزش بهورزی

گواهی می شود خانم / آقای فرزند شماره شناسنامه

کد ملی صادره از متولد دوره آموزشی استاندارد مهارت بهورزی را به مدت ساعت

معادل واحد درسی در مرکز آموزش بهورزی شهرستان طی نموده و در آزمون های مربوطه موفقیت حاصل

نموده است .

معدل کل دوره آموزش بهورزی به حروف به عدد (از بیست نمره) می باشد .

آزمون نهایی در تاریخ برگزار شده است .

دارنده این گواهینامه می تواند از مزایای قانونی آن بهره مند گردد.

نام و نام خانوادگی
کارشناس مسئول آموزش بهورزی استان
امضاء و مهر

نام و نام خانوادگی
مدیر مرکز آموزش بهورزی
امضاء و مهر

نام و نام خانوادگی
رئیس دانشگاه علوم پزشکی
امضاء و مهر

نام و نام خانوادگی
معاون بهداشتی دانشگاه و رئیس مرکز بهداشت استان
امضاء و مهر

این گواهینامه منحصرأ برای انجام خدمات بهورزی در روستا به نامبرده اعطا می شود .

این گواهینامه یک نسخه است و از آن رونوشت و المثنی داده نمی شود.

فرم شماره ۱۶
شماره ثبت :
تاریخ صدور:

جای عکس

دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی
آرم دانشگاه

گواهینامه دوره آموزش بهورزی

گواهی می شود خانم / آقا..... فرزند..... شماره شناسنامه کد ملی..... صادره از..... متولد
سال..... دوره آموزشی استاندارد مهارت بهورزی را به مدت..... ساعت معادل واحد درسی در مرکز آموزش
بهورزی شهرستان از تاریخ تا تاریخ..... طی نموده و در آزمون های مربوطه موفقیت حاصل نموده است.
معدل کل دوره آموزش بهورزی به حروف..... به عدد (از بیست نمره) می باشد .
آزمون نهایی در تاریخ برگزار شده است .

دارنده این گواهینامه می تواند از مزایای قانونی آن بهره مند گردد.

نام و نام خانوادگی
رئیس مرکز بهداشت شهرستان
امضاء و مهر

نام و نام خانوادگی
مدیر مرکز آموزش بهورزی
امضاء و مهر

این گواهینامه منحصرأً برای معرفی به کارگزینی صادر شده است و هیچگونه ارزشی ندارد.

این گواهینامه یک نسخه است و از آن رونوشت و المثنی داده نمی شود.

این نسخه پاراف برای نگهداری در مرکز بهداشت شهرستان است.

ماده ۲۳ : کمک هزینه تمصیلی

به فراگیران بهورزی کمک هزینه تحصیلی به طور ماهانه مطابق آخرین دستور عمل وزارت متبوع پرداخت می گردد.

ماده ۲۴: اونیفره فراگیران

لباس فرم فراگیران بهورزی زن شامل: مانتو، شلوار، مقنعه، کفش مناسب و لباس فرم فراگیران بهورزی مرد شامل: کت، شلوار، پیراهن، کفش مناسب می باشد و سالی دو دست لباس بصورت رایگان به آنان تعلق می گیرد

تبصره ۱: جهت انجام کار عملی درس کمک به زایمان یک دست روپوش سبز برای فراگیران زن و برای انجام کار عملی کمک های اولیه یک دست روپوش سفید جهت کلیه فراگیران تهیه شود.

تبصره ۲: رنگ لباس برای فراگیران بهورزی زن و مرد سبز یشمی می باشد. (مانتو - شلوار - مقنعه - کت - شلوار یشمی و پیراهن سبز روشن)

ماده ۲۵: اونیفره مربیان

لباس فرم مربیان و مدیر مرکز آموزش بهورزی نیز برابر لباس فرم فراگیران ولی به رنگ سرمه ای خواهد بود که سالانه دو دست به آنان تعلق می گیرد.

ماده ۲۶:

تامین خوابگاه و مواد غذایی در زمان تحصیل فراگیر در مرکز آموزش بهورزی و خانه بهداشت نمونه آموزشی و نیز کتب و جزوات مورد نیاز برعهده مرکز آموزش بهورزی است که با هماهنگی و همکاری مرکز بهداشت شهرستان و استان انجام می شود.

ماده ۲۷:

مرکز آموزش بهورزی می تواند با همکاری مرکز بهداشت شهرستان اردوهای علمی و تفریحی را برای هر دوره تحصیلی جهت دانش آموزان و مربیان برگزار نماید.

ماده ۲۸: تعطیلات

فراگیران بهورزی از تعطیلات نوروزی به مدت ۲ هفته و در مواقع اضطراری حداکثر به مدت یک هفته در سال می توانند از مرخصی استفاده نمایند همچنین فراگیران بهورزی می توانند بین دو پایه آموزشی به مدت یک هفته از تعطیلات استفاده نمایند تبصره ۱: اگر مدت معذورت فراگیر بهورزی کمتر از یک ماه باشد موضوع در شورای مربیان مطرح و تصمیم گیری می گردد و در موارد بیش از یک ماه موضوع در کمیته تصمیم گیری شورای مربیان با حضور رئیس مرکز بهداشت شهرستان و کارشناس مسئول بهورزی استان مطرح و نسبت به ادامه و یا قطع تحصیل وی تصمیم گیری خواهد شد.

ماده ۲۹: تملقات

موارد زیر تحت عنوان تخلف دانش آموز محسوب می گردد.

- ۱- عدم رعایت مقررات آموزشی و اداری مرکز آموزش بهورزی
- ۲- بدرفتاری با مراجعین، اهالی روستا، همکاران، مربیان و غیره...
- ۳- رعایت نکردن اصول اخلاقی و اجتماعی و شئون اسلامی
- ۴- ایجاد بی نظمی و اغتشاش در محیط تحصیل، خوابگاه و کارآموزی
- ۵- استفاده از مواد اعتیاد آور
- ۶- غیبت غیر موجه بیشتر از یک هفته
- ۷- تقلب در آزمون ها

چنانچه پس از تذکر ارشاد و راهنمایی لازم توسط مدیر و مربیان در وضعیت رفتاری و اخلاقی و حرفه ای دانش آموز تغییری حاصل نگردد موضوع در شورای مربیان مطرح شده و شورا یکی از تنبیهات زیر را اعمال خواهد کرد.

بند ۱: اخطار شفاهی و اطلاع به خانواده

بند ۲: اخطار کتبی با درج در پرونده دانش آموز

بند ۳: محرومیت دائم از ادامه تحصیل در مرکز آموزش بهورزی همراه با استیفای حقوق دولت

تبصره ۱: دریافت بیش از سه اخطار کتبی منجر به محرومیت از تحصیل خواهد شد.

تبصره ۲: تنبیهات مندرج در بند ۳ در جلسه شورای مربیان با حضور رئیس مرکز بهداشت شهرستان و کارشناس مسئول بهورزی استان و

با دستور معاونت بهداشتی استان قابل اجرا است.

تبصره ۳: فراگیران مبتلا به هرگونه اختلالات جسمی و روانی به کمیسیون پزشکی یا پزشک معتمد شبکه معرفی شده و برابر نظر آنان

برای ادامه تحصیل وی در شورای مربیان با حضور رئیس مرکز بهداشت شهرستان و کارشناس مسئول آموزش بهورزی استان تصمیم

گیری خواهد شد.

ماده ۳۱: تعهدات

۱- از سرپرست فراگیر تعهد کتبی مبنی بر رضایت جهت تحصیل در مرکز آموزش بهورزی واجرای تعهد خدمت اخذ می گردد.

۲- فراگیر و ضامن نامبرده از زمان پذیرش، تعهد ثبتي به مرکز بهداشت شهرستان خواهند سپرد که در مدت تحصیل و پس از فارغ

التحصیل شدن مطابق مفاد تعهد نامه عمل نمایند. (برابر فرم شماره ۱۷)

۳- پس از گذراندن تعهد خدمتی در روستا گواهینامه مهارت بهورزی در دو نسخه صادر می شود که نسخه اول به ذینفع تحویل و

نسخه دوم (پاراف آن) در کارگزینی مرکز بهداشت شهرستان نگهداری می شود .

تعهد نامه رسمی

خانم / آقای فرزند..... دارای شناسنامه شماره کد ملی..... صادره از ساکن استان..... شهرستان..... بخش..... روستای..... کوچه..... پلاک..... تبعه دولت جمهوری اسلامی ایران که در امتحانات مرکز آموزش بهورزی شهرستان..... وابسته به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی پذیرفته شده است با علم و اطلاع کامل از مفاد قانون ثبت اسناد و مجموعه ضوابط و مقررات آموزش و خدمات بهورزی متعهد و ملزم می شود که پس از پایان دوره آموزش بهورزی به استخدام مرکز بهداشت شهرستان در آید و به مدت حد اقل ۱۵ سال به صورت شیفت های مورد نظر دانشگاه همراه با بیتوته در خانه بهداشت از توابع مرکز بهداشتی درمانی..... و بر طبق ضوابط و دستورعمل هایی که ابلاغ می شود خدمت نماید. در ضمن نامبرده متعهد می شود در طی مدت تعهد در روستای محل خدمت بیتوته و از هر گونه درخواست نقل و انتقال خودداری نماید. ضمناً نامبرده در شروع و حین دوره آموزش نبایستی در یکی از مراکز و یا موسسات آموزش عالی در حال تحصیل بوده و دانشجوی محسوب گردد و در صورت دانشجوی بودن لازم است قبل از شروع دوره آموزشی نسبت به انصراف از تحصیل و عدم دریافت مدرک دانشگاهی در سایر موسسات اقدام نموده و برگه انصراف از تحصیل خود را ارائه نماید و در صورت اثبات خلاف تعهدات داده شده مرکز بهداشت شهرستان می تواند طبق ضوابط و مقررات نسبت به اخراج وی و استرداد حقوق دولتی اقدام نماید. همچنین در صورتی که در مدت تحصیل به هر دلیلی ترک تحصیل نموده یا طبق مقررات و ضوابط آموزشی از تحصیل محروم یا به هر عنوان دوره مذکور را به پایان نرساند و نیز در صورتی که پس از اتمام دوره تحصیل به فاصله ده روز خود را جهت خدمت فوق معرفی ننماید یا به هر عنوان خدمت مورد تعهد خود را انجام ندهد یا پس از شروع به کار، محل خدمت خود را ترک کند و یا طبق ضوابط اداری از خدمت اخراج شود، متعهد و ملتزم می گردد وجه التزام معادل کمک هزینه پرداختی و هزینه های مصروفه را نقداً و بدون عذر و بهانه پرداخت نماید و حق هر گونه اعتراضی را نسبت به این امر از خود سلب می کند. اگر مدتی از خدمت مورد تعهد نامبرده انجام یافته باشد، میزان خسارت مورد بحث به تناسب مدت باقیمانده از مجموع تعهد تعیین و اخذ خواهد شد.

ضمن عقد خارج لازم مجدد :

خانم / آقای فرزند..... دارای شناسنامه شماره..... صادره از..... ساکن استان

شهرستان بخش..... روستای کوچه..... پلاک

که فعلاً در نشانی :

به شغل اشتغال دارد تعهد و تضمین می کند که در صورت مطالبه، وجه التزام را به مرکز بهداشت شهرستان پرداخت نماید. بنابراین مرکز بهداشت شهرستان در صورت مشاهده هر یک از تخلفات فوق یا عدم اجرای شرایط و مقررات مربوطه برای وصول مبلغ مذکور محق خواهد بود بدون مراجعه به دادگستری از طریق اجرای ثبت دفاتر اسناد رسمی علیه هر یک از متعهد و ضامن منفرداً یا هر دوی آنها به طور تضامنی اجراییه صادر و مطالبات خود را وصول نماید و توافق گردید که اعلام کتبی رییس یا سرپرست مرکز بهداشت شهرستان به متعهدین در مورد تشخیص و احراز تخلف و عدول از اجرای شرایط مذکور در تعهد نامه و رقم تعیین شده مورد تایید وی و ضامن وی می باشد و ادعای هر گونه اعتراضی را نسبت به موارد مذکور از خود سلب نموده و تایید می نماید که حق مطلق اعتراضات متصوره نسبت به مندرجات سند و تشخیص کارگزینی و امور مالی مرکز بهداشت شهرستان به شرح بالا از آن ساقط می گردد.

پیوست شماره ۱: شرح وظایف کمیته آموزش

- ۱- نیازسنجی آموزشی به صورت متمرکز و بررسی اطلاعات ماندگار از دوره های برگزار شده پس از شش ماه جهت بهروزان شاغل، مراقبین سلامت خانواده و کارکنان رده میانی و با همکاری واحدهای ستادی
- ۲- اعلام نتایج نیازسنجی ها به واحدهای ستادی
- ۳- دریافت نیازهای آموزشی کارکنان از واحدهای مختلف مرکز بهداشت شهرستان
- ۴- تطبیق نیازهای آموزشی واحدها با نیاز واقعی بهروزان و کارکنان رده میانی
- ۵- برنامه ریزی جهت اجرای دوره های آموزشی با همکاری واحدهای ستادی
- ۶- نظارت و ارزشیابی کلاسها و کارگاههای برگزار شده بر اساس چک لیست (تهیه طرح درس ، پیش آزمون و پس آزمون ، نحوه تهیه سئوالات ، انتخاب مربی و ...)
- ۷- ارزشیابی دوره های آموزش در حین اجرا و بعد از پایان دوره به منظور بررسی و تجزیه و تحلیل پیشنهادها و تعیین نارساییها و ارائه فرمهای لازم جهت رفع نارساییها و بهبود آموزش
- ۸- تامین منابع آموزشی
- ۹- به کارگیری سیاستها و خط مشی های نظام اداری کشور در زمینه آموزش کارکنان دولت
- ۱۰- شناسایی استراتژیها و جهت گیریهای آموزشی
- ۱۱- بررسی و اظهار نظر نسبت به مسائل و مشکلات آموزشی و ارائه طرحهای اجرایی مناسب
- ۱۲- پایش و ارزیابی برنامه های آموزشی اجرا شده
- ۱۳- بررسی و شناخت نیازهای آموزشی مدیران و گروههای کارشناسی و ارائه طرحها و برنامه های مناسب با همکاری واحدهای مرتبط
- ۱۴- تامین و پیگیری ایجاد فضا و وسایل کمک آموزشی مناسب

پیوست شماره ۲: چک لیست بهورز و مربی نمونه

دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی
شبکه بهداشت درمان شهرستان

معیارهای انتخاب بهورز نمونه

نام و نام خانوادگی بهورز: خانه بهداشت مرکز بهداشتی درمانی
تاریخ تکمیل فرم:

ردیف	ملاک ارزشیابی	حداقل امتیاز	حداکثر امتیاز	امتیاز کسب شده
۱	سابقه خدمت بهورزی (حداقل ۴ سال)(هر ۲ سال اضافی ۰/۵ امتیاز)	۲	۵	
۲	جمعیت تحت پوشش به ازای هر بهورز ۷۵۰ نفر(هر ۲۵۰ نفر اضافی ۱ امتیاز)	۱	۳	
۳	تعداد روستاهای اقماری (هر روستا ۰/۵ امتیاز)	۰	۲	
۴	سکونت و بیتوته در روستا	۰	۳	
۵	بررسی وضعیت ظاهری خانه بهداشت (از نظر نگهداری و حفاظت از ساختمان و تجهیزات) و نظافت محل کار	۰	۳	
۶	چیدمان استاندارد خانه بهداشت بر اساس چک لیست و استفاده درست از وسایل و تجهیزات	۰	۳	
۷	رضایت تیم سلامت از نحوه همکاری بهورز و میزان مشارکت در برنامه پزشک خانواده	۰	۳	
۸	رضایت مندی اهالی از عملکرد بهورز(مصاحبه و پرسش غیر مستقیم از مردم)	۰	۳	
۹	رعایت نظم و انضباط اداری و حضور به موقع و کامل در محل کار	۰	۲	
۱۰	داشتن تقدیر نامه از مافوق(رئیس شبکه ۰/۵- معاون بهداشتی ۱- رئیس دانشگاه ۱/۵- وزیر ۲ امتیاز)	۰	۲	
۱۱	رتبه کسب شده در آزمون جامع بهورزان یا فصلنامه بهورز(رتبه اول : ۳ ، رتبه دوم ۲، رتبه سوم ۱)	۰	۳	
۱۲	خلاقیت ، ابتکار و نو آوری و ارائه راهکار مناسب جهت بهبود شاخص های بهداشتی (دو مورد بررسی و هر مورد ۲ امتیاز)	۰	۴	
۱۳	ارتقاء فرایندهای جاری در خانه بهداشت (۲ فرایند بررسی و در صورت وجود مستندات هر فرایند ۳ امتیاز)	۰	۶	
۱۴	اطلاعات بهورز در مورد دستورالعملها و بخشنامه ها (بهداشت خانواده - مدارس - بیماریهای واگیر - بیماریهای غیر واگیر - بهداشت محیط - بهداشت حرفه ای - برنامه پزشک خانواده - کمکهای اولیه و درمانهای علامتی ساده و دارونامه - تغذیه - سلامت روان - دهان و دندان) - (هر آیت ۰/۲۵)	۰	۴	
۱۵	انجام دهگردشی سالانه و تکمیل فرم بازدید سالیانه خانوار ۲ امتیاز ، تکمیل فرم استخراج گروه سنی ۱ امتیاز	۰	۳	
۱۶	ثبت صحیح زیج حیاتی و مطابقت داشتن آن با آمار حیاتی و دفتر سلامت باروری	۰	۱	
۱۷	ثبت الکترونیک سرشماری به صورت آنلاین و آفلاین (هر ۲۵ در صد جمعیت ۱ امتیاز)	۰	۴	

۱۸	دقت و مهارت در ثبت، بایگانی و ارسال به موقع آمارها به مرکز بهداشتی درمانی	۰	۱
۱۹	پوشش ایمنسازی کودکان زیر یکسال ۹۵٪ (هر یک درصد افزایش ۰/۵ امتیاز)	۱	۲
۲۰	درصد استمرار مراقبت کودکان زیر یکسال ۹۵٪ به ازای هر ۱ درصد افزایش ۰/۲۵ امتیاز اضافه گردد. (حداقل ۷ بار از ۹ مراقبت) در ۲۰ درصد از جمعیت کودکان زیر یکسال بررسی شود)	۱	۲/۲۵
۲۱	درصد استمرار مراقبت کودکان در سال دوم زندگی ۹۵٪ به ازای هر ۱ درصد افزایش ۰/۲۵ امتیاز اضافه گردد. (حداقل ۲ مراقبت از ۳ بار) در ۲۰ درصد از جمعیت کودکان ۱۵ ماهه تا ۲۴ ماهه بررسی شود).	۱	۲/۲۵
۲۲	بررسی ۲ پرونده کودک سالم و ثبت آن در دفتر (ارزیابی و طبقه بندی - مشاوره - ارجاع و پیگیری)، مطابقت با دفتر مراقبت اطفال (انجام صحیح هر آیتم ۰/۵ امتیاز در هر پرونده)	۰	۴
۲۳	بررسی ۲ مورد پرونده کودک بیمار زیر ۵ سال به صورت راندم (ارزیابی و طبقه بندی ، درمان ، آموزش و توصیه ها ، ارجاع و پیگیری) در فرم ثبت هر آیتم ۰/۲۵ و ثبت فرم مراجعات درمانی کودک ، دفتر ثبت نام بیماران و فرم آماری هر آیتم ۰/۲۵	۰	۴
۲۴	بررسی ۲ پرونده مادر باردار و ثبت آن در دفتر . (شرح حال - ارزیابی - جدول وزن گیری - پسخوراند ، برگه ارجاع) (هر آیتم ۰/۵ امتیاز - ثبت نتیجه مراقبتها در دفتر ۳ امتیاز)	۰	۸
۲۵	بررسی ۲ پرونده مادر باردار جهت اینکه مراقبت پیش از بارداری را دریافت نموده اند .	۰	۲
۲۶	بررسی فرم مشاوره فرزندآوری و تکمیل ستون های زمان آموزش	۰	۲
۲۷	مراقبت سلامت باروری با بررسی ۲ پرونده (انجام مشاوره ، مراقبت ، پیگیری ، هشدارها - عوارض و آموزش و توصیه ها) (هر آیتم ۰/۲۵ امتیاز - ثبت دفتر ۰/۵ امتیاز)	۰	۳/۵
۲۸	بازدید حداقل ۳ ماه یکبار از خانوار جهت بررسی وضعیت بهداشت محیط (۵ درصد پرونده ها بررسی شود)	۰	۳
۲۹	بررسی وجود پرونده برای کلیه مراکز تهیه و توزیع مواد غذایی و اماکن عمومی و بازدید مستمر از مراکز و اماکن فوق (حداقل هر ماه یک بازدید)	۰	۳
۳۰	بررسی پرونده آب - کلرسنجی و پیگیری مشکلات و ثبت در پرونده و گزارش به سطح بالاتر و ارگانهای ذیربط	۰	۳
۳۱	وجود پرونده برای کلیه کارگاههای بهداشت حرفه ای (خانگی - غیر خانگی) و بازدید از آنها هر ۳ ماه یکبار	۰	۲
۳۲	انجام معاینات کارگری هر یکسال یکبار (۵ درصد فرم معاینات کارگری بررسی گردد).	۰	۲
۳۳	دارا بودن پرونده بهداشت مدارس برای تمامی مدارس تحت پوشش (یک امتیاز) و تکمیل اطلاعات پرونده (دو امتیاز)	۰	۳
۳۴	بررسی ۲ شناسنامه سلامت دانش آموزان در مدرسه (محاسبه BMI و ثبت نمودار مربوطه - تکمیل جدول پایش رشد - ثبت نمودار قد به سن - تکمیل جدول ارزیابی مقدماتی - تکمیل فرم معاینات پزشکی) هر آیتم ۰/۵ امتیاز = ارجاع ۱۰۰ درصدی دانش آموزان دچار اختلال و پیگیری آن هر آیتم ۰/۵ امتیاز)	۰	۶
۳۵	بررسی ثبت صحیح دفتر ثبت نام بیماران - انجام معاینات لازم - درمان و تجویز دارو طبق دارونامه و هم خوانی آن با دفتر دارویی - ارجاع و پیگیری به موقع بیماران و آموزش و توصیه های لازم به بیماران (دو بیمار راندم انتخاب شود - هر آیتم ۰/۵ امتیاز)	۰	۴

۳	۰	بررسی ثبت صحیح دفتر دارویی - فرم درخواست دارویی - لیست تاریخ انقضاء داروها - همخوانی موجودی انبار دارویی با دفتر دارویی (هر آیتم ۰/۵ امتیاز) - چیدمان صحیح قفسه دارویی (۱ امتیاز)	۳۶
۲	۰	بررسی توالی تزیقات و بانسمان (تمیزبودن وسایل - وجود ۲ استریل یا بیکس گاز و پنبه با تاریخ استریل کمتر از ۲ هفته - وجود محلولهای گندزدا - کپسول اکسیژن پروآماده) هر مورد ۰/۵ امتیاز	۳۷
۴	۰	رعایت زنجیره سرما: برفک زدایی - ثبت نموداریخچال - بایگانی نمودارهای ثبت شده - چیدمان واکسنها - ثبت تاریخ باز شدن واکسنها - وجود آب نمک و آب جوشیده سرد شده با درج تاریخ تهیه - تعداد کافی آیسبگ - قرار گیری یخچال در محل مناسب (هر آیتم ۰/۵ امتیاز)	۳۸
۶	۰	بررسی و مشاهده مستندات پرونده های غیر واگیر (فشارخون - دیابت - بیماریهای روانی) با توجه به اولویت اول و دوم منطقه - (در هر بیماری ۱ مورد تصادفی انتخاب شود)، بیماریابی، مراقبت، پیگیری و ثبت فرم های مربوطه هر آیتم ۰/۵ امتیاز	۳۹
۴	۰	بررسی فرمهای مربوطه و مشاهده مستندات بیماریهای واگیر (با توجه به اولویت منطقه چهار مورد)، بیماریابی، مراقبت، پیگیری و ثبت فرم های مربوطه هر آیتم ۰/۲۵ امتیاز	۴۰
۴	۰	برگزاری جلسات آموزشی به صورت ماهیانه (۱/۲۵) امتیاز و برگزاری جلسات شورای بهداشت به صورت ماهیانه (۱/۲۵) امتیاز تکمیل صحیح جدول گانت آموزشی و دفتر گزارش فعالیت های آموزشی تیم سلامت (۱/۵ امتیاز)	۴۱
۳	۰	شناسایی سالمندان بالای ۶۰ سال تحت پوشش (۰/۵ امتیاز)، بررسی ۲ پرونده سالمند (ارزیابی - طبقه بندی - آموزش - ارجاع و پیگیری) هر آیتم ۰/۲۵ امتیاز	۴۲
۱	۰	اجرای برنامه شیوه زندگی سالم در دوران سالمندی	۴۳
۲	۰	اجرای برنامه خودمراقبتی در میانسالان ۷۰ درصد و بالاتر (۲ امتیاز) ۷۰-۵۰ درصد جمعیت (۱/۵ امتیاز) - ۵۰-۳۰ درصد جمعیت (۱ امتیاز)	۴۴
۲	۰	همکاری با پزشک خانواده در تکمیل پرونده سلامت مطابق دستورالعمل ارسال شده	۴۵
۲	۰	بررسی ثبت روزانه دفتر مراقبت و پیگیری و انجام به موقع پیگیری	۴۶
۲	۰	فعال بودن شورای بهداشتی و جلب مشارکت مردم در برنامه های بهداشتی	۴۷
۲	۰	همکاری بهورز در پوشش فعالیت های خانه بهداشت همجوار در صورت نیاز	۴۸
۱	۰	وضعیت نگهداری کتب مورد نیاز، پمفلتها و فصلنامه های بهورز در خانه بهداشت	۴۹
۱	۰	انجام سایر امور محوله از سوی مافوق	۵۰
۱۵۰		جمع امتیازات	

تکمیل کنندگان فرم:

کاردان مرکز بهداشتی درمانی:

مدیر یا مربی مرکز آموزش بهورزی:

کارشناس مسئول گسترش شبکه شهرستان:

پزشک مسئول تیم سلامت مرکز بهداشتی درمانی:

تایید کننده فرم:

ریس شبکه بهداشت درمان شهرستان

پیوست شماره ۳:
آیین نامه ی تشکیل شورای بهورزی

«آیین نامه شوراهای بهورزی و ارتقاء مراقبت های اولیه بهداشتی درمانی»

مقدمه:

استقرار نظام مراقبت های اولیه بهداشتی درمانی در کشور پس از پیروزی انقلاب اسلامی تحولی بنیادی و وسیع در خدمت رسانی در کشور ایران بود. به جرات می توان گفت که در یک مقایسه بین المللی شاید کمتر کشوری با سطح درآمد یکسان با کشورمان توانسته است دستاوردهایی با این وسعت ناشی از استقرار یک نظام جامع و عدالت محور مراقبت های اولیه بهداشتی درمانی داشته باشد. به طور قطع گذشت زمان ما را نیازمند تحول در این نظام می نماید. بدیهی است چنین تحولی از طریق یک دیدگاه فرایندنگر و همه جانبه و مبتنی بر تحول در محیط ارائه خدمت ممکن است. در این راستا بهره گیری از تجربه های معنی دار محیط خصوصاً آنان که در عرصه خدمت اشتغال دارند بسیار ضروری خواهد بود. براین اساس تلاش می گردد تا با بهره گیری از یک سازماندهی از نیروهای محیطی اقدام به ارتقاء این خدمات نماییم.

با توجه به محوری بودن نقش خانه های بهداشت و بهورزان مداخله بهورزان در این امر ضرورتی قطعی دارد. گو این که جنبه بسیار مهمی از ارتقاء کیفیت خدمات مراقبت های اولیه بهداشتی درمانی ارتقاء وضعیت و موقعیت این خدمت گزاران سلامت در روستاست.

بر این اساس برنامه ارتقاء خدمات مراقبت های اولیه بهداشتی درمانی مبتنی بر دو محور اساسی خواهد بود.

۱- ارتقاء کیفیت خدمات مراقبت های اولیه بهداشتی درمانی از طریق بازنگری در محتوا و صیانت از استانداردهای

آن

۲- ایجاد رضایت مندی بالاتر شغلی در ارائه دهندگان خدمات فوق الذکر به منظور ایجاد انگیزش در ارائه خدمات.

هدف کلی:

ارتقاء خدمات بهداشتی درمانی اولیه در واحدهای ارائه خدمات روستایی

اهداف راهبردی:

۱- ارزشیابی کیفیت ارائه خدمات در خانه های بهداشت با مشارکت خود بهورزان

۲- تحلیل نتایج ارزشیابی عملکرد خانه های بهداشت

۳- بهبود استانداردهای ارائه خدمت از طریق صیانت از استانداردها با مشارکت و هم فکری بهورزان

۴- ارتقاء استانداردهای ارائه خدمات از طریق بازنگری در طراحی برنامه و روش اجرای آن مطابق با ضوابط و اختیارات موجود

۵- تحلیل فرایندهای پشتیبانی ارائه خدمات اعم از تجهیزات، فضای فیزیکی و سایر منابع غیرانسانی و ارائه پیشنهاد راه کار برای ارتقاء آنها

۶- تحلیل فرآیندهای مدیریت منابع انسانی مشتمل بر نظام پرداخت، مهارت های پرسنلی، ارزشیابی بهورزان، ارتقاء شغلی، رضایت مندی و ... و ارائه راه کار برای ارتقاء آنها

۷- بهبود فرایندهای مدیریت منابع در سطوح ستادی به منظور حل مشکلات تامین منابع مورد نیاز برای ارائه خدمات در خانه های بهداشت

۸- ارتقاء وضعیت بهورزان از طریق بهبود شاخص های مدیریت منابع انسانی در حوزه های شهرستان، دانشگاه و ستاد وزارتخانه

۹- ارتقاء آموزش نیروی انسانی بهورزی بر مبنای شرح وظایف سازمانی

۱۰- توسعه فرهنگ عدالت محوری و پاسخ گویی به بهورزان در حوزه شهرستان و دانشگاه

۱۱- مشارکت بهورزان در بهبود استانداردها و ارائه راه کارها

۱۲- تبادل اطلاعات و تجربیات در میان بهورزان

۱۳- ایجاد نظام حل مشکلات مبتنی بر قدرت و اختیارات سطوح مختلف و پیش گیری از ارجاع بی مورد مکاتبات و شکایات و پاسخ گویی عوامل مسئول در دانشگاه

۱۴- شناسایی بهورزان موفق و ناموفق و تلاش برای حل مشکلات بهورزانی که توفیق مناسب در فعالیت خود را به دست نیاورده اند.

۱۵- درک بهتر نیازهای اساسی بهورزان و پاسخگویی مدیران به آنها

۱۶- تعدیل و تنظیم تقاضاها در حیطه منطقی و در چارچوب قوانین

۱۷- به حداقل رساندن مشکلات صنفی بهورزان در چارچوب قوانین موجود

تذکر: با توجه به این که تشکیل شوراهای و هدف گذاری و طراحی برنامه های علميیاتی در آنها به تبع شرایط مناطق متفاوت خواهد بود، در این آئین نامه تنها به کلیات و مبنای اشاره گردیده و دانشگاه این اختیار را خواهد داشت تا در چارچوب این دستورعمل و سایر قوانین موجود در کشور اقدام به تعدیل آئین نامه، طراحی ساختار و اجرای برنامه برای شوراهای براساس نیاز خود نماید.

فصل ۱: نحوه تشکیل شوراهای ارتقاء خدمات مراقبت های اولیه بهداشتی درمانی و بهورزی

۱-۱- سطح مرکز بهداشتی درمانی:

تشکیل شوراهای بهورزی و اقدامات مورد نیاز آنها می بایست از نخستین سطح ارائه خدمات شروع گردد. لذا نخستین سطح شورای بهورزی مراکز بهداشتی درمانی می باشند.

ترکیب اعضای شورای بهورزی در سطح مرکز بهداشتی درمانی را افراد ذیل تشکیل می دهند:

۱- تمامی بهورزان منطقه

تبصره: در صورتی که امکان حضور همزمان تمامی بهورزان منطقه در یک جلسه شورا مقدور نباشد مدیر مرکز بهداشتی درمانی می تواند جلسات شورا را براساس وضعیت منطقه در ۲ یا ۳ گروه یا بیشتر تنظیم نماید. بدیهی است تعداد افراد شرکت کننده بهورزی در این جلسات نمی بایست به تعداد غیر متعارفی که شکل شورا نداشته باشد کاهش یابد. (پیشنهاد می شود جلسات با حضور حداقل ۴ بهورز صورت پذیرد)

۲- تمامی اعضا تیم سلامت مرکز بهداشتی و درمانی و پزشک مرکز بهداشتی درمانی

تعداد نمایندگان در شورا برای سطوح بالاتر بر اساس تعداد بهورزان به قرار زیر پیشنهاد می شود:

۲-۱ سطح مرکز بهداشت شهرستان:

۱- هر شهرستان تا ۵۰ بهورز، نمایندگان از هر یک از افراد زیر خواهند داشت.

۵ نفر بهورز- مدیر آموزشگاه بهورزی (و در صورت نبودن مدیر آموزشگاه در شهرستان یک نفر کارشناس از واحد گسترش شبکه های شهرستان)- مسئول گسترش شهرستان، رئیس مرکز بهداشت شهرستان و مسئول امور اداری در سطح شهرستان

۲- با افزایش جمعیت بهورزان هر شهرستان افراد ذیل نیز به شورا اضافه خواهند شد.

- بیش از ۵۰ نفر تا ۱۰۰ بهورز ۲ نماینده جدید از بهورزان

- به ازای هر ۱۰۰ نفر بهورز اضافی یک نماینده جدید از بهورزان

تبصره: سطح شهرستان می تواند تعداد نمایندگان بهورزان را براساس تعداد مراکز بهداشتی درمانی روستایی تنظیم نماید به عنوان مثال از هر مرکز بهداشتی درمانی یک نماینده یا از هر چند مرکز بهداشتی درمانی یک یادو نماینده

۳-۱ سطح دانشگاه:

۱- در هر دانشگاه تا ۲۰۰ بهورز، نمایندگان از هر یک از افراد زیر خواهد داشت.

۷ بهورز، - یک مدیر آموزشگاه بهورزی- کارشناس مسئول بهورزی- مدیر گروه گسترش- معاونت بهداشتی-

مدیر گروه نیروی انسانی دانشگاه

۲- در صورت بیشتر بودن تعداد بهورزان دانشگاه از ۲۰۰ تا ۴۰۰ نفر ۲ نفر بهورز به اعضای شورا اضافه خواهد شد.

۳- بیش از ۴۰۰ بهورز بازای هر ۲۰۰ بهورز یک نماینده بهورز به شورا اضافه می شود.

تبصره ۱: سطح دانشگاه می تواند تعداد نمایندگان بهورزان، مدیران آموزشگاه (یا فرد جایگزین وی در صورت نبودن آموزشگاه)، مسئول گسترش، رئیس مرکز بهداشت شهرستان را براساس تعداد شهرستان های تابعه تنظیم نماید. در این شرایط ترکیب تعداد نمایندگان بهورزان نباید از ۴۰٪ افراد شورا کمتر باشد.

تبصره ۲: حضور هر مقام بالاتر در ترکیب شوراها نظیر معاونین پشتیبانی، رؤسای دانشگاه و ... مطلوب است.

۱-۱- سطح کشوری:

ترکیب شورای کشوری را افراد ذیل تشکیل می دهند.

- ۹ نفر بهورز از ۹ منطقه کشور
 - ۴ نفر کارشناس مسئول بهورزی از ۴ منطقه کشور
 - ۲ نفر مدیر گروه گسترش از ۲ منطقه کشور
 - ۲ نفر معاون بهداشتی از دانشگاه ها
 - ۱ نفر معاون پشتیبانی از دانشگاه ها
 - ۱ نفر مدیر گروه نیروی انسانی دانشگاه ها
 - رئیس مرکز توسعه شبکه و ارتقاء سلامت (به عنوان رئیس شورا)
 - معاون مرکز توسعه شبکه و ارتقاء سلامت
 - مدیر گروه نیروی انسانی مرکز توسعه شبکه و ارتقاء سلامت
 - کارشناسان آموزش بهورزی مرکز توسعه شبکه و ارتقاء سلامت
 - مدیرکل دفتر مدیریت منابع انسانی
 - رئیس مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری
 - نماینده ثابت دفتر مدیریت منابع انسانی در شورای کشوری
- تبصره: در تمامی موارد فوق -سطوح مختلف شورا- بنا به صلاحدید مدیران مربوطه (رئیس مرکز بهداشت شهرستان - معاونین بهداشتی دانشگاه - رئیس مرکز توسعه شبکه و ارتقاء سلامت) سایر افراد علمی یا مدیران بیز می توانند به عنوان مشاور موقت یا عضو دائمی شورا انتخاب شوند.

ب- نحوه انتخاب اعضای بهورز:

- ۱- سطح مرکز بهداشتی درمانی: تمامی بهورزان و اعضای تیم سلامت عضو شورای بهورزی مرکز بهداشتی درمانی خواهند بود.
- ۲- سطح شهرستان: انتخاب اعضای بهورز شورا با رای عمومی و آزاد بهورزان توسط هم صنفان خود خواهد بود. مسئول حسن اجرای این انتخاب ریاست مرکز بهداشت شهرستان خواهد بود.
- ۳- سطح دانشگاه: انتخاب اعضای بهورز، براساس رای نمایندگان سطح شهرستان برای هم صنفان خود خواهد بود. سایر اعضا توسط معاون بهداشتی انتخاب خواهند شد. مسئولیت حسن اجرای این انتخاب معاون بهداشتی دانشگاه خواهد بود. در هر دانشگاه یکی از بهورزان که بیشترین آرا را به خود اختصاص داده است به عنوان نماینده بهورزان دانشگاه برای انتخاب نماینده کشوری مطابق بند ۲ (که در ادامه آمده) خواهد بود.
- ۴- سطح کشوری: سطح کشوری شامل ۷ تا ۱۱ منطقه مختلف خواهد بود که توسط وزارت متبوع مشخص می گردد. هر منطقه دانشگاه های مختلفی را در بر دارد که نماینده بهورز هر دانشگاه (یک نفر نماینده حائز بالاترین رای مطابق بند ۲) در روز مشخصی در منطقه مربوط به خود حضور یافته و با رای خود اعضای شورای کشوری بهورزی را انتخاب خواهند نمود. سایر اعضای شورای کشوری را رئیس مرکز توسعه شبکه و ارتقاء سلامت معرفی می کند.

تبصره ۱: مدت نمایندگی هر بهورز انتخابی ۲ سال و مدت نمایندگی سایرین تا زمانی است که مسئولیت مرتبط در بندهای فوق براساس ابلاغ مدیران را برعهده خواهند داشت.

تبصره ۲: در صورت تمایل بهورزان به خروج از عضویت شورا و یا تغییر موقعیت شغلی افراد انتصابی، عضویت افراد جدید براساس دستورات بندهای قبلی صورت خواهد پذیرفت.

ج: شرایط داوطلبین نمایندگی بهورزان

- الف- حداقل ۲ سال سابقه خدمت (بدون احتساب دوره آموزشی)
- ب- عدم برخورداری از سوءسابقه مشتمل بر معرفی به هیات تخلفات اداری و یا وجود تخلف کتبی درج شده در پرونده پرسنلی
- ج- تایید مدیران سطوح ذیربط (رئیس مرکز بهداشت شهرستان یا معاون بهداشتی مربوطه) از صلاحیت اخلاقی فرد معرفی شده. این تأییدیه می بایست براساس نظر مشورتی با مسئول حراست صورت پذیرد.

فصل دوم - وظایف و برنامه های شوراهای

الف- زمان بندی برنامه های گردهمایی شوراهای به صورت ذیل خواهد بود:

- سطح مرکز بهداشتی درمانی حداقل هر دو ماه یکبار
- سطح شهرستان، حداقل هر سه ماه یک بار
- سطح دانشگاه، حداقل هر ۶ ماه یکبار
- سطح کشوری، حداقل یک بار در سال

ب- وظائف و برنامه های شورا

وظایف و برنامه های شورا می بایست حداقل محورهای اهداف راهبردی پیشنهادی در این آئین نامه را داشته باشد. شوراهای موظفند علاوه بر موارد ذکر شده در این اهداف با اجماع خود موارد نیاز منطقه ای را نیز به برنامه های خود اضافه نمایند. شوراهای سطح مرکز بهداشتی درمانی، شهرستان و دانشگاه موظفند، براساس دستورعمل زمان بندی فوق گزارش عملکرد خود را در ۴ حیطه زیر به مدیران ذیربط و شوراهای فوقانی خود ارائه نمایند.

۱- ارتقاء کیفیت خدمات در حوزه های تحت پوشش و برنامه هایی که برای آن دارند.

۲- بهبود فرآیندهای پشتیبان خدمات در حوزه های تحت پوشش

۳- بهبود شرایط کاری و ارتقاء بهورزان و برنامه هایی که برای حل مشکلات آنها دارند.

تبصره ۱: هر شورا می تواند به اقتضای شرایط، نیازها و امکانات خود اقدام به بسط فعالیت های مرتبط خود در حیطه های قانونی نموده و علاوه بر آن برای خود برنامه های عملیاتی، فرم ها و سایر امکانات را ایجاد نماید.

تبصره ۲: مرکز توسعه شبکه و ارتقاء سلامت موظف است در پایان هر سال گزارش عملکرد شوراهای و دستاوردهای آنها را به معاونت محترم سلامت و مقام محترم وزارت متبوع ارائه نماید.

برنامه اجرایی و وظایف شوراهای بهورزی

در اجرای آیین نامه شوراهای بهورزی و ارتقاء مراقبت های اولیه بهداشتی درمانی گردش کار و وظایف شوراهای بهورزی در سطوح مرکز بهداشتی درمانی ، شهرستان و استان به شرح زیر می باشد :

الف - نحوه انتخاب نمایندگان بهورزان

۱ - انتخاب نماینده از مرکز بهداشتی درمانی جهت شورای بهورزی در سطح شهرستان در اجرای بند ۱-۲ فصل ۱ آیین نامه از هر مرکز بهداشتی درمانی ۱ نماینده با رأی بهورزان انتخاب می گردد . بدین ترتیب که داوطلبان نمایندگی از هر مرکز کاندید می شوند ، پزشک مسئول مرکز اسامی داوطلبان را به مرکز بهداشت شهرستان ارسال و بر اساس بند ج فصل اول آیین نامه شورای بهورزی شرایط داوطلبین در کمیته ای مرکب از رئیس مرکز بهداشت شهرستان ، مدیر مرکز آموزش بهورزی ، کارشناس مسئول گسترش شبکه ، مسئول امور اداری و نظریه مشورتی با مسئول حراست بررسی و پس از تأیید به مرکز بهداشتی درمانی مربوطه ابلاغ و در اولین شورای بهورزی در سطح مرکز بهداشتی درمانی رأی گیری انجام و بهورزی که حائز بیشترین آراء گردد به عنوان نماینده بهورزان مرکز بهداشتی درمانی به مرکز بهداشت شهرستان معرفی می گردد.

۲ - انتخاب نماینده (نمایندگان) از سطح شهرستان جهت شورای بهورزی در سطح دانشگاه در اجرای بند ۱-۳ فصل اول آیین نامه تعداد نمایندگان هر شهرستان به تعداد زیر تعیین می گردد :

- ✓ شهرستانهای خرمدره - ایجرود - طارم و ماهنشان هر کدام یک نماینده
- ✓ شهرستان ابهر ۲ نماینده
- ✓ شهرستانهای خدابنده و زنجان هر کدام ۳ نماینده
- ✓ نماینده (نمایندگان) هر شهرستان با توجه به تعداد تعیین شده از بین داوطلبان نمایندگی در اولین جلسه شورای بهورزی در سطح شهرستان و بر اساس رأی نمایندگان انتخاب می شوند و به شورای بهورزی استان معرفی می گردند .

۳ - انتخاب نماینده (نمایندگان) از سطح دانشگاه جهت شورای بهورزی در سطح کشور در اولین شورای بهورزی در سطح دانشگاه از بین داوطلبان نمایندگی و با رأی سایر نمایندگان یک نفر از بهورزان که بیشترین آراء را به خود اختصاص دهد به عنوان نماینده استان انتخاب و به مرکز توسعه شبکه و ارتقاء سلامت معرفی می گردد .

ب - گردش کار فعالیت و وظایف شوراها

ب - ۱ - سطح مرکز بهداشتی درمانی
شورای بهورزی در سطح مرکز بهداشتی درمانی دو ماه یکبار تشکیل می شود و پزشک مسئول مرکز به عنوان رئیس شورا و یکی از اعضای تیم سلامت که از پرسنل رسمی مرکز باشد به عنوان دبیر شورا انتخاب می شود .

شورای بهورزی در سطح مرکز بهداشتی درمانی با دستور جلسه قبلی تشکیل و صورتجلسه بر اساس پیوست شماره ۱ تنظیم و یک برگ از آن به مرکز بهداشت شهرستان ارسال و یک برگ از صورتجلسه در زونکن مربوط به شورای بهورزی در مرکز بهداشتی درمانی نگهداری می گردد .

گردش کار و وظایف شورای بهورزی در سطح مرکز بهداشتی درمانی

- ۱- تعیین تاریخ جلسات شورا به صورت یکساله و ارسال آن به شهرستان و نصب یک برگ از برنامه زمان بندی تشکیل شوراهای بهورزی در اتاق پزشک
- ۲- تعیین نماینده بهورزان مرکز در اولین شورا بر اساس دستور عمل و معرفی آن به مرکز بهداشت شهرستان
- ۳- پیگیری و تشکیل مرتب شورا در مرکز بهداشتی درمانی با حضور کلیه بهورزان
- ۴- ارائه گزارش و تحلیل نتایج بازدید از خانه های بهداشت توسط تیم سلامت
- ۵- ارائه گزارش توسط بهورزان (از هر خانه بهداشت یک بهورز) در خصوص وضعیت موجود در مورد تجهیزات فضای فیزیکی، منابع و وضعیت ارائه خدمات
- ۶- ارائه راهکار توسط بهورزان در مورد رفع مسائل و مشکلات موجود و ارتقاء استانداردها
- ۷- بررسی پتانسیل های موجود در هر روستا در سایر بخشها در زمینه هماهنگی بین بخشی و مشارکت های مردمی در راستای ارتقاء استانداردها و بحث و تبادل تجربیات در این زمینه
- ۸- جمع بندی و الویت بندی مسائل موجود و ابلاغ آن به فرد پیگیری کننده در سطح خانه بهداشت و مرکز بهداشتی درمانی و ارجاع مسائل و مشکلاتی که در سطح مرکز بهداشتی درمانی قابل حل نیست به شورای بهورزی شهرستان
- ۹- ابلاغ فیدبک های ارسالی از شهرستان به کلیه بهورزان و اعلام نتایج اقدامات انجام شده در سطح شهرستان به بهورزان
- ۱۰- ابلاغ دستور عمل ها و بخشنامه های ارسالی و بحث و تبادل نظر پیرامون نحوه اجرای آن
- ۱۱- برنامه ریزی و مشارکت دادن بهورزان در اجرای مراسم به مناسبت های مختلف در چهارچوب اختیارات و برنامه های ابلاغ شده از سطح بالاتر
- ۱۲- معرفی بهورزان موفق و مبتکر و خلاق با ذکر دلایل موفقیت آنان و پیشنهاد تشویق آنان به شورای بهورزی شهرستان
- ۱۳- معرفی بهورزان با کارایی ضعیف و بررسی علل و عوامل آن و ارائه راهکار جهت حل مشکل
- ۱۴- تنظیم صورتجلسه و ارسال آن به شورای بهورزی شهرستان حداکثر یک هفته پس از تشکیل شورا

ب- ۲- سطح مرکز بهداشت شهرستان

شورای بهورزی در سطح مرکز بهداشت شهرستان هر ۳ ماه یکبار تشکیل می شود و رئیس شبکه (یا معاون بهداشتی شبکه) رئیس شورا و مدیر مرکز آموزش بهورزی دبیر شورا خواهد بود. در شهرستانهای فاقد مرکز آموزش بهورزی کارشناس مسئول گسترش شبکه دبیری شورا را بر عهده خواهد گرفت.

شورای بهورزی شهرستان با دستور جلسه قبلی تشکیل و صورتجلسه بر اساس پیوست شماره ۲ تنظیم و یک برگ از آن به شورای بهورزی استان ارسال و برگ دوم در زونکن مربوطه در مرکز آموزش بهورزی نگهداری می گردد (در شهرستانهای فاقد مرکز آموزش بهورزی در واحد گسترش شبکه شهرستان)

گردش کار و وظایف شورای بهورزی شهرستان

- ۱- تعیین تاریخ جلسات شورا به صورت یکساله و ارسال آن به مرکز بهداشت استان و نصب یک برگ از برنامه شورا در اتاق رئیس مرکز بهداشت شهرستان (یا رئیس شبکه)
- ۲- تعیین نماینده (نمایندگان) بهورزان شهرستان بر اساس دستورالعمل در اولین جلسه شورا و معرفی به مرکز بهداشت استان
- ۳- پیگیری و تشکیل مرتب شورای بهورزی شهرستان با حضور نمایندگان بهورزان مراکز و سایر اعضا با دستور کار قبلی در چهار چوب اهداف راهبردی
- ۴- بررسی مسائل و مشکلات ارجاع شده به شورا از مرکز بهداشتی درمانی، جمع بندی و الویت بندی مسائل و ارائه راهکار و ارسال فیدبک به مراکز بهداشتی درمانی
- ۵- تعیین فرد (افراد) یا واحد پیگیری کننده مسائل و مشکلات و بررسی پیشنهادات ارسالی از مراکز بهداشتی درمانی در خصوص ارتقاء خدمات بهداشتی درمانی و انتخاب و بررسی پیشنهادات برتر و ابلاغ جهت اجراء
- ۶- بررسی بهورزان معرفی شده به شورا جهت تشویق و اقدام برابر نتایج بررسی
- ۷- بررسی وضعیت بهورزان مشکل دار و اقدام برابر نتایج بررسی
- ۸- ارائه گزارش از نتایج اقدامات انجام یافته و فیدبک های ارسالی از استان
- ۹- برنامه ریزی جهت اجرای مراسم در مناسبت های مختلف بر اساس برنامه های ابلاغ شده
- ۱۰- تنظیم صورتجلسات و ارسال آن به مرکز بهداشت استان

ب- ۳- سطح دانشگاه (مرکز بهداشت استان)

- شورای بهورزی در سطح استان هر ۶ ماه یکبار تشکیل می گردد و معاون بهداشتی دانشگاه رئیس شورا و کارشناس مسئول آموزش بهورزی دبیر شورا خواهد بود.
- شورای بهورزی استان با دستور جلسه قبلی تشکیل و صورتجلسه نشست شورا به مرکز توسعه شبکه و ارتقاء سلامت ارسال می گردد.
- وظایف شورای بهورزی استان
- ۱- تعیین تاریخ جلسات شورا به صورت یکساله و ارسال آن به مرکز توسعه شبکه و ارتقاء سلامت
 - ۲- تعیین نماینده بهورزان استان بر اساس دستور عمل در اولین شورای بهورزی استان
 - ۳- تشکیل مرتب شورای بهورزی در چهارچوب اهداف راهبردی آیین نامه
 - ۴- بررسی پیشنهادات ارسالی از مراکز بهداشت شهرستانها در خصوص ارتقاء خدمات بهداشتی درمانی و انتخاب پیشنهادات برتر شهرستانها و ابلاغ آن جهت اجرا و تعیین سیاستهای تشویق واحدها و یا افراد موفق و نمونه
 - ۴- بررسی مسائل و مشکلات ارجاع شده از شوراهای بهورزی شهرستانها و ارائه راهکار در جهت ارتقاء خدمات بهداشتی درمانی با توجه به شرایط و امکانات هر شهرستان
 - ۵- ارائه گزارش به نمایندگان بهورزان شهرستانها و سایر اعضا از نتایج اقدامات انجام یافته در سطح استان و کشور در جهت ارتقاء خدمات بهداشتی درمانی
 - ۶- تنظیم صورتجلسات و ارسال آن به ریاست محترم دانشگاه و رئیس مرکز توسعه شبکه و ارتقاء سلامت

پیوست شماره ۴: آیین نامه کار دانش بهورزی

پیوست ۵: تجهیزات مرکز آموزشی بهورزی

شناسنامه تجهیزاتی مرکز آموزش بهورزی شهرستان
فهرست وسایل و لوازم کار و مواد مصرفی مورد نیاز در کلاس آموزشی بارداری و زایمان

ردیف	نام وسایل کار	تعداد یا مقدار مورد نیاز استاندارد	ردیف	نام وسایل کار	تعداد یا مقدار مورد نیاز استاندارد
۱	تخت معاینه	یک عدد	۳۴	ویال اکسی توسین	به تعداد مورد نیاز
۲	چهارپایه تخت معاینه	۲ عدد	۳۵	ویال لیدوکائین	"
۳	شمع	به تعداد کافی	۳۶	نخ استریل بخیه (صفر و دو صفر)	"
۴	ملحفه	به تعداد کافی	۳۷	چسب فور	"
۵	پاراوان	یک عدد	۳۸	مولاژ لگن زن و دستگاه تولید مثل در زنان	یک عدد
۶	وزنه بزرگسال و قد سنج	یک عدد	۳۹	مدل باروری تخمک و سیر تکاملی جنین	یک عدد
۷	گوشی مامایی	۲ عدد	۴۰	اطلس لگن (رنگی)	یک عدد
۸	سونی کیت	یک عدد	۴۱	اطلس زایمان (رنگی)	یک عدد
۹	ژل سونی کیت	یک عدد	۴۲	مولاژ زایمان	یک عدد
۱۰	متر نواری	یک عدد	۴۳	دفتر مراقبت زنان باردار	یک عدد
۱۱	ترمومتر	یک عدد	۴۴	پرونده خانوار	به تعداد مورد نیاز
۱۲	جای ترمومتر	یک عدد	۴۵	فرم های مراقبت مادران باردار (۳ فرم) پیش از بارداری، دوران بارداری، پس از زایمان و فرم های ارجاع و نمونه دفتر مراقبت	"
۱۳	سینی (متوسط و بزرگ)	۲ عدد	۴۶	کیف پیگیری	"
۱۴	بیكس متوسط	۳ عدد	۴۷	ویال آب مقطر	به تعداد مورد نیاز
۱۵	گاز استریل	به مقدار کافی	۴۸	دفتر پیگیری	"
۱۶	پنبه استریل	به مقدار کافی	۴۹	انواع داروهای حمایتی دوران بارداری	"
۱۷	چیتل فورسپس	یک عدد	۵۰	پایه سرم	۱ عدد
۱۸	ظرف استوانه ای چیتل فورسپس	یک عدد	۵۱	ست سونداژ	۱ عدد
۱۹	الکل	به مقدار کافی	۵۲	سوند فولی	به تعداد مورد نیاز
۲۰	کیف مامایی با وسایل موجود در آن	یک عدد	۵۳	سوند نلاتون	به تعداد مورد نیاز
۲۱	سطل زباله	یک عدد			
۲۲	ست کامل زایمان طبیعی	یک عدد			
۲۳	پوار پلاستیکی استریل	به مقدار مورد نیاز			
۲۴	گیره بند ناف	"			
۲۵	بتادین سبز و قهوه ای	"			
۲۶	سرنگ ۲ و ۵ و ۱۰ سی سی	"			
۲۷	دستکش یکبار مصرف	"			
۲۸	دستکش جراحی	"			
۲۹	پیش بند پلاستیکی یکبار مصرف	"			
۳۰	ماسک یکبار مصرف	"			
۳۱	کات نوزاد و چراغ گرم کننده	یک عدد			
۳۲	ست ای بی زیاتومی	یک عدد			
۳۳	انواع سرم	به تعداد مورد نیاز			

شناسنامه تجهیزاتی مرکز آموزش بهورزی شهرستان
 فهرست وسایل و لوازم کار و مواد مصرفی مورد نیاز در کلاس آموزش عملی تنظیم خانواده سلامت باروری
 شناسنامه تجهیزاتی مرکز آموزش بهورزی شهرستان

ردیف	نام وسایل کار	تعداد یا مقدار مورد نیاز استاندارد	ردیف	نام وسایل کار	تعداد یا مقدار مورد نیاز استاندارد
۱	ترازوی بزرگسال با قدسنج	یک عدد	۳۳	قیچی کوچک	۱ عدد
۲	ترازوی دیجیتال	یک عدد	۳۴	دستورعملهای مربوط به سلامت باروری	به تعداد مورد نیاز
۳	وزنه شاهد ۵۰۰ گرمی و ۲ کیلوگرمی	از هر کدام یک عدد	۳۵	پمفلتهای آموزشی فاصله گذاری حذف	به تعداد مورد نیاز
۴	دفتر سلامت باروری	یک عدد			
۵	فرم درخواست دارو	به تعداد مورد نیاز			
۶	فرم مراقبت سلامت باروری	"			
۷	پرونده خانوار	"			
۸	فرم آماری روزانه و ماهانه و مشاوره بارداری	"			
۹	مداد	"			
۱۰	مداد پاک کن	"			
۱۱	تخت معاینه	یک عدد			
۱۲	ملحفه	۴ متر			
۱۳	پاراوان	یک عدد			
۱۴	دستگاه فشارسنج	یک دستگاه			
۱۵	گوشی دستگاه فشارسنج	یک عدد			
۱۶	انواع قرصهای پیشگیری از بارداری	به تعداد مورد نیاز			
۱۷	کاندوم	"			
۱۸	I.U.D انواع مختلف	از هر کدام ۲ عدد			
۱۹	انواع ماکت برست	از هر کدام ۱ عدد			
۲۰	ترالی	۲ عدد			
۲۱	سینی استیل	۴ عدد			
۲۲	ست کامل پاپ اسمیر	۲ عدد			
۲۳	ست کامل I.U.D گذاری (هیسترومتر-گالی پات- اسپیکولوم یکبار مصرف)	۲ عدد			
۲۴	آبسلانگ مخصوص پاپ اسمیر	به تعداد مورد نیاز			
۲۵	اسپری فیکس کننده	"			
۲۶	لام پاپ اسمیر	"			
۲۷	دستکش استریل	"			
۲۸	میز کار گروهی	۲ عدد			
۲۹	لگن سیار	۳ عدد			
۳۰	چهارپایه کوتاه	۳ عدد			
۳۱	صندلی	به تعداد مورد نیاز			
۳۲	زیج حیاتی	یک عدد	۸۳		

فهرست وسایل و لوازم کار و مواد مصرفی مورد نیاز در کلاس آموزش عملی اطفال

ردیف	نام وسایل کار	تعداد یا مقدار مورد نیاز استاندارد	ردیف	نام وسایل کار	تعداد یا مقدار مورد نیاز استاندارد
۱	وزنه دیجیتال اطفال	یک عدد	۳۴	حوله حمام نوزاد	۲ عدد
۲	ترازوی اطفال	"	۳۵	روسری نوزاد	۲ عدد
۳	میز ترازوی اطفال	"	۳۶	سینی استیل	۴ عدد
۴	قدسج اطفال	"	۳۷	پنبه	۲ بسته
۵	متر نواری	۲ عدد	۳۸	گالی پات	۳ عدد
۶	وزنه شاهد ۲۰۰۰ و ۵۰۰ گرمی	از هر کدام یک عدد	۳۹	رسیور	۳ عدد
۷	قطره های ویتامینی آ. د. مولتی ویتامین. آهن	از هر کدام ۲ عدد	۴۰	حوله صورت خشک کن	۲ عدد
۸	کارت رشد	به تعداد مورد نیاز	۴۱	پوار پلاستیکی کوچک	۲ عدد
۹	فرمهای آماری مراقبت اطفال روزانه و ماهانه	"	۴۲	شمع	۴ متر
۱۰	دفتر مراقبت اطفال	۲ عدد	۴۳	ملحفه	۲ متر
۱۱	مداد - مداد پاک کن	از هر کدام یک بسته	۴۴	گاز استریل	یک بسته
۱۲	پرونده خانوار	به تعداد مورد نیاز	۴۵	گیره بند ناف	یک بسته
۱۳	بوکلت چارت مانا و کودک سالم	از هر کدام ۲ عدد	۴۶	الکل سفید	یک شیشه
۱۴	فرم مراقبت اطفال زیر ۶ سال	به تعداد مورد نیاز	۴۷	نخ استریل	به تعداد مورد نیاز
۱۵	جدول مراقبت اطفال زیر ۶ سال	"	۴۸	قطره چکان	۲ عدد
۱۶	فرم مراقبت ویژه اطفال جدول مراجعات درمانی کودک	به تعداد مورد نیاز	۴۹	قیچی استریل	یک عدد
۱۷	فرمهای مراقبت کودک سالم (زیر ۸ سال) و مانا (زیر ۵ سال)	"	۵۰	شیشه شیر مصنوعی	۳ عدد
۱۸	ماکت نوزاد	یک عدد	۵۱	شیشه شور کوچک و بزرگ	از هر کدام ۲ عدد
۱۹	لباس نوزاد	۳ دست	۵۲	قابلمه درب دار	یک عدد
۲۰	پتوی نوزاد	یک عدد	۵۳	شیر مصنوعی	۲ قوطی
۲۱	شورت لاستیکی کودک	۶ عدد	۵۴	پارچ آب مدرج	۳ عدد
۲۲	پماد ضد سوختگی (روغن کبد ماهی)	۳ عدد	۵۵	لیوان	۳ عدد
۲۳	کهنه نوزاد یا پوشک نوزاد	به تعداد مورد نیاز	۵۶	قاشق چایخوری	۲ عدد
۲۴	ظرف مخصوص درب دار کهنه نوزاد	۲ عدد	۵۷	قاشق مربا خوری	۲ عدد
۲۵	ظرف مخصوص درب دار لباس نوزاد	۲ عدد	۵۹	قاشق غذاخوری	"
۲۶	پیش بند بزرگ	۲ عدد	۶۰	صافی	"
۲۷	لگن بزرگ جهت حمام نوزاد (وان حمام نوزاد)	۲ عدد	۶۱	قیف	"
۲۸	کتری مخصوص آب جوش	۲ عدد	۶۲	قابلمه	"
۲۹	پارچ آب	۲ عدد	۶۳	اجاق گاز	یک دستگاه
۳۰	روغن زیتون و بادام	۲ شیشه	۶۴	مواد جهت تهیه فرنی-حریره بادام و غذای کمکی	به مقدار مورد نیاز
۳۱	صابون بچه و جابونی	۲ عدد	۶۵	ظرف مخصوص غذای کودک	۲ دست
۳۲	شامپو بچه	۲ عدد	۶۶	پیش بند نوزاد	۲ عدد
۳۳	لیف حمام	۲ عدد	۶۷	پمفلت شروع غذای کمکی	به تعداد لازم
ردیف	نام وسایل کار	تعداد یا مقدار مورد نیاز استاندارد	ردیف	نام وسایل کار	تعداد یا مقدار مورد نیاز استاندارد
۶۸	صابون	۲ عدد			
۶۹	جای صابونی	یک عدد			

			۲ عدد	سطل زباله	۷۰
			به تعداد مورد نیاز	صندلی مهارت آموز	۷۱
			یک عدد	زیج حیاتی	۷۲
			از هر کدام یک عدد	بوکلت چارت های کودک سالم و مانا	۷۳
			۳ عدد	زونکن	۷۴
			یک عدد	چراغ قوه	۷۵
			به تعداد مورد نیاز	باطری	۷۶
			"	آبسلاگ	۷۷
			۲ جفت	دستکش	۷۸
			یک عدد	قیچی معمولی	۷۹
			۲ عدد	ترالی	۸۰
			۳ عدد	کمد مخصوص چین وسایل	۸۱
			یک عدد	ماکت دندان	۸۲
			۲ عدد	دهان شویه سدیم فلوراید	۸۳
			۲ عدد	مسواک	۸۴
			۲ عدد	خمیر دندان	۸۵
			۲ عدد	نخ دندان	۸۶
			به تعداد مورد نیاز	..دستکش	۸۷
			یک عدد	چارت، بینایی سنجی	۸۸
			"	ترازوی پرتابل	۸۹
			به تعداد مورد نیاز	کاغذ A4	۹۰
			به تعداد مورد نیاز	پرسشنامه های ASQ	۹۱
				انواع پوسته های آموزشی	۹۲
					۹۳
					۹۴
					۹۵
					۹۶
					۹۷
					۹۸
					۹۹

شناسنامه تجهیزاتی مرکز آموزش بهورزی شهرستان

فهرست وسایل و لوازم کار و مواد مصرفی مورد نیاز در کلاس آموزش عملی بهداشت دهان و دندان

ردیف	نام وسایل کار	تعداد یا مقدار مورد نیاز استاندارد	ردیف	نام وسایل کار	تعداد یا مقدار مورد نیاز استاندارد
۱	چراغ قوه	یک عدد			
۲	باطری	به تعدادموردنیاز			
۳	آبسلانگ	"			
۴	دستکش	۲ جفت			
۵	فیچی معمولی	یک عدد			
۶	ترالی	۲ عدد			
۷	کمدمخصوص چینن وسایل	۳ عدد			
۸	ماکت دندان	یک عدد			
۹	دهان شویه سدیم فلوراید	۲ عدد			
۱۰	مسواک	۲ عدد			
۱۱	خمیردندان	۲ عدد			
۱۲	نخ دندان	۲ عدد			
۱۳	زونکن	۱ عدد			
۱۴	پمفلتها و دستورعملهای مربوط به بهداشت دهان و دندان	به تعداد موردنیاز			
۱۵	فرمهای آماری مربوطه	به تعداد موردنیاز			
۱۶	سینی وسایل معاینه	یک عدد			

فهرست وسایل و لوازم کار و مواد مصرفی مورد نیاز در کلاس آموزش عملی بهداشت مدارس

ردیف	نام وسایل کار	تعداد یا مقدار مورد نیاز استاندارد	ردیف	نام وسایل کار	تعداد یا مقدار مورد نیاز استاندارد
۱	قیچی معمولی	یک عدد		پرونده بهداشتی مدرسه حاوی فرم های پرونده بهداشت مدارس	به تعدادموردنیاز
۲	ترالی	۲ عدد		بوکلت چارت راهنمای بالینی و برنامه اجرایی تیم سلامت برای ارائه خدمات رده سنی ۶ تا ۲۵ سال ویژه غیر پزشک	یک عدد
۳	کمدمخصوص چیدن وسایل	یک عدد			
۴	ماکت دندان	یک عدد			
۵	دهان شویه	۲ عدد			
۶	مسواک	۲ عدد			
۷	خمیردندان	۲ عدد			
۸	نخ دندان	۲ عدد			
۹	دستکش یکبار مصرف	به تعدادموردنیاز			
۱۰	آبسلانگ	به تعداد موردنیاز			
۱۱	پمفلت های آموزشی مدارس	به تعداد موردنیاز			
۱۲	چارت بینایی سنجی	یک عدد			
۱۳	متر نواری	"			
۱۴	ترازوی پرتابل	"			
۱۵	کاغذ A4	به تعداد موردنیاز			
۱۶	شناسنامه سلامت دانش آموز	به تعدادموردنیاز			
۱۷	فرم های پرونده بهداشت مدارس	"			
۱۸	فرم های آماری بهداشت مدارس	"			
۱۹	ماکت دندان	۱ عدد			
۲۰	دهان شویه سدیم فلوراید	۱ عدد			
۲۱	خمیردندان - مسواک - نخ دندان	از هرکدام یک عدد			
۲۲	پوشه مربوط به دستورعملهای جدید مدارس	یک عدد			

فهرست وسایل و لوازم کار و مواد مصرفی مورد نیاز در کلاس آموزشی درمانهای علامتی و کمکهای اولیه و بهیاری

ردیف	نام وسایل کار	تعداد یا مقدار مورد نیاز استاندارد	ردیف	نام وسایل کار	تعداد یا مقدار مورد نیاز استاندارد
۱	رو تختی	۶ عدد	۳۴	رسیور متوسط	۴ عدد
۲	بالش	۲ عدد	۳۵	کیف یخ	۲ عدد
۳	ملحفه	۶ عدد	۳۶	کیف آب گرم	۲ عدد
۴	شمع	۴ متر	۳۷	شمع و رویه	به تعداد مورد نیاز
۵	پتو	۲ عدد	۳۸	سرم فیزیولوژی	۲ عدد
۶	تخت معاینه	۲ عدد	۳۹	بتادین	۲ عدد
۷	پاراوان	۲ عدد	۴۰	گاز	به تعداد مورد نیاز
۸	جای درجه حرارت (مژر)	۳ عدد	۴۱	پنبه	"
۹	ترموتر دهانی و زیر بغل	۳ عدد	۴۲	باند(کشی - سه گوش - کراواتی - نواری)	از هر کدام به تعداد مورد نیاز
۱۰	آبسلانگ	به تعداد مورد نیاز	۴۳	پک پانسمان	۳ متر
۱۱	سینی معاینه	۳ عدد	۴۴	برچسب مخصوص پک پانسمان	۳ حلقه
۱۲	کرونومتر	۲ عدد	۴۵	چسب لکوپلاست	۳ حلقه
۱۳	چراغ قوه	۲ عدد	۴۶	چسب ضد حساسیت	۳ حلقه
۱۴	متر	۲ عدد	۴۷	سطل زباله	۲ عدد
۱۵	باطری	۶ عدد	۴۸	میکروتن	به تعداد مورد نیاز
۱۶	ظرف جا پنبه الکلی	۳ عدد	۴۹	فوری اتوکلاو	یک عدد
۱۷	الکل سفید و پد الکل	به تعداد مورد نیاز	۵۰	پنس کوخر	۴ عدد
۱۸	الکل صنعتی	=	۵۱	پنس دندان دار	۴ عدد
۱۹	چراغ الکلی	۲ عدد	۵۲	پنست	۴ عدد
۲۰	دستگاه فشارسنج اطفال	۲ عدد	۵۳	گالی پات	۴ عدد
۲۱	دستگاه فشار سنج بزرگسال	یک عدد	۵۴	قیچی پانسمان	۴ عدد
۲۲	گوشی فشارسنج	۲ عدد	۵۵	قیچی معمولی	۴ عدد
۲۳	ترالی	۳ عدد	۵۶	پنس سوزن گیر	۲ عدد
۲۴	سفتی باکس	۲ عدد	۵۷	قیچی کج	۳ عدد
۲۵	سوزن ذوب کن	یک عدد	۵۹	فرچه	یک عدد
۲۶	لگن استیل	۲ عدد	۶۰	خودتراش یکبار مصرف	به تعداد مورد نیاز
۲۷	حوله کوچک	۲ عدد	۶۱	کمد مخصوص نگهداری وسایل	۱ عدد
۲۸	شمع	۳ متر	۶۲	صندلی دانش آموز	به تعداد مورد نیاز
۲۹	ملحفه کوچک	به تعداد مورد نیاز	۶۳	میز کار گروهی	به تعداد مورد نیاز
۳۰	بیکس بزرگ	۲ عدد	۶۴	انواع سرمها	به تعداد مورد نیاز
۳۱	بیکس کوچک	"	۶۵	آنژیوکت	به تعداد مورد نیاز
۳۲	بیکس متوسط	"	۶۶	اسکالوین	به تعداد مورد نیاز
۳۳	دیش درب دار	"	۶۷	پایه سرم و کیسه شن	به تعداد مورد نیاز

۶۸	خودتراش	۲ عدد	۹۵	دفتر ثبت نام بیماران	۱ عدد
۶۹	تیغ خودتراش	به تعداد مورد نیاز	۹۶	فرم ارجاع فوری	به تعداد مورد نیاز
۷۰	صابون	۲ عدد	۹۷	فرم ارجاع غیرفوری	به تعداد مورد نیاز
۷۱	جای صابون	۲ عدد	۹۸	پوشه مراقبت بیماران غیرواگیر	به تعداد مورد نیاز
۷۲	پوآر کوچک و بزرگ	از هر کدام ۲ عدد	۹۹	فرم مراقبت فشارخون	به تعداد مورد نیاز
۷۳	آتل چوبی	به تعداد مورد نیاز	۱۰۰	فرم غربالگری فشار خون	به تعداد مورد نیاز
۷۴	آتل فلزی	به تعداد مورد نیاز	۱۰۱	فرم پیگیری بیمارها	به تعداد مورد نیاز
۷۵	ماسک یکبار مصرف	به تعداد مورد نیاز	۱۰۲	فرم های آمار بیماری های غیرواگیر و واگیر	به تعداد مورد نیاز
۷۶	سطل مخصوص وسایل کثیف	۲ عدد	۱۰۳	دارونامه	به تعداد مورد نیاز
۷۷	وازلین	۲ عدد	۱۰۴	دفتر دارویی حذف	به تعداد مورد نیاز
۷۸	گازوازلین	۱ بسته	۱۰۵	فرم درخواست دارو	به تعداد مورد نیاز
۷۹	پماد سوختگی	۲ عدد	۱۰۶	ماکت کامل بدن انسان	یک عدد
۸۰	پماد تتراسایکلین	۲ عدد	۱۰۷	ماکت گردش خون	یک عدد
۸۱	سرنگ ۲CC و ۵CC	به تعداد مورد نیاز	۱۰۸	ماکت چشم و گوش و پوست و دندان	یک عدد
۸۲	آب مقطر ۵CC	به تعداد مورد نیاز	۱۰۹	اسکلت استخوان بندی بدن انسان	یک عدد
۸۳	ماکت تزریق	یک عدد	۱۱۰	اطلسهای بدن انسان	یک عدد
۸۴	دستگاه اکسیژن و مانومتر	یک دستگاه	۱۱۱	ماکت بدن کودک	یک عدد
۸۵	قطره چکان	به تعداد مورد نیاز	۱۱۲	ترموتر برای انبار دارویی	
۸۶	انواع قاشق غذاخوری - مربا خوری - چای خوری	به تعداد مورد نیاز			
۸۷	لیوان	به تعداد مورد نیاز			
۸۸	فنجان	به تعداد مورد نیاز			
۸۹	ظروف مدرج تهیه محلول	به تعداد مورد نیاز			
۹۰	کتری آب جوش	۲ عدد			
۹۱	قفسه دارویی با ترمومتر	یک عدد			
۹۲	انواع داروها طبق دارونامه با اتیکت دارویی	به تعداد مورد نیاز			
۹۳	فرم شرح حال بیمار	به تعداد مورد نیاز			
۹۴	دفتر پیگیری	یک عدد			

شناسنامه تجهیزاتی مرکز آموزش بهورزی شهرستان
فهرست وسایل و لوازم کار و مواد مصرفی مورد نیاز در کلاسهای آموزشی عملی پیشگیری و مبارزه با بیماری ها

ردیف	نام وسایل کار	تعداد یا مقدار مورد نیاز استاندارد	ردیف	نام وسایل کار	تعداد یا مقدار مورد نیاز استاندارد
۱	یخچال	یک عدد	۳۲	جعبه لام	۲ عدد
۲	واکسن کاربر	۱ عدد	۳۳	مداد مشکی	۴ عدد
۳	آیس بگ	به تعداد مورد نیاز	۳۴	کاغذ کاهی	به تعداد مورد نیاز
۴	ترمومتر یخچال	۲ عدد	۳۵	پشه بند آغشته به سم	یک عدد
۵	شیشه آب نمک	به تعداد مورد نیاز	۳۶	اسپری حشره کش	۴ عدد
۶	فرم ثبت دمای یخچال	"	۳۷	پارچه سفید	به تعداد مورد نیاز
۷	واکسنهای مختلف	"	۳۸	تقویم	به تعداد مورد نیاز
۸	جدول تبدیل ماههای میلادی به شمسی	"	۳۹	پمپ سمپاش	یک عدد
۹	سرنگ و سرسوزن با شماره های مورد نیاز	۳ عدد	۴۰	فشارسنج	یک عدد
۱۰	چسب لکوپلاست	۳ حلقه	۴۱	چکمه	۲ جفت
۱۱	الکل	دو شیشه	۴۲	لباس کار	۲ دست
۱۲	پنبه	۳ بسته	۴۳	عینک دوره دار	به تعداد مورد نیاز
۱۳	تیغ اره	۴ عدد	۴۴	ماسک	=
۱۴	جا پنبه ای	۲ عدد	۴۵	قاشقک چوبی	=
۱۵	ظروف محتوی الکل	۲ عدد	۴۶	آچار	یک عدد
۱۶	مهر واکسیناسیون	یک عدد	۴۷	دستکش	۴ جفت
۱۷	سفتی باکس	یک عدد	۴۸	سم بایگون و ...	به تعداد مورد نیاز
۱۸	کاغذ آلومینیومی	۲ عدد	۴۹	داروهای درمان مالاریا	"
۱۹	سینی استیل	۴ عدد	۵۰	تابلوی انواع بیماریهای قابل گزارش فوری و غیر فوری	"
۲۰	ترالی	۲ عدد	۵۱	تابلوی تعریف فلج حاد	"
۲۱	تخت معاینه	یک عدد	۵۲	تورنیکت	۲ عدد
۲۲	پاراوان	یک عدد	۵۳	جای پنس	یک عدد
۲۳	کیسه نایلون	به تعداد مورد نیاز	۵۴	پنس کوتاه و بلند	۲ عدد
۲۴	تراز	یک عدد	۵۵	دستگاه خودتراش	۲ عدد
۲۵	دفتر تحویل واکسن	یک عدد	۵۶	تیغ یکبار مصرف	۲ عدد
۲۶	دفتر ثبت واکسیناسیون	یک عدد	۵۷	آبسلانگ چوبی	به تعداد مورد نیاز
۲۷	آخرین دستور عمل واکسیناسیون	یک عدد	۵۸	چراغ الکلی	۲ عدد
۲۸	آخرین دستور عمل کشوری عوارض واکسیناسیون	یک عدد	۵۹	ظرف قلوهای	۴ عدد
۲۹	صندلی	به تعداد مورد نیاز	۶۰	گالی پات	۴ عدد
۳۰	لام	۲ جعبه	۶۱	سبد نگهداری واکسن و سبد اولویت مصرف	به تعداد مورد نیاز
۳۱	لانست	به تعداد مورد نیاز	۶۲		

شناسنامه تجهیزاتی مرکز آموزش بهورزی شهرستان

فهرست وسایل و لوازم کار و مواد مصرفی مورد نیاز در کلاسهای آموزشی عملی پیشگیری و مبارزه با بیماری ها

۶۳	فرچه	یک عدد	۹۴	سطل پلاستیکی	۲ عدد
۶۴	صابون	به تعداد مورد نیاز	۹۵	پوستره‌های مربوط به واکسیناسیون	به تعداد مورد نیاز
۶۵	جاصابونی	۲ عدد	۹۶	انواع فرم بررسی بیماریها	به تعداد مورد نیاز
۶۶	کاسه فلزی	۲ عدد	۹۷	انواع فرمهای آماری	به تعداد مورد نیاز
۶۷	محیط نگهدارنده التور	به تعداد مورد نیاز	۹۸	انواع فرمهای پیگیری بیماریها	به تعداد مورد نیاز
۶۸	سواب	به تعداد مورد نیاز	۹۹	فرمهای ارجاع فوری وغیرفوری	به تعداد مورد نیاز
۶۹	پودر ا.آ. اس	به تعداد مورد نیاز	۱۰۰	انواع فرمهای نمونه گیری	به تعداد مورد نیاز
۷۰	قاشق غذاخوری	۲ عدد	۱۰۱	انواع دستورعملهای بیماریها	به تعداد مورد نیاز
۷۱	پارچ الیتری	۲ عدد	۱۰۲	لوازم التحریر	به تعداد مورد نیاز
۷۲	لیوان	۲ عدد	۱۰۳	گیره پرونده	یک بسته
۷۳	آبسلانگ	به تعداد مورد نیاز	۱۰۴	باطری	به تعداد مورد نیاز
۷۴	نمک	به مقدار مورد نیاز	۱۰۵	چراغ قوه	یک عدد
۷۵	شکر	به مقدار مورد نیاز	۱۰۶	سوزن ذوب کن	یک عدد
۷۶	قاشق چایخوری	۲ عدد	۱۰۷	فریز واچ	یک عدد
۷۷	فرم نمونه گیری التور	به تعداد مورد نیاز	۱۰۸	فریز تگ	یک عدد
۷۸	قوطی نمونه گیری مدفوع	به تعداد مورد نیاز	۱۰۹		
۷۹	ظرف نمونه گیری خلط	به تعداد مورد نیاز			
۸۰	جعبه مخصوص حمل نمونه	۴ عدد			
۸۱	چسب کاغذی	۳ حلقه			
۸۲	ماژیک	۴ عدد			
۸۳	کارت درمان سل	به تعداد مورد نیاز			
۸۴	کارت همراه بیمار	به تعداد مورد نیاز			
۸۵	فرم بیماریابی سل	به تعداد مورد نیاز			
۸۶	داروهای درمان سل	به تعداد مورد نیاز			
۸۷	کیف پیگیری	یک عدد			
۸۸	بیگس	۲ عدد			
۸۹	گاز استریل	به تعداد مورد نیاز			
۹۰	سطل زباله	۳ عدد			
۹۱	خط کش مدرج	۲ عدد			
۹۲	سوزن ته گرد	۲ جعبه			
۹۳	ظرف درب دار فلزی	۲ جعبه			

فهرست وسایل و لوازم کار و مواد مصرفی مورد نیاز در کلاس آموزش عملی بهداشت محیط

ردیف	نام وسایل کار	تعداد یا مقدار مورد نیاز استاندارد	ردیف	نام وسایل کار	تعداد یا مقدار مورد نیاز استاندارد
۱	بطری تیره رنگ	۲ عدد	۳۰	هالامید	"
۲	قاشق چایخوری، مرباخوری و غذاخوری	از هرکدام یکعدد	۳۱	پودر پاک کننده	"
۳	قطره چکان در اندازه های مختلف	از هرکدام یکعدد	۳۲	بایگون	"
۴	پرکلرین	به مقدار موردنیاز	۳۳	ضدعفونی کننده سبزیجات	"
۵	ظرف مدرج	۲ عدد	۳۴	صندلی دانش آموز	"
۶	استکان	۳ عدد	۳۵	صابون	"
۷	کوزه سفالی(مخصوص کوزه گذاری)	یک عدد	۳۶	کیت یدسنج	۲ عدد
۸	ماسه	به مقدار موردنیاز	۳۷	وسایل فک پلمپ	به تعداد موردنیاز
۹	طناب پلاستیکی	به مقدار موردنیاز	۳۸	کمدمخصوص نمونه های مواد غذایی فاسد	یک عدد
۱۰	سطل با ظرفیت ۱۰ لیتر	یکعدد	۳۹	نمونه های مواد غذایی فاسد	به تعداد موردنیاز
۱۱	دستگاه کلرسنج	یک دستگاه	۴۰	فرم بازدید منازل	"
۱۲	محلول کلرسنج	به مقدار موردنیاز	۴۱	فرم بازدید بهداشت محیط	"
۱۳	بطری استریل شیشه ای جهت نمونه برداری آب	به مقدار موردنیاز	۴۲	فرمهای ماده ۱۳	"
۱۴	کبریت	یک بسته	۴۳	گواهی صحت مزاج (کارت تندرستی)	"
۱۵	الکل	۲ شیشه	۴۴	نمونه فرم کلرسنجی	"
۱۶	چراغ الکلی	۱ عدد	۴۵	نمونه فرم های برنامه ادغام بهداشت مواد غذایی	"
۱۷	ماکت آبرسانی روستا	۱ عدد	۴۶		
۱۸	چوب	یک قطعه کوچک	۴۷		
۱۹	ماسک	به تعداد موردنیاز	۴۸		
۲۰	دستکش پلاستیکی	۲ جفت	۴۹		
۲۱	چکمه پلاستیکی	۲ جفت	۵۰		
۲۲	سطل فلزی	۲ عدد	۵۱		
۲۳	متر فلزی	۲ عدد			
۲۴	پمپ سم پاشی	یک عدد			
۲۵	ظرف استوانه ای	یک عدد			
۲۶	ورقه پلاستیکی	یک عدد			
۲۷	نمونه پرونده اماکن	"			
۲۸	دبه ۱۲-۱۵ لیتری برای کوزه گذاری	یک عدد			
۲۹	آهک	"			

فهرست وسایل و لوازم کار و مواد مصرفی مورد نیاز در کلاس آموزش عملی بهداشت حرفه ای

ردیف	نام وسایل کار	تعداد یا مقدار مورد نیاز استاندارد	ردیف	نام وسایل کار	تعداد یا مقدار مورد نیاز استاندارد
۱	انواع دستکشهای حفاظتی	از هر کدام یک عدد	۹	فرمهای بازدید کارگاههای خانگی	به تعداد مورد نیاز
۲	انواع کلاههای ایمنی	از هر کدام یک عدد	۱۰	فرمهای آماری بهداشت حرفه ای	"
۳	انواع ماسکهای حفاظتی	از هر کدام یک عدد	۱۱	فرمهای پرونده خانوار	"
۴	پیش بندهای حفاظتی	از هر کدام یک عدد	۱۲	فرمهای معاینه کارگران	"
۵	انواع عینکهای حفاظتی	از هر کدام یک عدد	۱۳	گوشیهای حفاظتی داخل گوش و روی گوش	"
۶	انواع کپسولهای آتش نشانی (کپسول پودر و گاز - CO2، کف، آب و گاز، ضدترکیب)	از هر کدام یک عدد	۱۴	دوزیتر صدا	یک عدد
۷	نورسنج	از هر کدام یک عدد	۱۵	کفش ایمنی	یک جفت
۸	فرمهای بازدید کارگاههای خانگی	به تعداد مورد نیاز	۱۶	لباس کار	۲ دست

شناسنامه تجهیزاتی مرکز آموزش بهورزی شهرستان
فهرست وسایل و لوازم کار و مواد کمک آموزشی مورد نیاز در کلاس دانش آموزان

ردیف	نام وسایل کار	تعداد یا مقدار مورد نیاز استاندارد	ردیف	نام وسایل کار	تعداد یا مقدار مورد نیاز استاندارد
۱	صندلی	به تعداد مورد نیاز			
۲	تابلو متحرک جهت اورهد و ویدئو پروژکتور	۲ عدد			
۳	تابلو برقی	۱ عدد			
۴	وایت برد ثابت	۲ عدد			
۵	ماژیک وایت برد	به تعداد موردنیاز			
۶	ترانس	"			
۷	ماژیک ترانس	"			
۸	آورهد	یک عدد			
۹	کیف لپ تاپ	یک عدد			
۱۰	ویژولایزر	۱ دستگاه			
۱۱	کامپیوتر	۱ دستگاه			
۱۲	کامپیوتر لپ تاپ	۱ دستگاه			
۱۳	میز کامپیوتر	۲ عدد			
۱۴	میز تدریس	۲ عدد			
۱۵	میز کار کارگاهی	۲ عدد			
۱۶	ویدئوپروژکتور	۱ عدد			
۱۷	Jet flash (IG)	۱ عدد			
۱۸	دستگاه زیراکس	۱ عدد			
۱۹	چارت برگردان	۱ عدد			
۲۰	انواع سی‌دهای آموزشی	به تعداد موردنیاز			
۲۱	انواع نرم افزارهای آموزشی	هرکدام ۱ عدد			
۲۲	ویدئو و دی . وی . دی	۱ دستگاه			
۲۳	تلویزیون	۱ دستگاه			
۲۴	بلندگو	به تعداد موردنیاز			
۲۵	پایه بلند تلویزیون (متحرک)	یک عدد			
۲۶	میکروفون	به تعداد موردنیاز			
۲۷	دستگاه پخش صدا	به تعداد موردنیاز			
۲۸	پایه میکروفون	به تعداد موردنیاز			
۲۹	کمد مخصوص نگهداری وسایل کمک آموزشی	به تعداد موردنیاز			
۳۰	چراغ لیزری	۲ عدد			
۳۱	تریبون سخنرانی	۱ عدد			

فهرست وسایل و لوازم کار و مواد مصرفی مورد نیاز یک خانه بهداشت نمونه آموزشی

ردیف	نام وسایل کار	تعداد یا مقدار مورد نیاز استاندارد	ردیف	نام وسایل کار	تعداد یا مقدار مورد نیاز استاندارد
۱	میز کارمندی	۱ عدد	۳۶	پاراوان	۲ عدد
۲	صندلی پشت میز	۱ عدد	۳۷	ترالی	۳ عدد
۳	صندلی فلزی یا معمولی	۱۴ عدد	۳۸	ترمومتر دهانی	۳ عدد
۴	کمد رختکن دوقفسه‌ای	۱ عدد	۳۹	جای تر مومتر استیل	۲ عدد
۵	جالباسی	۱ عدد	۴۰	سینی استیل	۶ عدد
۶	گوشی تلفن	۲ عدد	۴۱	گوشی معاینه	۱ عدد
۷	کامپیوتر بادستگاه پرینتر و میز کامپیوتر	۱ عدد	۴۲	گوشی مامایی	۱ عدد
۸	کلیپس	یک بسته	۴۳	دستگاه فشارسنج بزرگسالان	۱ عدد
۹	ماشین دوخت	یک عدد	۴۴	دستگاه فشارسنج اطفال	۱ عدد
۱۰	خط کش	۲ عدد	۴۵	کیسه آبگرم	۱ عدد
۱۱	منگنه سوراخ کن	۱ عدد	۴۶	کیسه یخ	۱ عدد
۱۲	ماشین شماره زن	۱ عدد	۴۷	بیگس کوچک	۲ عدد
۱۳	مهر تاریخ	۱ عدد	۴۸	بیگس بزرگ	۲ عدد
۱۴	استامپ	۱ عدد	۴۹	کووت قلوهای متوسط	۴ عدد
۱۵	دوخت بازکن	۲ عدد	۵۰	لگن استیل	۲ عدد
۱۶	فایل ۴ طبقه	۲ عدد	۵۱	ظرف جاپنبه‌ای	۲ عدد
۱۷	ماشین حساب کوچک	۱ عدد	۵۲	ظرف مخصوص پنبه الکل	۲ عدد
۱۸	یخچال برقی	۱ عدد	۵۳	گالی پات	۳ عدد
۱۹	ترمومتر یخچال	۱ عدد	۵۴	چارت بینایی سنجی	۱ عدد
۲۰	قفسه دارویی با کلیدمخصوص و دماسنج	۱ عدد	۵۵	دستگاه اتوکلاو یا فور	۱ عدد
۲۱	چراغ قوه با باتری	۱ عدد	۵۶	پنست بی‌دانه	۲ عدد
۲۲	چراغ سیار (لامپ اضطراری)	۲ عدد	۵۷	سفتی باکس	۲ عدد
۲۳	قیچی معمولی	۲ عدد	۵۸	پنس کوخر (کوتاه و بلند)	از هر کدام ۴ عدد
۲۴	متر پارچه‌ای	۲ عدد	۵۹	آبسپگ	به تعداد مورد نیاز
۲۵	جعبه مخصوص نگهداری لام	۲ عدد	۶۰	واکسن کریر	۱ عدد
۲۶	ملحفه	۶ عدد	۶۱	ماسک یک بار مصرف	به تعداد مورد نیاز
۲۷	کتابخانه	۲ عدد	۶۲	CD و انواع نرم‌افزارها و برنامه‌ها	به تعداد مورد نیاز
۲۸	سیلندر اکسیژن با مانومتر و چرخ زیر آن	۱ عدد	۶۳	ظرف درب دار فلزی	۳ عدد
۲۹	کیت کلرسنج	۱ عدد	۶۴	ملحفه	۴ متر
۳۰	کیت بدسنج	۱ عدد	۶۵	مشمع	۴ متر
۳۱	پایه سرم	۱ عدد	۶۶	تخت	۱ عدد
۳۲	ترازوی وزن بزرگسالان با قدسنج	۱ عدد	۶۷	سونی کیت	۱ عدد
۳۳	ترازوی وزن کودکان و میز زیر آن	۱ عدد	۶۸	ژل سونی کیت	۱ عدد
۳۴	ترازوی پرتابل	۱ عدد	۶۹	ماژیک	به تعداد مور نیاز
۳۵	جعبه مخصوص حمل نمونه	به تعداد مور نیاز	۷۰		

ردیف	نام وسایل کار	تعداد یا مقدار مورد نیاز استاندارد	ردیف	نام وسایل کار	تعداد یا مقدار مورد نیاز استاندارد
۷۱	کیسه زباله	به تعداد مورد نیاز	۱۰۲	ست پانسمان	۴ متر
۷۲	واپت برد	۲ عدد	۱۰۳	خودتراش	۲ عدد
۷۳	قیچی	۲ عدد	۱۰۴	فرچه	۱ عدد
۷۴	گاز استریل	به تعداد مور نیاز	۱۰۵	سطل زباله	۳ عدد
۷۵	جعبه لام و لانتست	یک جعبه	۱۰۶	جاصابونی	سه عدد
۷۶	برانکاردا تاشو	یک عدد	۱۰۷	سفتی پاکس	به تعداد کافی
۷۷	رسیور	۳ عدد	۱۰۸	ست پانسمان یک بار مصرف	به تعداد مورد نیاز
۷۸	سبد واکسن	به تعداد مورد نیاز	۱۰۹	کیف امداد شامل: دربازکن دستکش استادکار گوشی جعبه یا کیت کمکهای اولیه کلاه بیلچه کروکی از منطقه کپسول آتش نشانی چراغ قوه با باتری	۱ عدد ۴ عدد ۳ عدد ۵ عدد ۶ عدد ۱ عدد ۱ عدد ۲ عدد ۱ عدد
۷۹	نمونه واکسن	به تعداد مورد نیاز	۱۱۰	کلامپ بند ناف	۱ بسته
۸۰	نمونه محیط کشت	به تعداد مورد نیاز	۱۱۱	انواع سرنگها	به تعداد مور نیاز
۸۱	آتل چوبی و آتل فلزی	=	۱۱۲	انواع واکسنها	به تعداد مور نیاز
۸۲	پوآر کوچک و بزرگ	از هر کدام ۲ عدد	۱۱۳	لوازم التحریر	به تعداد مور نیاز
۸۳	کپسول اکسیژن و مانومتر	یک دستگاه	۱۱۴	شیشه آب و نمک	به تعداد مور نیاز
۸۴	کپسول آتش نشانی	یک دستگاه	۱۱۵	چسب لکوپلاست	۳ حلقه
۸۵	قفسه کتاب	یک عدد	۱۱۶	الکل	۲ شیشه
۸۶	کیف پیگیری	یک عدد	۱۱۷	پنبه	۲ بسته
۸۷	انواع داروهای خانه بهداشت	به تعداد مور نیاز	۱۱۸	تیغ اره	۱ بسته
۸۸	جای تقویم رومیزی	یک عدد	۱۱۹	مهر واکسیناسیون	یک عدد
۸۹	انواع داروهای درمان سل	به تعداد مور نیاز	۱۲۰	کاغذ آلومینیومی	یک عدد
۹۰	وسایل پانسمان (مصرفی)	به تعداد مورد نیاز	۱۲۱	کیسه نایلون	۲ بسته
۹۱	پانچ	یک عدد	۱۲۲	تراز	یک عدد
۹۲	ظرف نمونه گیری خلط	به تعداد مور نیاز	۱۲۳	تیغ یک بار مصرف	دو بسته
۹۳	نمک و شکر	به مقدار مورد نیاز	۱۲۴	چراغ الکلی	یک عدد
۹۴	پودر ا. آر. اس	۳ بسته	۱۲۵	صابون	سه عدد
۹۵	انواع قاشق و پیمانه	از هر کدام یک عدد	۱۲۶	قدسنج دیواری	یک عدد
۹۶	کازیه دو طبقه	یک عدد			
۹۷	ساعت دیواری	یک عدد			
۹۸	پارچ آب و لیوان	یک عدد			
۹۹	ماسک	یک عدد			
۱۰۰	ملحفه سفید	یک عدد			
۱۰۱	سوپ	به تعداد مور نیاز			

فهرست دفاتر کار و مواد مصرفی مورد نیاز یک خانه بهداشت نمونه آموزشی

ردیف	نام وسایل کار	تعداد یا مقدار مورد نیاز استاندارد	ردیف	نام وسایل کار	تعداد یا مقدار مورد نیاز استاندارد
۱	انواع دفاتر مراقبتی موردنیاز	به تعدادموردنیاز	۲۹	پوشه خانوار	به تعداد مورنیاز
۲	انواع فرمهای پوشه خانوار موردنیاز	"	۳۰	کروکی خانه بهداشت و روستا	از هر کدام یک عدد
۳	انواع فرمهای آماری روزانه و ماهیانه و سالیانه	"	۳۱	کتاب آموزش بهورزی	از هر کدام یک عدد
۴	دفتر مراقبت ممتد کودکان	یک عدد	۳۲	نمونه دستورعملها	به تعداد مورنیاز
۵	دفتر مراقبت دوران بارداری	یک عدد	۳۳	فرم مشاوره و فرم های روشهای پیشگیری از بارداری	به تعداد مورنیاز
۶	فرم مراقبت دوران بارداری (دو برگ)	به تعداد موردنیاز	۳۴	پوشه مادر برای پروندهها	به تعداد مورنیاز
۷	دفتر مراقبت سلامت باروری	یک عدد	۳۵	دفتر اندیکاتور	یک عدد
۸	فرم سلامت باروری	به تعداد مورنیاز	۳۶	کاغذ یادداشت کوچک و بزرگ	به تعداد مورنیاز
۹	فرم آماری بهداشت خانواده (فاصله‌گذاری، اطفال)	"	۳۷	دفتر ثبت نام بیماران	یک عدد
۱۰	فرم چوب خط آمار روزانه و ماهیانه بهداشت خانواده	"	۳۸	دفتر ثبت داروها	یک عدد
۱۱	زیج حیاتی	"	۳۹	دفتر ثبت وقایع حیاتی	یک عدد
۱۲	پوستر مزایای شیر مادر	"	۴۰	دفتر پاپ اسمیر	یک عدد
۱۳	پرونده سلامت دانش آموزان	یکعدد	۴۱	فرم ماده ۱۳ بهداشت محیط از هر کدام	از هر کدام یک دسته
۱۴	پرونده بهداشتی مدرسه	یکعدد	۴۲	فرم ثبت کلرسنجی روزانه	به تعداد مورنیاز
۱۵	انواع پوسترهای آموزشی	یک عدد از هر کدام	۴۳	پرونده بهداشت محیط	به تعداد مورنیاز
۱۶	بوکلت چارت مانا و کودک سالم و مادران و مدارس	از هر کدام یکعدد	۴۴	فرم آمار مدارس	به تعداد مورنیاز
۱۷	کارت واکسیناسیون	"	۴۵	فرم آمار واکسیناسیون	به تعداد مورنیاز
۱۸	دفتر تحویل واکسیناسیون	یکعدد	۴۶	فرم آمار بهداشت حرفه‌ای	به تعداد مورنیاز
۱۹	فرم نمونه گیری	به تعداد مورنیاز	۴۷	فرم معاینات کارگری	به تعداد مورنیاز
۲۰	دفتر پیگیری و مراقبت روزانه	=	۴۸	فرم آزمایشات فاصله‌گذاری	به تعداد مورنیاز
۲۱	فرم بیماریابی سل و کارت همراه و کارت درمان سل و فرم نمونه گیری التور	از هر کدام به تعداد موردنیاز	۴۹	فرم های مرگ و موالید	به تعداد مورنیاز
۲۲	فرم ثبت درجه حرارت یخچال و جدول تطبیق ماه های میلادی به شمسی	یک عدد	۵۰	فرم های آمار بیماریهای واگیر و غیرواگیر	به تعداد مورنیاز
۲۱	دفترچه آخرین چاپ واکسیناسیون	یک عدد	۵۱	جدول نیازسنجی اولویت های آموزشی	یک عدد
۲۲	دارونامه خانه بهداشت	دوعدد	۵۲	پرسشنامه های ASQ	به تعداد مورنیاز
۲۳	فرم آزمایشات دوران بارداری	به تعداد مورنیاز		دفاتر ثبت فعالیتهای آموزشی	به تعداد مورنیاز
۲۴	فرم ارجاع (فوری و غیرفوری) و فرم ارجاع مخصوص مادر و نوزاد	به تعداد مورنیاز		دفترآرشیو رسانه ها	به تعداد مورنیاز
۲۵	دفتر گزارش برنامه های آموزشی تیم سلامت	یک عدد	۴۸	بوکلت چارت وفرم مراقبت گروه سنی سالمندان و میانسالان	به تعداد مورنیاز

به تعداد مورنیاز	فرم بازدید سالانه خانوار	۴۹	به تعداد مورنیاز	فرم آماری بهداشت محیط اماکن	۲۶
به تعداد مورنیاز	فرم اطلاعات روستا	۵۰	به تعداد مورنیاز	فرم نقایص بهداشت محیط	۲۷
			از هر کدام یک مورد	نمونه پوسترهایی که به دیوار باید الصاق شود	۲۸